

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ФГБНУ «Федеральный институт
педагогических измерений»



О.А. Решетникова

« 09 » ноября 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Научно-методического совета
ФГБНУ «ФИПИ»
по русскому языку


В.В. Кириченко
« 09 » ноября 2022 г.

**Допуск к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования**

**Спецификация
контрольных измерительных материалов
для проведения в 2023 году итогового собеседования
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

подготовлена федеральным государственным бюджетным
научным учреждением
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ»

Спецификация итогового собеседования 2023 г.

РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 2 /7

**Спецификация
контрольных измерительных материалов
для проведения в 2023 году
итогового собеседования по РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

1. Назначение контрольных измерительных материалов (КИМ) – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговое собеседование по русскому языку проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513.

2. Документы, определяющие содержание КИМ

Содержание КИМ определяется на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учётом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)).

3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры КИМ

Концептуальные подходы к формированию КИМ для итогового собеседования по русскому языку определялись спецификой предмета в соответствии с ФГОС.

Работа проверяет коммуникативную компетенцию обучающихся – умение создавать монологические высказывания на разные темы, принимать участие в диалоге, выразительно читать текст вслух, пересказывать текст с привлечением дополнительной информации. О степени сформированности языковой компетенции говорят умения и навыки обучающихся, связанные с соблюдением языковых норм (орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических).

Выполнение обучающимися совокупности представленных в работе заданий позволяет оценить соответствие уровня их подготовки, достигнутого к концу обучения в основной школе, государственным требованиям к уровню подготовки по русскому языку (устная речь).

Работа построена с учётом вариативности: испытуемым предоставляется право выбора одной из трёх предложенных тем монолога и диалога (беседы).

Система оценивания ответов на отдельные задания и работы в целом создавалась с учётом требований теории и практики педагогических измерений и отечественных традиций преподавания русского языка.

4. Характеристика структуры и содержания КИМ

Каждый вариант КИМ состоит из двух частей, включающих в себя четыре задания базового уровня сложности.

Задание 1 – чтение вслух текста научно-публицистического стиля.

Задание 2 – подробный пересказ текста с привлечением дополнительной информации.

Задание 3 – тематическое монологическое высказывание.

Задание 4 – участие в диалоге.

Все задания представляют собой задания с развёрнутым ответом.

5. Распределение заданий КИМ по уровням сложности

В таблице 1 представлено распределение заданий работы по уровням сложности.

Таблица 1. Распределение заданий работы по уровням сложности

Задание	Уровень сложности заданий	Максимальный первичный балл	Процент максимального первичного балла за задания данного уровня сложности от максимального первичного балла за всю работу, равного 20 баллам
Задание 1	Базовый	2	10
Задание 2	Базовый	5	25
Задание 3	Базовый	3	15
Задание 4	Базовый	2	10
Соблюдение норм современного русского литературного языка		8	40
Итого		20	100

Задания, предлагаемые на итоговом собеседовании по русскому языку, различны по способам предъявления языкового материала (таблица 2). Испытуемый читает вслух текст, подробно пересказывает его, дополняя предложенным высказыванием, участвует в диалоге, создаёт собственное устное монологическое высказывание.

Таблица 2. Распределение заданий по видам работы с языковым материалом

Виды работы с языковым материалом	Количество заданий	Максимальный первичный балл	Процент максимального первичного балла за выполнение заданий, предусматривающих различные виды работы с языковым материалом, от максимального первичного балла за всю работу, равного 20 баллам
Чтение текста вслух	1	2	10
Подробный пересказ текста с привлечением дополнительной информации	1	5	25
Создание устного монологического высказывания	1	3	15
Участие в диалоге	1	2	10
Соблюдение норм современного русского литературного языка		8	40
Итого	4	20	100

6. Продолжительность итогового собеседования

На проведение итогового собеседования с одним участником итогового собеседования (далее – участник) отводится примерно 15–16 минут.

7. Дополнительные материалы и оборудование

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

8. Система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом

Ответ на задание 1 (чтение текста) работы оценивается по специально разработанным критериям. Максимальное количество баллов за чтение – 2.

За верное выполнение задания 2 (пересказ текста с привлечением дополнительной информации) обучающийся получает 5 баллов.

Соблюдение норм современного русского литературного языка во время работы с текстом оценивается отдельно. Максимальное количество баллов,

которое может получить участник за речевое оформление ответа на задания 1 и 2, – 4 балла.

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 11.

Оценка ответа на задание 3 работы осуществляется по специально разработанным критериям. Максимальное количество баллов за монологическое высказывание – 3.

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник за выполнение задания 4, – 2.

Соблюдение норм современного русского литературного языка при ответе оценивается отдельно. Максимальное количество баллов, которое может получить участник за речевое оформление ответа на задания 3 и 4, – 4 балла.

Максимальное количество первичных баллов за выполнение всех заданий итогового собеседования, – 20.

Участник собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение работы он набрал 10 или более баллов.

9. Условия проведения итогового собеседования

Экзаменатором-собеседником при проведении итогового собеседования может быть учитель по любому предмету. Использование единой инструкции по проведению процедуры итогового собеседования позволяет обеспечить соблюдение единых условий для всех участников итогового собеседования.

Далее приводится рекомендуемый порядок проведения итогового собеседования.

Таблица 3. Рекомендуемый порядок проведения процедуры итогового собеседования

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
		<i>Приблизительное время</i>	<i>15–16 мин.</i>
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2 мин.

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
4	Прослушать текст. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	до 2 мин.
5	Переключить участника собеседования на другой вид работы	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2 мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушать пересказ. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3 мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3 мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступление в диалог	до 3 мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

10. Изменения в КИМ 2023 года по сравнению с 2022 годом
 Изменения структуры и содержания КИМ отсутствуют.

**Обобщённый план варианта КИМ для проведения в 2023 году
итогового собеседования по РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

Уровень сложности заданий: Б – базовый.

№	Проверяемые элементы содержания	Коды проверяемых элементов содержания	Коды проверяемых умений	Уровень сложности задания	Максимальный балл за выполнение задания
1	Чтение текста вслух	8.2–8.4 11.2	1.1	Б	2
2	Подробный пересказ текста с привлечением дополнительной информации	8.3 8.5 11.3	1.1 1.3 4.7	Б	5
3	Создание устного монологического высказывания	2.1–2.4 8.1–8.4	1.3 4.8	Б	3
4	Участие в диалоге	2.1–2.4 8.1–8.2	1.2 1.3 4.8	Б	2
	Соблюдение норм современного русского литературного языка	9.1–9.4	5.4–5.6		8
Всего заданий – 4; из них с развёрнутым ответом – 4; по уровню сложности: Б – 4. Максимальный первичный балл за работу – 20. Общее время ответа участника собеседования – примерно 15–16 минут.					

**Критерии оценивания выполнения заданий
итогового собеседования по РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух		Баллы
ИЧ	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
ТЧ	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Максимальное количество баллов		2

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного* пересказа текста с включением приведённого высказывания	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротем	0
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	
	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет	1
	Допущены фактические ошибки (одна или более)	0
П3	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П4	Способы цитирования	
	Ошибок нет	1
	Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	0
Максимальное количество баллов		5

* Если участник итогового собеседования пересказал текст не подробно, а СЖАТО, то общее количество баллов, которое получил участник итогового собеседования по критериям П1–П4, уменьшается на 1 балл.

Таблица 3

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущена одна орфоэпическая ошибка (исключая слово в тексте с поставленным ударением)	1
	Допущены две или более орфоэпических ошибок	0
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
Иск.	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущены искажения слов (одно или более)	0
Максимальное количество баллов		4

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 2, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 1 и 2 (P1) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за работу с текстом (задания 1 и 2) – 11.

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 4

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее 10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют	1
	Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, но допустил фактические ошибки и/или привёл менее 10 фраз по теме высказывания	0

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	
	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена	1
	Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	0
	Максимальное количество баллов	3

Речевое оформление оценивается в целом по заданиям 3 и 4.

Задание 4. Диалог

Таблица 5

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	
	Участник итогового собеседования справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге	1
	Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	0
Д2	Учёт условий речевой ситуации	
	Учтены условия речевой ситуации	1
	Условия речевой ситуации не учтены	0
	Максимальное количество баллов	2

Таблица 6

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)*	Баллы
Г	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	1
	Допущены грамматические ошибки (одна или более)	0
О	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более двух орфоэпических ошибок	1
	Допущены орфоэпические ошибки (три или более)	0

№	Критерии оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2)*	Баллы
Р	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущено не более трёх речевых ошибок	1
	Допущены речевые ошибки (четыре или более)	0
РО	Речевое оформление	
	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции. По этому критерию участник итогового собеседования получает 1 балл только в случае, если 1 балл получен по критерию «Соблюдение речевых норм»	1
	Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	0
	Максимальное количество баллов	4

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению задания 3, то по критериям оценивания правильности речи за выполнение заданий 3 и 4 (Р2) ставится не более двух баллов.

Максимальное количество баллов за монолог и диалог – 9.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ФГБНУ «Федеральный институт
педагогических измерений»



О.А. Решетникова

« 09 » ноября 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Научно-методического совета
ФГБНУ «ФИПИ»
по русскому языку

В.В. Кириченко

« 09 » ноября 2022 г.

контрольных измерительных материалов
итогового собеседования
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ в 2023 году
(программа основного общего образования)

подготовлен федеральным государственным бюджетным
научным учреждением
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ»

При ознакомлении с демонстрационным вариантом итогового собеседования по русскому языку в 2023 году следует иметь в виду, что задания, включённые в него, не отражают всего содержания, которое может проверяться с помощью вариантов КИМ в 2023 году.

Назначение демонстрационного варианта заключается в том, чтобы дать возможность любому участнику итогового собеседования по русскому языку и широкой общественности составить представление о структуре будущих заданий, их количестве, а также об их форме и уровне сложности. Приведённые критерии оценки выполнения заданий итогового собеседования, сопровождающие этот вариант, дают представление о требованиях к полноте и правильности развёрнутых ответов в устной форме.

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из двух частей, включающих четыре задания.

Часть 1 состоит из двух заданий.

Задания 1 и 2 выполняются с использованием одного текста.

– чтение вслух небольшого текста. Время на подготовку – до 2 минут.

предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием. Время на подготовку – до 2 минут.

Часть 2 состоит из двух заданий.

Задания 3 и 4 с текстом, который Вы читали и пересказывали, выполняя задания 1 и 2.

Вам предстоит выбрать одну тему для монолога и диалога.

предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение об одной из сформулированных проблем – и построить монологическое высказывание. Время на подготовку – 1 минута.

Вам предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания.

Общее время Вашего ответа (включая время на подготовку) – примерно 15–16 минут.

На протяжении всего времени ответа ведётся аудиозапись.

Во время проведения итогового собеседования Вы имеете право делать пометки в контрольных измерительных материалах.

Постарайтесь полностью выполнить поставленные задачи, говорите ясно и чётко, не отходите от темы. Так Вы сможете набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

Внимание!

Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

Вам, конечно, знаком человек, изображённый на этой фотографии. Это Юрий Алексеевич Гагарин (1934–1968) – первый космонавт. Выразительно прочитайте текст о Юрии Алексеевиче Гагарине вслух.



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Кандидаты в первый отряд космонавтов набирались среди военных лётчиков-истребителей по решению Сергея Павловича Королёва, считавшего, что именно эти лётчики уже имеют опыт перегрузок, стрессовых ситуаций и перепадов давления. Их было 20 молодых лётчиков, которых готовили к первому полёту в космос. Юрий Гагарин был одним из них.

Когда началась подготовка, никто не мог даже предположить, кому из них предстоит открыть дорогу к звёздам. Надёжный, сильный и доброжелательный, Юрий никому не завидовал, никого не считал лучше или хуже себя. Он легко брал на себя инициативу, работал упорно и с удовольствием.

12 апреля 1961 года в 9 часов 7 минут по московскому времени с космодрома Байконур стартовал космический корабль «Восток» с пилотом-космонавтом Юрием Алексеевичем Гагариным на борту. Вскоре весь мир увидел кадры кинохроники, ставшие историей: подготовка к полёту, спокойное и сосредоточенное лицо Юрия Гагарина перед шагом в неизвестность, его знаменитое «Поехали!»

Смелость и бесстрашие простого русского парня с широкой улыбкой покорили всё человечество. Продолжительность полёта Гагарина равнялась 108 минутам. Всего 108 минут. Но не количество минут определяет вклад в историю освоения космоса. Юрий Гагарин был первым и останется им навсегда!

(177 слов)

«Он открыл людям Земли дорогу в неизвестный мир. Но только ли это? Думается, Гагарин сделал нечто большее – он дал людям веру в их собственные силы, в их возможности, дал силу идти увереннее, смелее...»



При необходимости Вы можете использовать «Поле для заметок».

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**Задания 3 и 4 не связаны с заданиями 1 и 2.
Для выполнения заданий 3 и 4 Вам необходимо выбрать
одну из предложенных тем беседы.**

Выберите одну из предложенных тем беседы.



Тема 1. Праздник (на основе описания фотографии)



Тема 2. Поход (экскурсия), который запомнился мне больше всего
(повествование на основе жизненного опыта)



Тема 3. Всегда ли нужно следовать моде? (рассуждение по сформулированному вопросу)

1

Используя карточку участника собеседования, выполните задание.



У Вас есть
Ваше высказывание должно занимать

7

Во время беседы Вам будут предложены вопросы по выбранной Вами теме. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные экзаменатором-собеседником.



Задание 3. Тема 1. Праздник



Опишите фотографию.



- место и время проведения праздника;
- событие, которому, по Вашему мнению, посвящён праздник;
- присутствующих на празднике;
- общую атмосферу праздника и настроение участников.



У Вас есть

Ваше высказывание должно занимать .



Задание 3. Тема 2. Поход (экскурсия)



Расскажите о том, как Вы ходили в поход (на экскурсию).

- куда и когда Вы ходили в поход (на экскурсию);
- с кем Вы ходили в поход (на экскурсию);
- как Вы готовились к походу (экскурсии);
- почему Вам запомнился этот поход (экскурсия).



У Вас есть

Ваше высказывание должно занимать .



Задание 3. Тема 3. Мода



Всегда ли нужно следовать моде?

- Что значит следовать моде?
- Для Вас важно следовать моде и почему?
- Следовать моде можно только в одежде?
- Как Вы понимаете выражение «хороший вкус»?

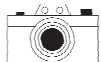


У Вас есть

Ваше высказывание должно занимать .



Задание 4. Тема 1. Праздник



Опишите фотографию.

- 1) Какие праздники Вам нравятся больше и почему (домашние, школьные, праздники в кругу друзей)?
- 2) Когда можно сказать, что праздник удался?
- 3) Вы больше любите праздник или подготовку к нему и почему?



Задание 4. Тема 2. Поход (экскурсия)



Расскажите о том, как Вы ходили в поход (на экскурсию).

- 1) Чем, по Вашему мнению, полезны походы (экскурсии)?
- 2) Что бы Вы порекомендовали Вашим сверстникам, которые собираются впервые отправиться в поход (на экскурсию)?
- 3) Что, по Вашему мнению, самое важное в походе (на экскурсии)?



Задание 4. Тема 3. Мода



Всегда ли нужно следовать моде?

- 1) Что означает, по Вашему мнению, слово «модный»?
- 2) Вы слушаете чужие советы? Чьи советы для Вас особенно важны?
- 3) Приведите пример отрицательного влияния моды.



**Федеральная служба
по надзору в сфере
образования и науки
(Рособрнадзор)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,
Москва, К-51, ГСП-4, 127994
телефон/факс: (495) 984-89-19
e-mail: pochta@obrnadzor.gov.ru;
<http://obrnadzor.gov.ru>

14.05.2024 № 04-134

На № _____

Органам исполнительной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющим
государственное управление
в сфере образования

Учредителям образовательных организаций,
расположенных за пределами территории
Российской Федерации и реализующих имеющие
государственную аккредитацию образовательные
программы основного общего образования

Загранучреждениям Министерства иностранных
дел Российской Федерации, имеющим в своей
структуре специализированные структурные
образовательные подразделения

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки в рамках организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) сообщает следующее.

Минпросвещения России и Рособрнадзором изданы следующие приказы:

от 12.04.2024 № 243/802 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552» (зарегистрирован в Минюсте России 19.04.2024, регистрационный № 77936) (далее соответственно – Изменения, Порядок);

от 12.04.2024 № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118» (зарегистрирован в Минюсте России 19.04.2024, регистрационный № 77937) (далее – Обновленное расписание).

В соответствии с абзацем 1 пункта 97(1) Порядка участники ГИА вправе в дополнительные дни по своему желанию один раз пересдать ЕГЭ по одному учебному предмету по своему выбору из числа учебных предметов, сданных в текущем году (году сдачи экзамена), а также из числа учебных предметов, сданных в X классе в случае, установленном абзацем первым пункта 8 Порядка.

В соответствии с Обновленным расписанием для указанных лиц в 2024 году экзамены проводятся 4 и 5 июля.

Согласно пункту 8 Порядка лица, указанные в пункте 7 Порядка, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями пункта 8 Порядка, являются участниками ГИА. Таким образом, нормы, установленные Изменениями, распространяются только на лиц, являющихся в текущем году участниками ГИА, т.е. выпускниками текущего года (далее – выпускники 11 классов).

При этом выпускники 11 классов, которые в прошлом году, обучаясь в 10 классе, сдали по своему выбору ЕГЭ по отдельным учебным предметам, могут выбрать для пересдачи в текущем году один из тех предметов, которые были сданы в прошлом году (году обучения в 10 классе) или из числа сданных в текущем году.

Обучающиеся 10 классов, сдающие ЕГЭ по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не являются участниками ГИА в соответствии с Порядком, и, таким образом, в 10 классе не смогут пересдать в дополнительный день проведения ЕГЭ один из экзаменов. Такая возможность будет им предоставлена, когда такой участник перейдет в категорию «участник ГИА».

По вопросу перечня учебных предметов, из числа которых участником ГИА может быть принято решение о пересдаче, сообщаем следующее.

Выпускники 11 классов имеют возможность пересдать любой учебный предмет из числа тех, что участник ГИА уже сдал, вне зависимости от полученного результата, в том числе неудовлетворительного (ниже минимального установленного балла).

Выпускники 11 классов также могут пересдать один из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), независимо от того, пересдавал ли он в соответствии с пунктом 55 Порядка в резервные сроки соответствующего периода обязательный учебный предмет, по которому был получен неудовлетворительный результат, или нет.

При принятии решения пересдать ГИА в форме ЕГЭ по математике выпускник 11 класса имеет право изменить уровень ЕГЭ по математике (с базового уровня на профильный либо, наоборот, с профильного уровня на базовый) в соответствии с абзацем 2 пункта 97(1) Порядка.

Например, если в основные сроки основного периода выпускник 11 класса успешно сдал ЕГЭ по математике, но получил неудовлетворительный результат ЕГЭ по русскому языку, он повторно допускается к экзамену по русскому языку в резервные сроки основного периода.

При получении повторного неудовлетворительного результата ЕГЭ по русскому языку в резервные сроки основного периода выпускник 11 класса также может выбрать русский язык в качестве учебного предмета для пересдачи в дополнительный день. Если выпускник 11 класса вновь не получает

удовлетворительный результат, он может быть повторно допущен к ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку в дополнительный период (в сентябре) в соответствии с пунктом 94 Порядка.

Если выпускник 11 класса в основные сроки соответствующего периода не сдал ГИА по обоим обязательным учебным предметам, он может пересдать один учебный предмет в дополнительный день, а второй обязательный учебный предмет пересдать в сентябре в соответствии с пунктом 94 Порядка. Обращаем внимание на то, что в сентябре проводится ЕГЭ по математике только базового уровня.

Если выпускник 11 класса получил неудовлетворительные результаты по одному обязательному учебному предмету и одному учебному предмету по выбору, он самостоятельно принимает решение какой учебный предмет пересдать в дополнительный день. Так, например, если выпускник 11 класса получил неудовлетворительные результаты по русскому языку и биологии, он может принять решение о пересдаче ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку в резервные сроки основного периода в соответствии с пунктом 55 Порядка и пересдать ЕГЭ по биологии в дополнительный день в соответствии с пунктом 97(1) Порядка.

Если выпускник 11 класса получил неудовлетворительные результаты по обоим обязательным учебным предметам и одному учебному предмету по выбору, то он может принять решение о пересдаче в дополнительные дни либо одного из обязательных учебных предметов (второй обязательный учебный предмет будет пересдаваться таким выпускником 11 класса в дополнительный период в сентябре в соответствии с пунктом 94 Порядка), либо пересдать в дополнительный день учебный предмет по выбору, а обязательные учебные предметы пересдать в дополнительный период в сентябре в соответствии с пунктом 94 Порядка.

По вопросу пересдачи ЕГЭ по иностранным языкам сообщаем следующее. Экзамен по иностранному языку включает в себя два раздела: письменная и устная части. При принятии выпускником 11 класса решения о пересдаче ЕГЭ по иностранному языку, аннулированию подлежит первый полученный результат и письменной, и устной частей соответствующего экзамена. Таким образом, пересдаются оба раздела ЕГЭ по иностранному языку: в 2024 году письменную часть выпускник 11 класса проходит 4 июля 2024 г., устную часть – 5 июля 2024 г.

По вопросу аннулирования предыдущего результата ЕГЭ по соответствующему учебному предмету сообщаем следующее.

В случае если участник ГИА не явился на пересдачу или не завершил выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, предыдущий полученный результат ЕГЭ по данному учебному предмету сохраняется

без принятия решения председателем государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации (далее – ГЭК) о его аннулировании.

Для реализации полномочия ГЭК, установленного пунктом 97(3) Порядка, рекомендуем принимать решение ГЭК об аннулировании первого полученного результата экзамена в день утверждения нового результата по соответствующему учебному предмету.

По вопросу подачи заявлений на пересдачу в дополнительные дни ЕГЭ сообщаем следующее.

Для реализации права на пересдачу в дополнительные дни ЕГЭ выпускник 11 класса подает соответствующее заявление в ГЭК с указанием пересдаваемого учебного предмета ЕГЭ.

Указанные заявления подаются выпускниками 11 класса не ранее шести рабочих дней и не позднее двух рабочих дней до дня экзамена, пересдаваемого в дополнительный день. Таким образом, в 2024 году выпускники 11 класса подают соответствующие заявления в следующие сроки:

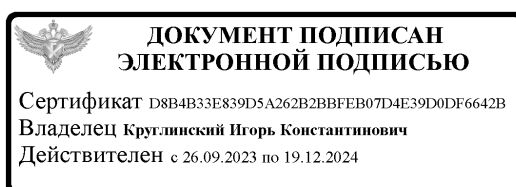
по учебным предметам, сдаваемым 4 июля 2024 г.: не ранее 26 июня 2024 г. и не позднее 1 июля 2024 г. (включительно);

по учебным предметам, сдаваемым 5 июля 2024 г.: не ранее 27 июня 2024 г. и не позднее 2 июля 2024 г. (включительно);

Направляем рекомендуемый образец заявления на пересдачу ЕГЭ по одному учебному предмету по своему выбору из числа сданных учебных предметов.

Настоящее письмо носит информационно-разъяснительный характер и не содержит правовых норм или общих правил, конкретизирующих нормативные предписания, и не является нормативным правовым актом.

Приложение: на 2 л.



И.К. Круглинский



« 11 » ноября 2024 г.

№ 788 12090

**Об утверждении единого расписания
и продолжительности проведения основного государственного экзамена
по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения
и воспитания при его проведении в 2025 году**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.25 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, подпунктом 5.2.7 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить следующее расписание проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в 2025 году:

1.1. Для лиц, указанных в пунктах 5 и 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292) (далее – Порядок проведения ГИА):

21 мая (среда) – иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский);

22 мая (четверг) – иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский);

26 мая (понедельник) – биология, информатика, обществознание, химия;

29 мая (четверг) – география, история, физика, химия;

3 июня (вторник) – математика;

6 июня (пятница) – география, информатика, обществознание;

9 июня (понедельник) – русский язык;

16 июня (понедельник) – биология, информатика, литература, физика.

1.2. Для лиц, указанных в пунктах 42, 47 и 80 Порядка проведения ГИА:

12 мая (понедельник) – математика;

13 мая (вторник) – информатика, литература, обществознание, химия;

14 мая (среда) – биология, география, иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский), история, физика;

15 мая (четверг) – русский язык;

17 мая (суббота) – по всем учебным предметам;

26 июня (четверг) – русский язык;

27 июня (пятница) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

28 июня (суббота) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

30 июня (понедельник) – математика;

1 июля (вторник) – по всем учебным предметам;

2 июля (среда) – по всем учебным предметам;

17 сентября (среда) – русский язык;

18 сентября (четверг) – математика;

19 сентября (пятница) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

22 сентября (понедельник) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

23 сентября (вторник) – по всем учебным предметам.

1.3. Для лиц, указанных в пункте 43 Порядка проведения ГИА:

22 апреля (вторник) – математика;

25 апреля (пятница) – русский язык;

29 апреля (вторник) – информатика, литература, обществознание, химия;

6 мая (вторник) – биология, география, иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский), история, физика.

1.4. Для лиц, указанных в пункте 81 Порядка проведения ГИА:

2 сентября (вторник) – математика;

5 сентября (пятница) – русский язык;

9 сентября (вторник) – биология, география, история, физика;

12 сентября (пятница) – иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский), информатика, литература, обществознание, химия.

2. Установить, что:

2.1. ОГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

2.2. Продолжительность ОГЭ по литературе, математике, русскому языку составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по истории, обществознанию, физике, химии – 3 часа (180 минут); по биологии, географии, информатике – 2 часа 30 минут (150 минут); по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) (письменная часть) – 2 часа (120 минут); по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) (устная часть) – 15 минут.

2.3. Участники экзаменов используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Допускается использование участниками ОГЭ следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по биологии – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня)

и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, tg , ctg , $\arcsin$, $\arccos$, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор);

по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 – 9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы;

по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по русскому языку – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по физике – линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания;

по химии – непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

В день проведения ОГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2023 г., регистрационный № 76765);

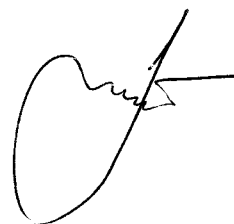
пункт 2 изменений, которые вносятся в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2024 г. № 244/803 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2024 г., регистрационный № 77937).

Министр просвещения
Российской Федерации



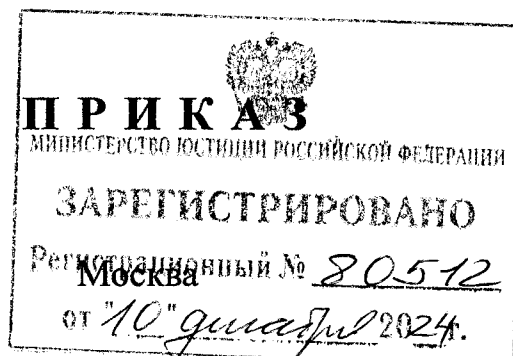
С.С. Кравцов

Руководитель Федеральной
службы по надзору
в сфере образования и науки



А.А. Музаев

« 11 » ноября 2024 г.



№ 489 / 2091

**Об утверждении единого расписания
и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования по каждому учебному предмету, требований к использованию
средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.25 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, подпунктом 5.2.7 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить следующее расписание проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования (далее – ГВЭ-9) в 2025 году:

1.1. Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292) (далее – Порядок проведения ГИА-9):

22 мая (четверг) – иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский);

26 мая (понедельник) – биология, информатика, обществознание, химия;

29 мая (четверг) – география, история, физика, химия;

3 июня (вторник) – математика;

6 июня (пятница) – география, информатика, обществознание;

9 июня (понедельник) – русский язык;

16 июня (понедельник) – биология, информатика, литература, физика.

1.2. Для лиц, указанных в пунктах 42, 47 и 80 Порядка проведения ГИА-9:

12 мая (понедельник) – математика;

13 мая (вторник) – информатика, литература, обществознание, химия;

14 мая (среда) – биология, география, иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский), история, физика;

15 мая (четверг) – русский язык;

17 мая (суббота) – по всем учебным предметам;

26 июня (четверг) – русский язык;

27 июня (пятница) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

28 июня (суббота) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

30 июня (понедельник) – математика;

1 июля (вторник) – по всем учебным предметам;

2 июля (среда) – по всем учебным предметам;

17 сентября (среда) – русский язык;

18 сентября (четверг) – математика;

19 сентября (пятница) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

22 сентября (понедельник) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

23 сентября (вторник) – по всем учебным предметам.

1.3. Для лиц, указанных в пункте 43 Порядка проведения ГИА-9:

22 апреля (вторник) – математика;

25 апреля (пятница) – русский язык;

29 апреля (вторник) – информатика, литература, обществознание, химия;

6 мая (вторник) – биология, география, иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский), история, физика.

1.4. Для лиц, указанных в пункте 81 Порядка проведения ГИА-9:

2 сентября (вторник) – математика;

5 сентября (пятница) – русский язык;

9 сентября (вторник) – биология, география, история, физика;

12 сентября (пятница) – иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский), информатика, литература, обществознание, химия.

2. Утвердить следующее расписание проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГВЭ-11) в 2025 году:

2.1. Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок проведения ГИА-11):

27 мая (вторник) – математика;

30 мая (пятница) – русский язык.

2.2. Для лиц, указанных в пунктах 49, 55 и 93 Порядка проведения ГИА-11:

14 апреля (понедельник) – русский язык;

17 апреля (четверг) – математика;

17 июня (вторник) – русский язык;

20 июня (пятница) – математика;

23 сентября (вторник) – математика, русский язык.

2.3. Для лиц, указанных в пункте 50 Порядка проведения ГИА-11:

25 марта (вторник) – русский язык;

28 марта (пятница) – математика.

2.4. Для лиц, указанных в пункте 94 Порядка проведения ГИА-11:

4 сентября (четверг) – русский язык;

8 сентября (понедельник) – математика.

3. Установить, что:

3.1. ГВЭ-9 и ГВЭ-11 по всем учебным предметам начинаются в 10.00 по местному времени.

3.2. Продолжительность ГВЭ-9 и ГВЭ-11 по математике и русскому языку составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

3.3. Продолжительность ГВЭ-9 по биологии, литературе и обществознанию составляет 3 часа (180 минут); по информатике, истории, физике, химии – 2 часа 30 минут (150 минут); по географии – 2 часа (120 минут); по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) – 1 час 30 минут (90 минут).

В случае, установленном подпунктом 1 пункта 50 Порядка проведения ГИА-9, при проведении ГВЭ-9 в устной форме продолжительность подготовки ответов на вопросы заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по математике составляет 1 час 30 минут (90 минут); по русскому языку и литературе – 1 час (60 минут); по географии – 50 минут; по информатике – 45 минут; по обществознанию, биологии и физике – 40 минут; по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский), истории, химии – 30 минут.

3.4. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 59 Порядка проведения ГИА-11, при проведении ГВЭ-11 в устной форме продолжительность подготовки ответов на вопросы заданий КИМ по математике составляет 1 час 30 минут (90 минут), по русскому языку – 1 час (60 минут).

3.5. Участники ГВЭ-9 и ГВЭ-11 используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий КИМ в аудиториях пункта проведения экзаменов.

3.6. Для выполнения заданий КИМ допускается использование участниками ГВЭ-9 следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по биологии – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка);

по географии – непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, tg , ctg , $\arcsin$, $\arccos$, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор); линейка; географические атласы для 7 – 9 классов для решения практических заданий;

по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе – полные тексты художественных произведений, сборники лирики, а также толковые словари;

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по русскому языку – орфографический и толковый словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

по физике – непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков и схем;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

В случае, установленном подпунктом 1 пункта 50 Порядка проведения ГИА-9, для выполнения заданий КИМ в устной форме допускается использование участниками ГВЭ-9 следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 – 9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) – двуязычный словарь;

по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по истории – атласы по истории России для 6 – 9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий;

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике – непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

3.7. Для выполнения заданий КИМ допускается использование участниками ГВЭ-11 следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по русскому языку – орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы.

В случае, установленном подпунктом 1 пункта 59 Порядка проведения ГИА-11, для выполнения заданий КИМ по математике в устной форме допускается использование участниками ГВЭ-11 линейки для построения чертежей и рисунков;

справочных материалов, содержащих основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

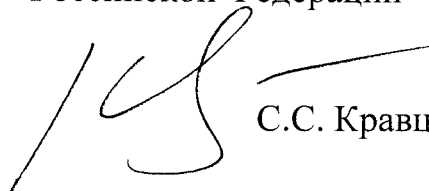
3.8. В день проведения ГВЭ-9 и ГВЭ-11 на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

от 18 декабря 2023 г. № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2023 г., регистрационный № 76766);

от 12 апреля 2024 г. № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2024 г., регистрационный № 77937).

Министр просвещения
Российской Федерации



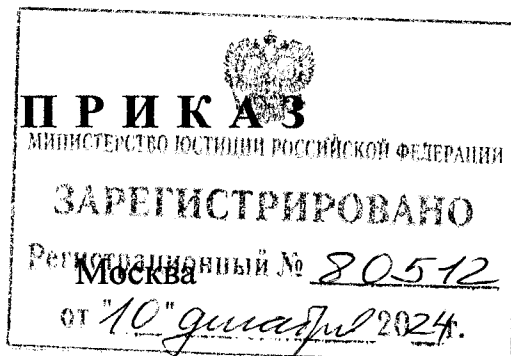
С.С. Кравцов

Руководитель Федеральной
службы по надзору
в сфере образования и науки



А.А. Музаев

« 11 » ноября 2024 г.



№ 489 / 2091

**Об утверждении единого расписания
и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования по каждому учебному предмету, требований к использованию
средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.25 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, подпунктом 5.2.7 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить следующее расписание проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования (далее – ГВЭ-9) в 2025 году:

1.1. Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292) (далее – Порядок проведения ГИА-9):

22 мая (четверг) – иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский);

26 мая (понедельник) – биология, информатика, обществознание, химия;

29 мая (четверг) – география, история, физика, химия;

3 июня (вторник) – математика;

6 июня (пятница) – география, информатика, обществознание;

9 июня (понедельник) – русский язык;

16 июня (понедельник) – биология, информатика, литература, физика.

1.2. Для лиц, указанных в пунктах 42, 47 и 80 Порядка проведения ГИА-9:

12 мая (понедельник) – математика;

13 мая (вторник) – информатика, литература, обществознание, химия;

14 мая (среда) – биология, география, иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский), история, физика;

15 мая (четверг) – русский язык;

17 мая (суббота) – по всем учебным предметам;

26 июня (четверг) – русский язык;

27 июня (пятница) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

28 июня (суббота) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

30 июня (понедельник) – математика;

1 июля (вторник) – по всем учебным предметам;

2 июля (среда) – по всем учебным предметам;

17 сентября (среда) – русский язык;

18 сентября (четверг) – математика;

19 сентября (пятница) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

22 сентября (понедельник) – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);

23 сентября (вторник) – по всем учебным предметам.

1.3. Для лиц, указанных в пункте 43 Порядка проведения ГИА-9:

22 апреля (вторник) – математика;

25 апреля (пятница) – русский язык;

29 апреля (вторник) – информатика, литература, обществознание, химия;

6 мая (вторник) – биология, география, иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский), история, физика.

1.4. Для лиц, указанных в пункте 81 Порядка проведения ГИА-9:

2 сентября (вторник) – математика;

5 сентября (пятница) – русский язык;

9 сентября (вторник) – биология, география, история, физика;

12 сентября (пятница) – иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский), информатика, литература, обществознание, химия.

2. Утвердить следующее расписание проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГВЭ-11) в 2025 году:

2.1. Для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) (далее – Порядок проведения ГИА-11):

27 мая (вторник) – математика;

30 мая (пятница) – русский язык.

2.2. Для лиц, указанных в пунктах 49, 55 и 93 Порядка проведения ГИА-11:

14 апреля (понедельник) – русский язык;

17 апреля (четверг) – математика;

17 июня (вторник) – русский язык;

20 июня (пятница) – математика;

23 сентября (вторник) – математика, русский язык.

2.3. Для лиц, указанных в пункте 50 Порядка проведения ГИА-11:

25 марта (вторник) – русский язык;

28 марта (пятница) – математика.

2.4. Для лиц, указанных в пункте 94 Порядка проведения ГИА-11:

4 сентября (четверг) – русский язык;

8 сентября (понедельник) – математика.

3. Установить, что:

3.1. ГВЭ-9 и ГВЭ-11 по всем учебным предметам начинаются в 10.00 по местному времени.

3.2. Продолжительность ГВЭ-9 и ГВЭ-11 по математике и русскому языку составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

3.3. Продолжительность ГВЭ-9 по биологии, литературе и обществознанию составляет 3 часа (180 минут); по информатике, истории, физике, химии – 2 часа 30 минут (150 минут); по географии – 2 часа (120 минут); по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) – 1 час 30 минут (90 минут).

В случае, установленном подпунктом 1 пункта 50 Порядка проведения ГИА-9, при проведении ГВЭ-9 в устной форме продолжительность подготовки ответов на вопросы заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по математике составляет 1 час 30 минут (90 минут); по русскому языку и литературе – 1 час (60 минут); по географии – 50 минут; по информатике – 45 минут; по обществознанию, биологии и физике – 40 минут; по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский), истории, химии – 30 минут.

3.4. В случае, установленном подпунктом 1 пункта 59 Порядка проведения ГИА-11, при проведении ГВЭ-11 в устной форме продолжительность подготовки ответов на вопросы заданий КИМ по математике составляет 1 час 30 минут (90 минут), по русскому языку – 1 час (60 минут).

3.5. Участники ГВЭ-9 и ГВЭ-11 используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий КИМ в аудиториях пункта проведения экзаменов.

3.6. Для выполнения заданий КИМ допускается использование участниками ГВЭ-9 следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по биологии – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка);

по географии – непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, tg , ctg , $\arcsin$, $\arccos$, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор); линейка; географические атласы для 7 – 9 классов для решения практических заданий;

по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе – полные тексты художественных произведений, сборники лирики, а также толковые словари;

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по русскому языку – орфографический и толковый словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы;

по физике – непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков и схем;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

В случае, установленном подпунктом 1 пункта 50 Порядка проведения ГИА-9, для выполнения заданий КИМ в устной форме допускается использование участниками ГВЭ-9 следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 – 9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) – двуязычный словарь;

по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по истории – атласы по истории России для 6 – 9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий;

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;

по физике – непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

3.7. Для выполнения заданий КИМ допускается использование участниками ГВЭ-11 следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по русскому языку – орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы.

В случае, установленном подпунктом 1 пункта 59 Порядка проведения ГИА-11, для выполнения заданий КИМ по математике в устной форме допускается использование участниками ГВЭ-11 линейки для построения чертежей и рисунков;

справочных материалов, содержащих основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

3.8. В день проведения ГВЭ-9 и ГВЭ-11 на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:

от 18 декабря 2023 г. № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2023 г., регистрационный № 76766);

от 12 апреля 2024 г. № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2024 г., регистрационный № 77937).

Министр просвещения
Российской Федерации



С.С. Кравцов

Руководитель Федеральной
службы по надзору
в сфере образования и науки



А.А. Музаев



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 75614

от "17" октября 2023.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 18 » сентября 2023 г.

№ 694

Москва

**Об установлении минимального количества баллов
единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам,
соответствующим специальности или направлению подготовки,
по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях,
находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации,
на 2024/25 учебный год**

В соответствии с частью 3 статьи 70 Федерального закона
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

Установить минимальное количество баллов единого государственного
экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности
или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение
в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства
просвещения Российской Федерации, на 2024/25 учебный год согласно приложению
к настоящему приказу.

Министр

С.С. Кравцов

Приложение
к приказу Министерства просвещения
Российской Федерации
от 18 сентября 2023 г. № 694

**Минимальное количество
баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным
предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки,
по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях,
находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации,
на 2024/25 учебный год**

Общеобразовательный предмет	Минимальное количество баллов
Русский язык	42
Математика	39
Физика	39
Обществознание	42
История	35
Информатика и информационно-коммуникационные технологии	44
Иностранный язык	30
Литература	40
Биология	39
География	40
Химия	39

**Рекомендации по организации и проведению итогового
собеседования по русскому языку в 2025 году**

Москва, 2024

Оглавление

Перечень условных обозначений и сокращений	3
1. Организация проведения итогового собеседования	6
2. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования	7
3. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации.....	8
4. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования	9
5. Проведение итогового собеседования	10
6. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов	12
7. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования	15
8. Обработка результатов итогового собеседования	17
9. Проведение повторной проверки итогового собеседования	17
10. Срок действия результатов итогового собеседования	17
11. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме	18
Приложение 1. Инструкция для ответственного организатора образовательной организации	19
Приложение 2. Инструкция для технического специалиста образовательной организации	22
Приложение 3. Инструкция для собеседника.....	24
Приложение 4. Инструкция для эксперта	27
Приложение 5. Инструкция для организатора проведения итогового собеседования	29
Приложение 6. Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку	30
Приложение 7. Списки участников итогового собеседования	33
Приложение 8. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.....	34
Приложение 9. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования	35
Приложение 10. Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования	36
Приложение 11. Образец заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку	37
Приложение 12. Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»	39
Приложение 13. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам	43
Приложение 14. Акт об удалении участника итогового собеседования	44

Перечень условных обозначений и сокращений

Аудитории ожидания итогового собеседования	Учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди)
Аудитории проведения итогового собеседования	Учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
Дистанционная форма	Итоговое собеседование, проводимое ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями с применением информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, с соблюдением мер по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации
Заграничные учреждения	Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, реализующие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования
Итоговое собеседование	Итоговое собеседование по русскому языку
КИМ итогового собеседования	Комплекты тем, текстов и заданий итогового собеседования
Места проведения итогового собеседования	Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, и (или) места проведения итогового собеседования, определенные ОИВ
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОИВ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия

ПО	Программное обеспечение
Положение о ПМПК	Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551
Рекомендации	Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку
Рекомендации ПМПК	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
РИС	Региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональные центры обработки информации субъектов Российской Федерации
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Специализированная форма	Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов ¹ по оцениванию ответов участников итогового собеседования
Справка, подтверждающая инвалидность	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Участники итогового собеседования	Обучающиеся, экстерны, обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды, обучающиеся на дому, обучающиеся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении

¹ **ВНИМАНИЕ!** Бланк протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования содержит критерии оценивания ответов участников итогового собеседования, которые отличаются от критериев, использовавшихся до 2025 года.

Учредители	Учредители образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования
ФГБНУ «ФИПИ»	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИС ГИА и Приема	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Формы для проведения итогового собеседования	Протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования 2025 года, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, списки участников итогового собеседования
Черновики	Листы бумаги для черновиков, выданные участнику итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования, со штампом организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование
Черновики для эксперта	Листы бумаги для черновиков, выданные эксперту, со штампом организации, на базе которой проводится итоговое собеседование
Штаб	Помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму
Эксперт	Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования, являющийся учителем, имеющим высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящие экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования

1. Организация проведения итогового собеседования

1.1. ОИВ, учредители и заграничные учреждения в рамках организации и проведения итогового собеседования осуществляют функции, установленные Порядком, в том числе **определяют:**

порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (в том числе определяют возможность использования черно-белого или цветного комплекта КИМ итогового собеседования);

порядок и сроки передачи в РЦОИ сведений в виде специализированной формы, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

сроки ознакомления участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных ОИВ, в случае, предусмотренном пунктом 9 Рекомендаций;

обеспечивают:

проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка и Рекомендаций;

организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, определяемые ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные даты ОИВ, учредители и заграничные учреждения направляют соответствующее мотивированное обращение в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность определения дополнительной даты проведения итогового собеседования вне дат проведения итогового собеседования, установленных Порядком.

1.2. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Рекомендаций;

под подпись информируют лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, определенном ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями, а также изложенном в Рекомендациях;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, определенном ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

1.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территориях субъектов Российской Федерации, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется РЦОИ.

1.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования за пределами территории Российской Федерации, обеспечение деятельности по эксплуатации ФИС ГИА и Приема осуществляется организацией, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, – ФГБУ «ФЦТ».

2. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (12 февраля 2025 года).

2.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет примерно 15–16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (т.е. общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут).

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями к КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02, см. приложение 8), инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

2.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

3. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

3.1. Итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в образовательной организации. Участники итогового собеседования могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательного процесса (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования). При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных ОИВ.

3.2. Для проведения итогового собеседования выделяются:

аудитории ожидания итогового собеседования;

аудитории проведения итогового собеседования;

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

Штаб.

3.3. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон).

3.4. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

3.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования (см. приложение 1);

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации) (см. приложение 5);

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий

коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) (см. приложение 3);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму (см. приложение 2).

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты (см. приложение 4).

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества экспертов. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и экспертов рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

3.6. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается ПО «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата В2Р, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

3.7. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования (см. приложение 7), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (см. приложение 8), бланки протоколов² экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (см. приложение 9), специализированную форму (см. приложение 10).

В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

4. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

4.1. Сведения об итоговом собеседовании вносятся РЦОИ в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют ОИВ и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

² **ВНИМАНИЕ!** Бланк протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования содержит критерии оценивания ответов участников итогового собеседования, которые отличаются от критериев, использовавшихся до 2025 года.

4.3. ФГБУ «ФЦТ» размещает комплекты КИМ итогового собеседования для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на технологическом портале за пять календарных дней до даты проведения итогового собеседования.

4.4. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

5. Проведение итогового собеседования

5.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования. РЦОИ получает данные материалы на технологическом портале по подготовке и проведению единого государственного экзамена не ранее 7:30 по местному времени.

5.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

5.3. Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

5.4. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поточковая аудиозапись, персональная аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей) определяется ОИВ и заблаговременно доводится до сведения образовательных организаций и (или) мест проведения итогового собеседования, определенных ОИВ.

5.5. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

5.6. Во время проведения итогового собеседования в аудиториях проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.7. Если проверка ответов участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования (вторая схема) (см. п. 7 Рекомендаций), то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны.

Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (см. приложение 13), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (см. приложение 8).

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

При ведении потоковой аудиозаписи участник может прослушать часть аудиозаписи устного ответа. Порядок прослушивания аудиозаписей устных ответов участников определяется ОИВ.

5.8. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения или аудиторию ожидания итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (см. приложение 13), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (см. приложение 8). В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол³ эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (см. приложение 9).

5.9. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения

³ **ВНИМАНИЕ!** Бланк протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования содержит критерии оценивания ответов участников итогового собеседования, которые отличаются от критериев, использовавшихся до 2025 года.

и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» (см. приложение 14). Собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (см. приложение 8).

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (см. приложение 9).

6. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

6.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют рекомендации ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – справку, подтверждающую инвалидность, а также рекомендации ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 6.5 пункта 6 Рекомендаций.

6.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОИВ, учредители и заграничные учреждения организуют проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

6.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) ОИВ, учредители и заграничные учреждения обеспечивают создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования⁴, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже); наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

⁴ При наличии соответствующих рекомендаций ПМПК может быть организована отдельная аудитория проведения итогового собеседования.

6.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и рекомендаций ПМПК) ОИВ, учредители и заграничные учреждения обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения итогового собеседования, занять рабочее место, прочесть задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля⁵ или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере⁶;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство);

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник итогового собеседования знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования (п. 7.2 Рекомендаций): в аудитории проведения итогового собеседования не должен

⁵ ОИВ не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в Рособrnадзор запрос о необходимости предоставления адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего перевода на шрифт Брайля.

⁶ ОИВ не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в Рособrnадзор запрос о необходимости предоставления адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего масштабирования в местах проведения итогового собеседования.

присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата: при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

6.6. ОИВ самостоятельно определяют категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

ОИВ определяет минимальное количество баллов для указанной выше категории участников итогового собеседования за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. В этих целях ОИВ разрабатывают соответствующую шкалу (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применимую(-мые) для названной категории участников итогового собеседования.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым ответы данного участника итогового собеседования могут быть оценены, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий участников, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования и которые претендуют на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым ответы отдельных участников итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в приложении 12.

ОИВ вправе доработать указанный перечень с учетом особенностей психофизического развития участников итогового собеседования, т.к. указанный перечень не является исчерпывающим.

6.7. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на черновиках.

6.8. Статус инвалида (ребенка-инвалида) присваивает федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы, обучающегося с ОВЗ – ПМПК. Исчерпывающего перечня заболеваний, при наличии которых обучающиеся признаются лицами с ОВЗ, нет. ПМПК принимает решение о выдаче заключения коллегиально с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития.

Согласно части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дети с ОВЗ принимаются на обучение

по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК, которые носят для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер в соответствии с пунктом 23 Положения о ПМПК.

Таким образом, категория «обучающийся с ОВЗ» определяется не с точки зрения собственно ограничений по здоровью, а с точки зрения необходимости создания специальных условий получения образования, исходя из решения коллегиального органа – ПМПК. Не каждому инвалиду (ребенку-инвалиду) требуется создание специальных условий для получения им образования. В таком случае он не обучающийся с ОВЗ. Вместе с тем один и тот же обучающийся может быть и инвалидом, и лицом с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

7. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

7.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленные федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

Рекомендации.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

7.2. Оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам (выбор схемы оценивания определяется на уровне ОИВ, учредителей, заграничных учреждений: может быть выбрана как одна схема, так и две схемы одновременно).

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально

разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

В случае если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться черновиками для эксперта.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

В целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника итогового собеседования на основе аудиозаписи, после завершения итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и собеседника отчетливо слышны. Воспроизведение аудиозаписи может быть осуществлено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (см. приложение 13), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (см. приложение 8).

Такому участнику предоставляется возможность повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, установленные Порядком, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника итогового собеседования и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения для работы с другим КИМ итогового собеседования).

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками итогового собеседования.

«Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, представленными в приложении 6 Рекомендаций.

На категории участников итогового собеседования, перечисленных в пункте 6.6. Рекомендаций, данное положение не распространяется. ОИВ определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данных категорий участников итогового собеседования, которое может быть отличным от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. Информация о принятых на уровне ОИВ минимальном и максимальном количестве баллов, необходимых для получения «зачета», соответствующая шкала (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применяемая(-мые) для названной категории участников итогового собеседования, заблаговременно направляется в образовательные организации и (или) места проведения итогового собеседования.

7.3. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

7.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

8. Обработка результатов итогового собеседования

В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из мест проведения итогового собеседования, файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

9. Проведение повторной проверки итогового собеседования

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных ОИВ.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового собеседования указанной категории участников итогового собеседования определяет ОИВ.

10. Срок действия результатов итогового собеседования

Результат итогового собеседования как допуск к ГИА действует бессрочно.

11. Проведение итогового собеседования в дистанционной форме

По решению ОИВ, учредителей, загранучреждений итоговое собеседование проводится в дистанционной форме.

Порядок проведения итогового собеседования в дистанционной форме определяется ОИВ, учредителями, загранучреждениями.

При определении порядка проведения итогового собеседования в дистанционной форме рекомендуется:

- определить категории участников итогового собеседования, участвующих в проведении итогового собеседования в дистанционной форме⁷;

- определить ПО, посредством которого проводится итоговое собеседование в дистанционной форме, обеспечивающее обязательное ведение аудио- и видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования;

- установить требования, предъявляемые к техническим средствам для организации и проведения итогового собеседования, определить лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, а также участников итогового собеседования, участвующих в итоговом собеседовании в дистанционной форме;

- разработать инструкции для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, а также участников итогового собеседования, участвующих в итоговом собеседовании в дистанционной форме;

- определить порядок проверки итогового собеседования, проведенного в дистанционной форме и др.

Разработанный порядок должен соответствовать требованиям, установленным Порядком, требованиям, предъявляемым к объективности проведения и проверки итогового собеседования, защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

Порядок проведения итогового собеседования в дистанционной форме, определенный ОИВ, учредителями, загранучреждениями, должен быть заблаговременно доведен до сведения образовательных организаций, а также участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей).

⁷ ОИВ может принять решение о проведении итогового собеседования в дистанционной форме для всех участников итогового собеседования либо определить конкретные категории участников итогового собеседования, для которых итоговое собеседование может проводиться в дистанционной форме.

Например:

- для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

- для участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

- участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

- для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме и др.

Приложение 1. Инструкция для ответственного организатора образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования:

осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов);

провести контроль создания условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования;

получить от технического специалиста критерии оценивания (с сайта ФГБНУ «ФИПИ») и обеспечить ознакомление экспертов с указанными критериями;

получить от технического специалиста образовательной организации:

списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников (см. приложение 7);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) (см. приложение 8);

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования) (см. приложение 9);

специализированную форму (см. приложение 10);

распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

В день проведения итогового собеседования:

получить от технического специалиста КИМ итогового собеседования;

выдать собеседнику:

для собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

для участников итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Выдать эксперту:

бланки протоколов эксперта⁸ по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по одному бланку на каждого участника);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

черновики для эксперта (при необходимости);

Выдать организатору(-ам) проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования:

1. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

2. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (см. приложение 13).

3. В случае если участник итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), составить «Акт об удалении участника итогового собеседования»⁹ (см. приложение 14).

По завершении проведения итогового собеседования:

1. Проставить в случае неявки участника итогового собеседования в списках участников итогового собеседования в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации

2. Принять в Штабе:

от собеседников:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

запечатанные заполненные протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае выбора ОИВ, учредителями, загранучреждениями варианта оценивания ответов участников итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (первая схема), КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, и черновики для эксперта (при наличии);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

⁸ **ВНИМАНИЕ!** Бланк протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования содержит критерии оценивания ответов участников итогового собеседования, которые отличаются от критериев, использовавшихся до 2025 года.

⁹ Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» (см. приложение 14). Собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (см. приложение 8).

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (см. приложение 9).

от технического специалиста:

флеш-накопители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

от организаторов проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

3. Организовать проверку ответов участников итогового собеседования экспертами в случае выбора ОИВ, учредителями, загранучреждениями варианта оценивания ответов участников итогового собеседования после проведения итогового собеседования (вторая схема).

4. Передать техническому специалисту ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы эксперта для внесения в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» результатов итогового собеседования. После окончания работы технического специалиста с указанными документами принять их и вновь запечатать протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5. Организовать передачу в РЦОИ на флеш-накопителях либо по защищенной сети передачи данных аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

6. Осуществить передачу в РЦОИ на бумажных носителях либо по защищенной сети передачи данных списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

7. Проконтролировать сохранение техническим специалистом специализированной формы в специальном B2P формате и передачу ее в РЦОИ.

Приложение 2. Инструкция для технического специалиста образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования:

подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования. Организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

За три дня до проведения итогового собеседования установить в Штабе ПО «Результаты итогового собеседования», полученное от РЦОИ. В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл формата B2P, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

Не позднее чем за день:

подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон);

проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.);

проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

получить от РЦОИ и передать ответственному организатору образовательной организации списки участников итогового собеседования:

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) (см. приложение 8);

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования) (см. приложение 9);

специализированную форму (см. приложение 10);

подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму;

получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов, передать указанные критерии оценивания ответственному организатору образовательной организации.

В день проведения итогового собеседования:

обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и передать их ответственному организатору образовательной организации;

обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с собеседником в соответствии с определенным ОИВ порядком осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поточная аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).

По завершении проведения итогового собеседования:

завершить ведение аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, скопировать аудиозаписи

на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории проведения итогового собеседования, код образовательной организации;

в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохранить аудиозаписи на флеш-накопители и передать ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания;

получить у ответственного организатора ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов¹⁰ по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, в Штабе занести в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» следующую информацию для каждого внесенного ранее участника итогового собеседования:

- код ОО;
- код МСУ;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- баллы, согласно критериям оценивания;
- общий балл;
- отметку «зачет» / «незачет»;
- ФИО эксперта.

Сохранить специализированную форму в специальном В2Р формате и передать в РЦОИ.

Если ОИВ принято решение о ведении отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования, выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению итогового собеседования несколько технических специалистов).

¹⁰ **ВНИМАНИЕ!** Бланк протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования содержит критерии оценивания ответов участников итогового собеседования, которые отличаются от критериев, использовавшихся до 2025 года.

Приложение 3. Инструкция для собеседника

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ; Рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

Непосредственно для собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки собеседника по каждой теме беседы;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

Для участника итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования;

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам или об удалении участника итогового собеседования за нарушение требований Порядка в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (см. приложение 8);

обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

Собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

выдает КИМ итогового собеседования;

выдает черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

Если ОИВ принято решение о ведении отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования, выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

Выполняет роль собеседника:

задает вопросы (на основе карточки собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использования участником итогового собеседования черновиков (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания») участник итогового собеседования может пользоваться «Полями для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки (отдельные записи) не разрешается. При этом участники во время проведения итогового собеседования могут осуществлять подчёркивание и разметку в тексте КИМ.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться черновиками.

По завершении проведения итогового собеседования:

принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (первая схема), КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, черновики для эксперта (при наличии));

передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:

КИМ итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

черновики для эксперта (при наличии);

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

черновики, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

Ниже представлен рекомендуемый порядок проведения итогового собеседования

№	Действия собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
		<i>Приблизительное время</i>	15-16 мин.
РАБОТА С ТЕКСТОМ			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Прослушать текст. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключить участника собеседования на другой вид работы	Подготовка к подробному пересказу с включением приведённого высказывания	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушать пересказ. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования</i>	Подробный пересказ с включением приведённого высказывания	до 3-х мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступление в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Приложение 4. Инструкция для эксперта

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;

Рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования 2025 года¹¹ (по одному на каждого участника итогового собеседования);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

черновики для эксперта (при необходимости).

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

Во время проведения итогового собеседования:

оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (схема оценивания определяется ОИВ);

вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

класс;

номер аудитории;

номер варианта;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

отметку об удалении с итогового собеседования за нарушение требований Порядка (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения итогового собеседования пересчитать протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковать их в конверт

¹¹ Бланк протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования содержит критерии оценивания ответов участников итогового собеседования, которые отличаются от критериев, использовавшихся до 2025 года.

и в запечатанном виде передать собеседнику вместе с КИМ итогового собеседования, выданным эксперту, черновиками для эксперта (при наличии).

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, которую участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) в процессе оценивания итогового собеседования.

Приложение 5. Инструкция для организатора проведения итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора образовательной организации;

после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование;

информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации);

обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;

по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации.

Приложение 6. Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
Ч1	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Ч2	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Ч3	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущено одно искажение слова или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

№	Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (П)	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущено или добавлено две микротемы или более	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и (или) нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П3	Способы цитирования	
	Ошибок в цитировании нет	1
	Допущена одна ошибка при цитировании или более	0
Максимальное количество баллов		4

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 3

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: приведено менее 5 фраз по теме высказывания	0
М2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Участие в диалоге

Таблица 4

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	3
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
Максимальное количество баллов		3

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1–4.

Таблица 5

№	Критерии оценивания грамотности и фактической точности речи (Р)*	Баллы
Р1	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
	Допущены три орфоэпические ошибки или более	0
Р2	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	2
	Допущены одна-две грамматические ошибки	1
	Допущены три грамматические ошибки или более	0
Р3	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
	Допущены пять речевых ошибок или более	0
Р4	Фактическая точность речи	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		7

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности и фактической точности речи ставится 0 баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**.

Приложение 7. Списки участников итогового собеседования

Субъект РФ:

Код МСУ

Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку

Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Номер аудитории/ отметка о неявке

Приложение 8. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ:

Код МСУ

Код ОО

Аудитория

Итоговое собеседование по русскому языку

Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушение требований	Подпись участника

/

/

ФИО собеседника

Подпись

Дата

Приложение 9. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс:

Номер
аудитории:

Номер
варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				
Итого за задания 1 и 2:			Максимум	7
			Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	М1	М2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			
Задание 4. Участие в диалоге			
Название критерия	Д1		Итого
Максимальный балл	3		3
Балл, выставленный участнику			
Итого за задания 3 и 4:		Максимум	6
		Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4					
Название критерия	Р1	Р2	Р3	Р4	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	7
Балл, выставленный участнику					

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	6	7	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам ☐

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка ☐

ФИО эксперта

Подпись

Дата

**Приложение 10. Специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов
по оцениванию ответов участников итогового собеседования**

Специализированная форма для внесения информации из протокола оценивания итогового собеседования

Регион:	Код предмета:	Предмет:
Код ОО:	Код МСУ:	Дата:

[illegible]

Приложение 11. Образец заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку

Руководителю
образовательной организации

Заявление об участии в итоговом собеседовании по русскому языку

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество (при наличии)

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контактный телефон

Наименование документа, удостоверяющего личность:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Серия

--	--	--	--

Номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пол:

--

 Мужской

--

 Женский

СНИЛС

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Прошу организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в условиях, учитывающие состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

--

оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций ПМПК

--

оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ

Необходимые условия для прохождения итогового собеседования по русскому языку:

--





С порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, в том числе со сроками, местами проведения, с основаниями для удаления с итогового собеседования по русскому языку за нарушение установленных требований, с процедурой досрочного завершения итогового собеседования по русскому языку по объективным причинам, со временем и местом ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку ознакомлен /ознакомлена.

Подпись участника итогового собеседования

_____/_____(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) участника итогового собеседования

_____/_____(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 12. Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	участие в диалоге (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), ПЗ(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога			

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	чтение текста про себя или вслух (без оценивания)	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге; допускается использование участником ИС карточки собеседника для устных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5
Слепые, поздноослепшие	владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1)	19	9
	не владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	участие в диалоге	М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2)	12	6
Слабовидящие		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3) Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1)	19	9

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
Участники с тяжелыми нарушениями речи		письменная	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5
Участники с нарушениями опорно-двигательного аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч2(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1)	20	10
	наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)	устная и (или) письменная	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием	в соответствии с сопутствующим заболеванием
Участники с расстройствами		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	7	3

Категория участников	Подкатегории участников ИС	Форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста вслух	II. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	III. Монологическое высказывание	IV. Участие в диалоге			
и аутистического спектра									
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	11	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание особых условий		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч2(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1)	20	10

***Важно!** При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков.

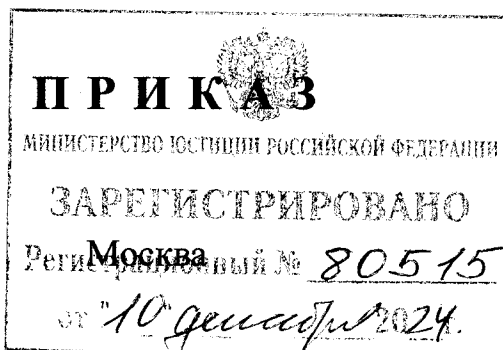
Приложение 13. Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения :число-месяц-год)
АКТ					ИС- 08
о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку					(код формы)
по уважительным причинам					
Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника					
Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:					
Время завершения итогового собеседования по русскому языку				Время	:
				час.	мин.
Ответственный организатор ОО (места проведения)	/	подпись	/	ФИО	/
Руководитель ОО (места проведения)	/	подпись	/	ФИО	/
Дата подписания					
				число	год

Приложение 14. Акт об удалении участника итогового собеседования

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(вид работы)	(дата проведения: число-месяц-год)
АКТ					ИС- 09
об удалении участника итогового собеседования					(код формы)
Сведения об участнике итогового собеседования					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)					
	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника					
Удален с итогового собеседования по следующим причинам:					
Время удаления участника с итогового собеседования				Время	
				час.	мин.
Участник итогового собеседования	/	/	/	/	/
	подпись		ФИО		
Ответственный организатор ОО (места проведения)	/	/	/	/	/
	подпись		ФИО		
Руководитель ОО (места проведения)	/	/	/	/	/
	подпись		ФИО		
Дата подписания					
				число	год

« 11 » ноября 2024 г.



№ 487/2089

**Об утверждении единого расписания
и продолжительности проведения единого государственного экзамена
по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения
и воспитания при его проведении в 2025 году**

В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 4.2.25 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, подпунктом 5.2.7 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885, п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить следующее расписание проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2025 году:

1.1. Для лиц, указанных в пунктах 6, 8 и 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2024 г. № 243/802 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

19 апреля 2024 г., регистрационный № 77936) (далее – Порядок проведения ГИА), за исключением выпускников прошлых лет:

23 мая (пятница) – история, литература, химия;

27 мая (вторник) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

30 мая (пятница) – русский язык;

2 июня (понедельник) – обществознание, физика;

5 июня (четверг) – биология, география, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть);

10 июня (вторник) – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), информатика;

11 июня (среда) – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), информатика.

1.2. Для лиц, указанных в пунктах 49, 55 и 93 Порядка проведения ГИА:

14 апреля (понедельник) – русский язык;

17 апреля (четверг) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

18 апреля (пятница) – биология, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), литература, обществознание, физика;

21 апреля (понедельник) – география, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), информатика, история, химия;

16 июня (понедельник) – география, литература, обществознание, физика;

17 июня (вторник) – русский язык;

18 июня (среда) – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), история, химия;

19 июня (четверг) – биология, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), информатика;

20 июня (пятница) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

23 июня (понедельник) – по всем учебным предметам;

23 сентября (вторник) – ЕГЭ по математике базового уровня, русский язык.

1.3. Для лиц, указанных в пункте 50 Порядка проведения ГИА:

21 марта (пятница) – география, литература;

25 марта (вторник) – русский язык;

28 марта (пятница) – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

1 апреля (вторник) – биология, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), физика;

4 апреля (пятница) – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть);

8 апреля (вторник) – информатика, обществознание;

11 апреля (пятница) – история, химия.

1.4. Для лиц, указанных в пункте 51 Порядка проведения ГИА:

16 июня (понедельник) – география, литература, обществознание, физика;

17 июня (вторник) – русский язык;

18 июня (среда) – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), история, химия;

19 июня (четверг) – биология, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), информатика;

20 июня (пятница) – ЕГЭ по математике профильного уровня;

23 июня (понедельник) – по всем учебным предметам.

1.5. Для лиц, указанных в пункте 94 Порядка проведения ГИА:

4 сентября (четверг) – русский язык;

8 сентября (понедельник) – ЕГЭ по математике базового уровня.

1.6. Для лиц, указанных в пункте 97¹ Порядка проведения ГИА:

3 июля (четверг) – иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (письменная часть), информатика, литература, русский язык, физика, химия;

4 июля (пятница) – биология, география, ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня, иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) (устная часть), история, обществознание.

2. Установить, что:

2.1. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

2.2. Продолжительность ЕГЭ по биологии, информатике, литературе, математике профильного уровня, физике составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по истории, обществознанию, русскому языку, химии – 3 часа 30 минут (210 минут); по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) (письменная часть) – 3 часа 10 минут (190 минут); по географии, иностранному языку (китайский) (письменная часть), математике базового уровня – 3 часа (180 минут); по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) (устная часть) – 17 минут; по иностранному языку (китайский) (устная часть) – 14 минут.

2.3. Участники экзаменов используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Допускается использование участниками экзаменов следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по биологии – непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, tg , ctg , $\arcsin$, $\arccos$, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных

(в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
(далее – непрограммируемый калькулятор);

по географии – непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам (английский, испанский, китайский, немецкий, французский) – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы;

по информатике – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков;

по физике – линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

В день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ по учебным предметам.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2023 г., регистрационный № 76764);

пункт 1 изменений, которые вносятся в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2024 г. № 244/803 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 апреля 2024 г., регистрационный № 77937);

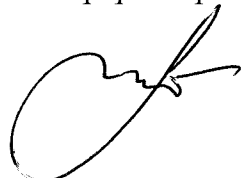
приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 мая 2024 г. № 338/1071 «О внесении изменения в подпункт 1.1 пункта 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2024 г., регистрационный № 78212).

Министр просвещения
Российской Федерации



С.С. Кравцов

Руководитель Федеральной
службы по надзору
в сфере образования и науки



А.А. Музаев

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ»

**Методические материалы
для подготовки экспертов
по проверке и оцениванию устных ответов
участников итогового собеседования
по русскому языку с использованием аудиозаписей**

ИТОГОВОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

Москва
2025

Под редакцией Р.А. Дошинского

Авторы-составители: Р.А. Дошинский, Т.Н. Малышева

Пособие нацелено на подготовку экспертов по проверке выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку и ориентировано на то, что в результате изучения учебных материалов эксперты будут владеть алгоритмами проверки и оценивания таких заданий.

Пособие содержит методические рекомендации по оцениванию выполнения всех заданий итогового собеседования, в нём анализируются ответы обучающихся, типичные ошибки участников итогового собеседования.

СОДЕРЖАНИЕ

Сокращения и условные обозначения	4
Введение	5
Раздел I. Теоретические основы проведения итогового собеседования по русскому языку. Формат заданий и технологии оценивания итогового собеседования.....	10
Тема 1. Основные особенности устной речи. Говорение как особый вид речевой деятельности	10
Тема 2. Концепция итогового собеседования по русскому языку как процедуры стандартизированной проверки	14
Тема 3. Оценивание выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку	19
Раздел II. Практикум по оцениванию выполнения заданий итогового собеседования.....	48
Тема 1. Технология оценивания задания 1 «Чтение текста вслух».....	48
Тема 2. Технология оценивания задания 2 «Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания»	51
Тема 3. Технология оценивания задания 3 «Монологическое высказывание».....	54
Тема 4. Технология оценивания задания 4 «Участие в диалоге»	56
Тема 5. Технология оценивания заданий 1–4 «Грамотность и фактическая точность речи»	58
Раздел III. Материалы для проведения квалификационного испытания экспертов по оцениванию устных ответов	59
Теоретическая часть	60
Практическая часть	66
Приложение 1. Обобщённый план варианта для проведения итогового собеседования по русскому языку	82
Приложение 2. Основные виды логических, грамматических и речевых ошибок.....	83
Приложение 3. Инструкция для эксперта	89
Приложение 4. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования	91

Сокращения и условные обозначения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОИВ	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
РФ	Российская Федерация
Процедура	Процедура проведения итогового собеседования
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья

Введение

Каждый человек должен так же писать хорошо, как и говорить хорошо. Речь, письменная или устная, характеризует его в большей мере, чем даже его внешность или умение себя держать. В языке сказывается интеллигентность человека, его умение точно и правильно мыслить, его уважение к другим, его «опрятность» в широком смысле слова.

Д.С. Лихачёв

Итоговое собеседование по русскому языку проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551.

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования к ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачёт» за **итоговое собеседование по русскому языку**.

Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля. Дополнительные сроки проведения итогового собеседования – вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля.

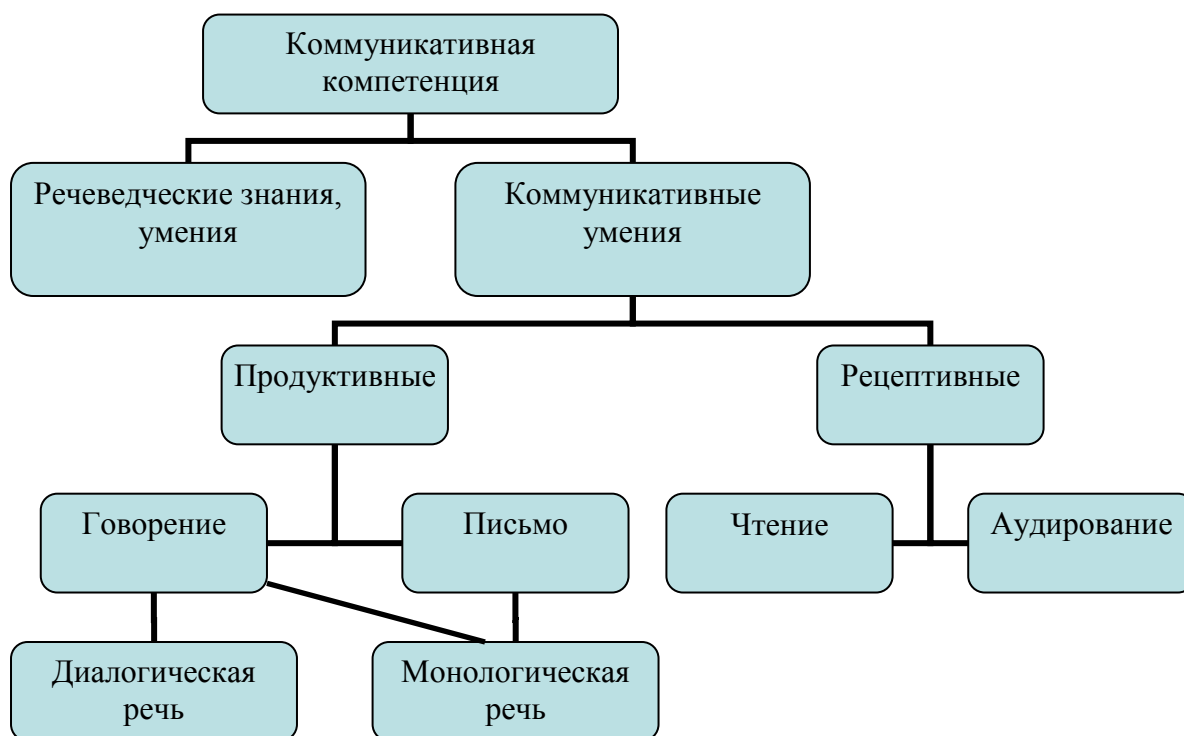
Вопрос о статусе итогового собеседования по русскому языку находится в первую очередь в русле **проблемы целеполагания**¹. Характеризуя цели изучения современного курса русского языка, необходимо иметь в виду, что значение этого предмета в достижении глобальных целей школьного образования, результатов обучения и воспитания детерминировано сущностью человеческого языка как полифункционального явления. Это вводит язык в предметную область разных наук и предопределяет метапредметную роль данной учебной дисциплины в системе образования.

При отборе содержания курса русского языка актуальной является реализация компетентностного подхода, что позволяет представить процесс обучения в виде системы, обеспечивающей взаимосвязанное развитие

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287); федеральная образовательная программа основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370).

и совершенствование коммуникативной, языковой, лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций на деятельностной основе.

Формирование **коммуникативной компетенции** происходит в процессе овладения содержанием всех учебных предметов в школе, однако только на уроках русского языка этот процесс имеет целенаправленный характер. В самом общем виде эта компетенция может быть понята как существенное продвижение в овладении **аудированием и чтением, говорением и письмом как видами речевой деятельности** (см. схему).



Эта компетенция включает знание основных речеведческих понятий: признаки текста, функциональные разновидности языка, функционально-смысловые типы речи, способы и средства связи предложений в тексте и т.д. Однако эти знания и умения сами по себе ещё не обеспечивают способности к общению, адекватному коммуникативной ситуации, овладению различными видами речевой деятельности в разных сферах общения. Определяющее место в коммуникативной компетенции занимает владение коммуникативными умениями, среди которых важную роль играет умение выбирать нужную языковую форму, способ выражения мысли в зависимости от условий коммуникативного акта. Собственно коммуникативные умения — это умения речевого общения с учётом того, с кем, где и с какой целью мы говорим.

Являясь продуктивным видом речевой деятельности, говорение в школе развивается в русле коммуникативной компетенции, которая формируется на базе лингвистической, языковой и культуроведческой компетенций.

Следует отметить, что наличие итогового собеседования по русскому языку на уровне государственного контроля обусловлено логикой тех задач, которые стоят перед образованием. Динамика социальных процессов, инновационный характер производства, информатизация всех сфер жизни предъявляют современному человеку качественно новые требования. Успешность человека в разных сферах жизни напрямую зависит от его речевого поведения, от способности воздействовать на окружающих, выражать свою позицию, убеждать собеседника.

Говоря о значимости продуктивной речевой деятельности в аспекте социализации, **нельзя сводить всё к прагматической стороне языка, превращая его только в инструмент делового общения.** Необходимо осознавать, что язык человека конструирует определённую картину действительности и что восприятие реальности, её оценка во многом зависят от того, какие языковые концепты актуализируются в сознании человека.

Эклектичность сознания, отсутствие целостного мировоззрения, контекстуальность суждений и оценок, противоречивость, неспособность к критическому осмыслению фактов, низкий уровень интроспекции, бытийная неосвоенность базовых концептов русской культуры, деформация концептов как результат влияния массовой культуры, резкое уменьшение количества слов в индивидуальном лексиконе, клиповое мышление – со всеми этими особенностями речевого поведения подростков сталкивается современная школа. Неслучайно, отвечая на вызовы времени, первостепенную задачу современного образования представители психологической педагогики стали видеть в воспитании души, ибо «образование без души опустошает душу»², порождая людей, если воспользоваться психологической метафорой Л.С. Выготского, с «засушенным сердцем». По словам Ю.М. Лотмана, «надо вырабатывать душу», поскольку «опасен интеллект без совести»³.

Всё изложенное выше представляет собой пунктирное обозначение тех проблем, на которые реагирует образование в целом и ГИА в частности. В качестве важнейших функций аттестации рассматриваются не только контролирующая функция, но и развивающая, мотивационная, диагностическая и ориентационная. Механизмы аттестации направлены на выявление и оценку не только ожидаемых результатов освоения учебных программ, компетентностей школьников, но и наиболее значимых личностных достижений обучающихся.

Итоговое собеседование по русскому языку как допуск к ГИА проверяет сформированность коммуникативной компетенции обучающихся IX классов: умение выразительно читать текст вслух, умение подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, умение создавать монологические высказывания на разные темы, умение принимать участие в диалоге. Кроме того, о степени сформированности языковой

² Зинченко В.П. Аффект и интеллект в образовании. – М.: Тривола, 1995. – С. 64.

³ Лотман Ю.М. Чему же учатся люди? // Ю.М. Лотман и тартуско-московская семиотическая школа. – М.: Гнозис, 1994. – С. 459–462.

компетенции говорят умения обучающихся, связанные с соблюдением основных языковых норм (орфоэпических, грамматических, речевых).

Выполнение участниками итогового собеседования совокупности представленных в работе заданий позволяет оценить соответствие уровня подготовки по русскому языку (устная речь), достигнутого ими к концу обучения в основной школе, государственным требованиям. При этом работа построена с учётом вариативности: участникам предоставляется право выбора одной из трёх предложенных тем монолога и, как следствие, соответствующего диалога (соответствующей беседы).

Система оценивания ответов на отдельные задания и работы в целом учитывает требования теории и практики педагогических измерений и отечественных традиций преподавания русского языка.

Оценивание ответов осуществляется экспертами, к которым согласно Порядку проверки и оценивания итогового собеседования⁴ предъявляются следующие требования:

- владение необходимой нормативной базой:
 - знание требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования);
 - знание нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового собеседования;
 - знание «Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (приложение к письму Рособнадзора, версия текущего года);
- владение необходимыми предметными компетенциями:
 - наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
- владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:
 - умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;
 - умение применять установленные критерии оценивания;
 - умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
 - умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
 - умение обобщать результаты.

Следует также помнить, что оценивание работ участников итогового собеседования может быть проведено по двум схемам (выбор схемы оценивания определяется на уровне ОИВ, учредителей, загранучреждений; может быть выбрана как одна схема, так и две схемы одновременно).

⁴ Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (приложение к письму Рособнадзора, версия текущего года).

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачёт»/«незачёт». При этом в случае необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Если выбрана первая схема проверки ответов участников итогового собеседования, эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- ФИО участника;
- номер варианта;
- номер аудитории проведения итогового собеседования;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- отметку «зачёт»/«незачёт»;
- ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться листами бумаги для черновиков.

Вторая схема: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

Раздел I. Теоретические основы проведения итогового собеседования по русскому языку. Формат заданий и технологии оценивания итогового собеседования

Тема 1. Основные особенности устной речи. Говорение как особый вид речевой деятельности

Устная речь – это живая, звучащая речь; основная форма использования языка в речевой деятельности. Исторически устная форма речи первична, она возникла гораздо раньше письма. Материальной формой устной речи являются звуковые волны, то есть произносимые звуки, возникающие в результате деятельности органов речи человека.

С явлением устной речи связаны богатые интонационные возможности русского языка. Интонация создаётся мелодикой речи, её интенсивностью (громкостью), длительностью, нарастанием или замедлением темпа речи и тембром произнесения. В устной речи большую роль играют место логического ударения, степень чёткости произношения, наличие или отсутствие пауз. Устная речь обладает таким интонационным разнообразием речи, что может передать всё богатство человеческих переживаний, настроений и т.п.

Восприятие устной речи при непосредственном общении происходит одновременно и по слуховому, и по зрительному каналам. Устную речь сопровождают, усиливая её выразительность, такие дополнительные средства, как характер взгляда (настороженный или открытый и т.п.), пространственное расположение говорящего и слушающего, мимика и жесты. Жест может быть уподоблен указательному слову (указание на какой-то предмет), может выражать эмоциональное состояние, согласие или несогласие, удивление и т.д.

Необратимость, поступательный и линейный характер развёртывания во времени – одно из главных свойств устной речи. Нельзя вернуться в какой-то момент устной речи ещё раз, поэтому говорящий вынужден мыслить и говорить одновременно, то есть он думает как бы «на ходу». В связи с этим устной речи могут быть свойственны неплавность, фрагментарность, деление единого предложения на несколько коммуникативно самостоятельных единиц. Вместе с тем говорящий обязан учитывать реакцию слушающего и стремиться привлечь его внимание, вызвать интерес к сообщению. Поэтому в устной речи появляются интонационное выделение важных моментов, подчёркивание, уточнение каких-то частей, автокомментирование, повторы.

Устная речь может быть подготовленной и неподготовленной.

Подготовленная устная речь отличается продуманностью, чёткой структурной организацией, но при этом говорящий всё-таки, как правило, стремится, чтобы его речь была непринуждённой, не «заученной», походила на непосредственное общение. К жанрам подготовленной устной речи

в учебном процессе относятся прежде всего **сообщение, презентация, пересказ и рассказ.**

Неподготовленная устная речь характеризуется спонтанностью. Неподготовленное устное высказывание формируется постепенно, порциями, по мере осознания того, что сказано, что следует сказать далее, что надо повторить, уточнить. Поэтому в устной неподготовленной речи много пауз, а использование заполнителей пауз (слов типа «э-э, гм») даёт возможность говорящему подумать о дальнейшем содержании своей речи. Говорящий по возможности контролирует логико-композиционный, синтаксический и частично лексико-фразеологический уровни языка, то есть следит за тем, чтобы его речь была логична и связна, выбирает соответствующие слова для адекватного выражения мысли. Фонетический и морфологический уровни языка, то есть произнесение и грамматические формы, не контролируются, воспроизводятся автоматически. Вот почему такой устной речи свойственны меньшая лексическая точность, наличие лексических повторов, небольшая длина предложений, деление единого предложения на несколько коммуникативно самостоятельных частей, ограничение сложности словосочетаний и предложений, отсутствие причастных и деепричастных оборотов, наличие незаконченных фраз, конструкций с именительным темой.

Наиболее полно неподготовленная устная речь в учебном процессе проявляется во время **беседы** или **дискуссии**, когда речь рождается непосредственно в ходе общения. При этом степень неподготовленности речи может быть различной. С одной стороны, мы имеем дело с речью на действительно неизвестную заранее тему. С другой стороны, нередко сталкиваемся и с речью на потенциально известную тему, обдуманную в тех или иных ситуациях.

Таблица 1

Подготовленная устная речь	Неподготовленная устная речь
• продуманность • чёткая структура • язык близок к письменной речи	• спонтанность • паузы • меньшая лексическая точность • лексические повторы • короткие предложения • отсутствие осложнений • смысловая и структурная неполнота
<i>лекция, доклад, сообщение, выступление, отчёт, презентация, пересказ, рассказ</i>	<i>беседа, интервью, репортаж, выступление в дискуссии</i>

Устная речь так же, как и **письменная**, нормирована и регламентирована, однако многие так называемые огрехи устной речи – функционирование неполных предложений, введение перебивов, автокомментаторов, контакторов, реприз, элементов колебания и т.п. – являются необходимым условием успешности и эффективности устного способа коммуникации. Слушающий не может удержать в памяти все

грамматические и семантические связи текста, и говорящий должен учитывать это, тогда его речь будет понята и осмыслена.

Таблица 2

Критерии отличий	Письменная речь	Устная речь
Механизм порождения	Строгая обдуманность	Линейный характер развёртывания
Особенности восприятия	При чтении – возможность вернуться к прочитанному	При произнесении – однократное восприятие
Лексические и грамматические особенности	Использование литературного языка, сложных синтаксических конструкций	Присутствие нелитературных элементов, простота синтаксических конструкций
Роль невербальных факторов	Незначительна	Большое значение интонации, мимики, жестов
Сфера употребления	Книжная	Разговорная
Форма речи	Монолог	Диалог, монолог

Говорение – один из видов речевой деятельности. Это форма устного общения, с помощью которой происходит обмен информацией (высказывание своих мыслей и передача чужих мнений).

Психологическая **структура акта говорения** содержит четыре фазы:

1) побудительно-мотивационную, при которой проявляется потребность человека в общении под влиянием определённого мотива и при наличии определённой цели высказывания;

2) аналитико-синтетическую, представленную в виде свёрнутых умственных действий по программированию и формулированию мыслей (здесь функционирует механизм внутреннего оформления высказывания, обеспечивающий выбор слов и грамматическое прогнозирование);

3) исполнительную – звуковое и интонационное оформление мысли;

4) контролирующую, задачи которой – сигнализировать о возможных ошибках и способствовать их исправлению; контроль предполагает наличие у говорящего эталона, формирующегося в результате языковой практики, и сличение собственной речи с эталоном.

Таким образом, говорение как вид деятельности основывается на сложной совокупности навыков внутреннего и внешнего оформления высказывания. Чтобы общение было успешным, необходимо соблюдать основные условия его эффективности:

1) готовность к общению, что предполагает потребность в нём, обоюдное желание собеседников выслушать друг друга и поделиться своим мнением;

2) достаточно высокий уровень владения языком (знание основных норм русского литературного языка – орфоэпических, грамматических, речевых и др.) и соблюдение их в процессе общения; богатый словарный запас, который обеспечит понимание смысла речи собеседника, позволит избежать в общении слов, которые могут быть непонятны партнёру; стремление не допускать неточностей в использовании; владение интонационными ресурсами русского языка, умение адекватно передавать

с помощью интонации смысловые оттенки, интонационно правильно выражать свои чувства и эмоции; способность по интонации партнера адекватно определять смысл сказанного, настроение собеседника;

3) определённый уровень владения коммуникативными навыками, предполагающий способность учитывать условия речевого общения и в соответствии с этим строить своё высказывание в рамках заданной речевой ситуацией функциональной разновидности языка; умение логично формулировать мысли, чётко выражать и аргументировать свою точку зрения; адекватно понимать смысл речи собеседника, его позицию, следить за логикой развития мысли партнёра по коммуникации; способность контролировать содержание своей речи в ходе общения, а при необходимости вносить коррективы в свои высказывания; применять приёмы привлечения и удержания внимания, следить за реакцией собеседника, формулировать вопросы разного вида и задавать их в корректной форме собеседнику.

Устное речевое общение может иметь **монологическую** и **диалогическую** формы.

Диалогическая речь – форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами.

Особенности диалогической речи:

- краткость высказывания;
- широкое использование неречевых средств общения (мимика, жесты);
- большая роль интонации;
- разнообразие особых предложений неполного состава;
- свободное от строгих норм книжной речи синтаксическое оформление высказывания;
- преобладание простых предложений.

Монологическая речь – форма речи, обращённая к одному слушателю или группе слушателей (собеседников), иногда к самому себе. В отличие от диалогической речи, она характеризуется

- развёрнутостью, что связано со стремлением широко охватить тематическое содержание высказывания;
- наличием распространённых конструкций, их грамматической оформленностью.

Основные особенности устной речи и в частности говорения как сложного вида речевой деятельности положены в основу концепции итогового собеседования по русскому языку.

Тема 2. Концепция итогового собеседования по русскому языку как процедуры стандартизированной проверки

Цели и задачи итогового собеседования по русскому языку

Говорение как вид речевой деятельности заявлено в «Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации»⁵, в которой указывается: «Государственная итоговая аттестация по учебному предмету должна включать оценку уровня владения не только письменной, но и устной речью».

Таким образом, назначение итогового собеседования по русскому языку – оценить уровень общеобразовательной подготовки по разделу «Говорение» у выпускников IX классов общеобразовательных организаций в целях допуска обучающихся к ГИА. Результаты итогового собеседования могут быть использованы при приёме обучающихся в профильные гуманитарные классы средней школы.

На сегодняшний день ГИА по русскому языку (в форме ОГЭ и ЕГЭ) предполагает оценивание всех видов речевой деятельности, кроме говорения. Элемент проверки орфоэпических норм присутствует в ЕГЭ в форме одного задания. Безусловно, говорение как вид речевой деятельности требует продуманного подхода к проверке и оцениванию.

При этом заявленная цель итогового собеседования по русскому языку предполагает решение нескольких **задач**:

- 1) объективной проверки требований ФГОС основного общего образования к усвоению всех видов речевой деятельности, включая говорение;
- 2) выхода на разнообразные социально-экономические, культурологические, социально-психологические контексты, на которые должна адекватно реагировать система российского образования, не сводимая только к обучению, контролю и оцениванию;
- 3) актуализации устной речи как педагогического явления в образовательном процессе.

Общие подходы к разработке заданий для итогового собеседования по русскому языку

Концептуальные подходы к разработке заданий для итогового собеседования по русскому языку определяются исходя из требований нормативных правовых документов, традиций отечественного образования, современных тенденций в области оценки результатов обучения.

К основным концептуальным подходам можно отнести следующие:

⁵ Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.04.2016 № 637-р).

- **компетентностный подход**, заключающийся в том, чтобы в рамках разрабатываемой модели проверить следующие виды предметных компетенций: *лингвистическую*, то есть умение проводить лингвистический анализ языковых явлений; *языковую*, то есть практическое владение русским языком, его словарём и грамматическим строем, соблюдение языковых норм; *коммуникативную*, то есть владение разными видами речевой деятельности, умение воспринимать чужую речь и создавать собственные высказывания; *культуроведческую*, то есть осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка;
- **интегрированный подход**, проявляющийся в единстве измеряемых умений, в интеграции подходов к проверке языкового и речевого развития ученика и т.п.;
- **коммуникативно-деятельностный подход**, основой которого является система заданий, проверяющих сформированность коммуникативных умений, обеспечивающих стабильность и успешность коммуникативной практики выпускника школы. Этот подход тесно связан с компетентностным подходом, который предполагает значительное усиление в содержании образования деятельностного компонента, а именно приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности (учебной, познавательной, коммуникативной, практической и т.д.) как основы для развития личностных качеств и способностей. В рамках изучения школьного курса русского языка это связано прежде всего с овладением обучающимися различными видами речевой деятельности. Обучение в школе обеспечивает формирование читающего и пишущего человека, а также слушающего, рассказывающего и объясняющего (с учётом возрастных особенностей) человека, готового к продолжению образования и умеющего использовать навыки чтения, письма, говорения и слушания для познания других областей действительности;
- **когнитивный подход**, традиционно нацеливающий измеритель на проверку способности осуществлять такие универсальные учебные действия, как сравнение, анализ, синтез, абстракция, обобщение, классификация, конкретизация, установление определённых закономерностей и правил и т.п.;
- **личностный подход**, предполагающий ориентацию заданий на запросы ученика, адаптивность модели к уровням подготовки и интеллектуальным возможностям выпускников.

Заявленные подходы взаимообусловлены и дополняют друг друга.

Общие концептуальные подходы предполагают реализацию системы принципов в построении модели итогового собеседования по русскому

языку: принцип содержательной и структурной валидности, принцип объективности, принцип соответствия формы задания проверяемому элементу и т.д.

Кроме общедидактических, при составлении заданий учитываются и специфические принципы. В первую очередь к ним следует отнести ***учёт индивидуальных возможностей и способностей школьников***. Реализация данного принципа предполагает формирование такого содержания, которое позволит строить проверку с опорой на способности, склонности, интересы, ценностные ориентации и субъективный опыт учеников, создаст условия для осуществления свободного индивидуального развития каждого ученика, поддержки его индивидуальных языковых и интеллектуальных способностей.

Важно, чтобы в итоговом собеседовании по русскому языку в достаточном количестве присутствовали задания, которые стимулируют проявление индивидуальных творческих способностей обучающихся, создают условия для их самовыражения средствами русского языка.

Принцип учёта жизненного опыта школьника имеет прямое отношение к учёту его индивидуальных возможностей и способностей. Этот принцип связан, во-первых, с различной географической принадлежностью детей, проходящих обучение в школе, а во-вторых, с различным уровнем владения русским языком (не всегда школьник является носителем московской произносительной нормы или использует русский язык как единственный язык общения).

Принцип культуросообразности предполагает, что при отборе содержания должно быть усилено внимание к формированию этнокультуроведческой компетенции, которая включает: сведения о языке как национально-культурном феномене, отражающем духовно-нравственный опыт народа и основные нравственные ценности; представления о связях языка с национальными традициями народа; осознание обучающимися красоты, выразительности и эстетических возможностей русской речи.

Принцип формирования эмоционально-ценностного отношения к миру вытекает из основополагающего тезиса культурологического подхода, в котором опыт эмоционально-волевого отношения к миру, друг к другу является частью социального опыта, неотъемлемой частью содержания и важным условием формирования системы ценностей личности.

Опыт отношений личности рассматривается как система мотивационно-ценностных и эмоционально-волевых отношений. Его специфичность состоит не в знаниях и не в умениях, а в оценочном отношении к миру, деятельности, людям. О значимости этого компонента в содержании образования писал К.Д. Ушинский: «Ничто – ни слова, ни мысли, ни даже поступки наши не выражают так ясно и верно нас самих и наши отношения к миру, как наши чувствования»⁶. Эмоции и чувства всегда содержательны и являются особой формой отражения действительности. Культура чувств, подлежащая

⁶ Ушинский К.Д. Собрание сочинений: в 11 т. Т. 9. – М., 1948–1952. – С. 117.

воспитанию у обучающихся, не совпадает с культурой мышления, с объёмом и системностью знаний. Это особый феномен – следствие социального развития человека. Опыт отношений человека вместе со знаниями и умениями выступает неотъемлемым условием формирования системы ценностных ориентаций, идеалов и в конечном счёте мировоззрения личности.

Поэтому в итоговом собеседовании по русскому языку представлены задания разных типов, которые проверяют наиболее существенные для общения коммуникативные умения; задания ориентированы как на продуктивные, так и на репродуктивные виды речевой деятельности; задания строятся на вербальных и визуальных опорах, так как участники собеседования имеют разные виды мышления и памяти; в процедуре принимают участие собеседники, так как в этом случае достигается эффект реальной коммуникации, происходит непосредственное взаимодействие человека с человеком.

Ниже представлен рекомендуемый порядок проведения итогового собеседования⁷.

Таблица 3

№	Действия собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования	—	1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
	Приблизительное время		15–16 мин.
РАБОТА С ТЕКСТОМ			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2	—	—
3	За несколько секунд напомнить о готовности к чтению	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	До 2 мин.
4	Прослушать текст. Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования	Чтение текста вслух	До 2 мин.
5	Переключить участника собеседования на другой вид работы	Подготовка к подробному пересказу с включением приведённого высказывания	До 2 мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушать пересказ. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования	Подробный пересказ с включением приведённого высказывания	До 3 мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения зада-	—	—

⁷ Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (приложение к письму Рособрнадзора, версия текущего года).

№	Действия собеседника	Действия обучающихся	Время
	ний 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут	—	—
	—	Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	До 3 мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступление в диалог	До 3 мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования	—	—

Тема 3. Оценивание выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку

Задания, предлагаемые на итоговом собеседовании по русскому языку, различны по способам предъявления языкового материала: испытуемый читает вслух текст, пересказывает его, дополняя предложенным высказыванием, создаёт собственное устное монологическое высказывание, участвует в диалоге с собеседником.

Итоговое собеседование по русскому языку состоит из двух частей и содержит 4 задания открытого типа с развёрнутым ответом.

Часть 1

Задание 1 – чтение текста вслух.

Задание 2 – подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания.

Часть 2

Задание 3 – монологическое высказывание.

Задание 4 – участие в диалоге.

Обратите внимание! Порядок следования заданий менять нельзя. Процедура итогового собеседования строго регламентирована.

Все задания итогового собеседования относятся к **базовому уровню сложности**.

Ответ на задание 1 (чтение текста вслух) оценивается по специально разработанным критериям. Максимальное количество баллов за чтение текста вслух – 3.

Ответ на задание 2 (подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания) оценивается по специально разработанным критериям. За верное выполнение задания 2 выпускник максимально получает 4 балла.

Ответ на задание 3 (монологическое высказывание) оценивается по специально разработанным критериям. Максимальное количество баллов за монологическое высказывание – 3.

Ответ на задание 4 (участие в диалоге) оценивается по специально разработанным критериям. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся за участие в диалоге, – 3.

Грамотность и фактическая точность речи при ответе на задания 1–4 оцениваются комплексно (по совокупности выполнения всех заданий). Максимальное количество баллов, которое может получить участник итогового собеседования за речевое оформление ответа на задания 1–4, – 7 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить участник итогового собеседования за выполнение всех заданий, – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт, если за выполнение работы он набрал 10 и более баллов.

Задание 1. Чтение текста вслух

Педагоги с тревогой говорят о том, что в последние годы обучающиеся испытывают трудности с чтением и пониманием прочитанного. Естественно, чтение как форма освоения знания имеет межпредметный характер, и обучающийся, выполняя любую задачу, должен прочитать и понять её условие.

Отметим, что для чтения на итоговом собеседовании по русскому языку обучающимся предлагаются тексты научно-популярного стиля о выдающихся людях России. Это преследует важные воспитательные и познавательные цели. Разработчиками КИМ выбираются тексты, отражающие традиционные российские духовно-нравственные ценности и имеющие значительный воспитательный потенциал, в том числе за счёт ярко выраженной патриотической направленности. Это тексты о знаменитых россиянах прошлого и настоящего (учёных, изобретателях, космонавтах, полководцах, военнослужащих – героях войны, деятелях искусства, спортсменах, врачах и др.), внёсших весомый вклад в развитие нашей страны, её защиту от различных угроз.

Дополнительными требованиями к отбираемым текстам являются:

- отсутствие малоизвестных аббревиатур;
- отсутствие инициалов, затрудняющих процесс чтения;
- наличие имён числительных и др.

Кроме того, текст всегда сопровождается иллюстрациями, которые помогают обучающимся наиболее полно сформировать представление о человеке – герое произведения.

Объём текстов варьируется в пределах 170–200 слов.

Задание 1 направлено на контроль навыков техники выразительного чтения и опосредованно проверяет понимание участником итогового собеседования содержания текста, что проявляется в правильном оформлении фонетической стороны устной речи: соответствии интонации знакам препинания текста (паузация, фразовое ударение, словесное ударение, повышение/понижение громкости голоса), темпе чтения, а также в отсутствии искажений слов.

Осмысленность чтения предполагает понимание читающим:

- 1) значений слов, употреблённых в тексте (в прямом и переносном значениях);
- 2) содержания каждого предложения, входящего в состав текста, уяснения смысловой связи между предложениями текста;
- 3) содержания отдельных частей текста (абзацев, микротем и т.д.) и общего смысла этих частей (не только *о чём* говорится, но и *что* этим сказано);

- 4) основного смысла всего содержания текста (осознание этого содержания и своего отношения к прочитанному).

Ниже представлен типовой текст для чтения вслух.

Часть 1

1

Задание 1. Чтение текста вслух.

Россия славится своими героями. Исключительные примеры храбрости россиян мы видим и в наше время. На фотографиях изображена Екатерина Ивановна Иванова (родилась в 1991 году) – участница Специальной военной операции. Выразительно прочитайте текст о Екатерине Ивановне Ивановой вслух.



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Екатери́на Ива́новна Ива́нова родилась в Белгородской области. Она с детства серьёзно занималась спортом, побеждала в различных состязаниях. А в 10 классе заняла призовое место в районной олимпиаде по основам безопасности жизнедеятельности, где нужно было продемонстрировать не только знание теории, но и навыки оказания первой медицинской помощи.

Девушку увлекала медицина, и Екатерина решила связать с ней свою жизнь. В 2013 году она стала студенткой медицинского колледжа, а после его окончания в качестве медицинского работника поступила на военную службу по контракту. Верой и правдой служила она Родине, но момент славы был ещё впереди.

С началом Специальной военной операции Екатерина Ивановна отправилась на передовую в должности фельдшера. Ей приходилось забирать раненых с поля боя и сопровождать в госпиталь. 28 февраля 2022 года вооружённые силы Украины атаковали санитарную колонну. Прапорщик Екатерина Иванова самоотверженно закрыла собой тяжело раненного военнослужащего, который не смог самостоятельно укрыться от снарядов противника. Благодаря её героическому поступку жизнь солдата была спасена. Сама она получила осколочное ранение.

Конечно, это далеко не единственная жизнь, которую спасла Екатерина Ивановна. Немало наших защитников остались в живых и вернулись в строй благодаря её мужеству и верности долгу!

(181 слово)

Критерии оценивания задания 1 «Чтение текста вслух»

Таблица 4

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
Ч1	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Ч2	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Ч3	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущено одно искажение слова или более	0
Максимальное количество баллов		3

Поскольку обучающиеся имеют на подготовку выразительного чтения только 2 минуты, имеет смысл говорить в первую очередь о **просмотровом и ознакомительном чтении**. В целом обучающиеся к моменту завершения основного общего образования должны осознавать цель чтения (не читать «просто так»), быть гибкими с точки зрения выбора стратегии чтения.

Обратите внимание! На итоговом собеседовании разрешено делать пометки в тексте КИМ, под которыми подразумеваются подчёркивания, выделения, разметки ударения и проч.

Итак, чтение связано со зрительным восприятием речевого сообщения, закодированного с помощью графических символов, букв. Процесс чтения – сложный психофизиологический процесс, это декодирование (расшифровка) символов и перевод их в мыслительные образы. В реальном акте чтения процессы восприятия и осмысления протекают одновременно, тесно взаимосвязаны и обычно выражаются в таких показателях владения навыками выразительного чтения, как интонация в узком смысле этого слова и темп (скорость) чтения.

Русская интонация разнообразна, мелодична, музыкальна. И хотя с её помощью передаются как синтаксические значения, так и разнообразные эмоционально-экспрессивные оттенки, в системе итогового собеседования принято учитывать только **интонационную функцию знаков препинания**: восходящую интонацию (повышение тона), как правило, дают запятые в простом предложении, восклицательный и вопросительный знаки, тире в простом предложении; нисходящую интонацию (понижение тона) – точки, точки с запятыми, запятые в сложных предложениях с перечислением отношений между частями, двоеточия в простом предложении, кавычки и многоточия в конце предложения.

Так, необходимо обратить внимание на интонационные особенности представленного выше текста: интонацию перечисления (*серьёзно*

занималась спортом, побеждала в различных состязаниях; не только знание теории, но и навыки оказания первой медицинской помощи; стала студенткой медицинского колледжа... поступила на военную службу по контракту; забирать раненых с поля боя и сопровождать в госпиталь), восклицательное предложение (Немало наших защитников остались в живых и вернулись в строй благодаря её мужеству и верности долгу!), наличие вводного слова в одном из предложений (конечно) и др.

Типичными ошибками чтения текста вслух с точки зрения интонации являются:

- нерасчленённость речи (фразы следуют одна за другой, они лишены пауз и логических ударений);
- монотонность речи (проявляется в полном отсутствии повышения или понижения голоса).

Темп чтения – это второй показатель осмысленного чтения. При этом средняя скорость чтения индивидуальна для каждого обучающегося.

Обратите внимание! Если участник итогового собеседования не успевает прочитать текст вслух в отведённые 2 минуты, то оценка снижается на 1 балл по критерию Ч2 «Темп чтения».

Типичная ошибка чтения текста вслух – медленный темп, затрудняющий понимание речи и свидетельствующий о недостаточной сформированности навыков чтения вслух у обучающегося. Причины медленного темпа весьма разнообразны:

- наличие регрессий (неоправданных, ненужных возвратов к прочитанному), тормозящих скорость чтения;
- сопровождение чтения артикуляцией (внутренним параллельным проговариванием), утяжеляющей мыслительные процессы и уменьшающей темп чтения в три-четыре раза;
- низкий уровень организации памяти;
- неумение концентрировать внимание в процессе чтения (рассеянность);
- малое поле зрения (неумение фиксировать взгляд при чтении смысловой строки, воспроизведение при однократной фиксации взгляда лишь небольших текстовых фрагментов);
- неразвитый механизм антиципации, то есть слабое развитие навыка смыслового прогнозирования (неумение предугадать, выдвинуть смысловые догадки).

Другой **типичной ошибкой** в темпе чтения, наоборот, следует признать аномально быстрый темп, приводящий к «проглатыванию» слов, «съеданию» концовок слов и проч.

Искажение слов выражается в том, что участники итогового собеседования по оптическому сходству допускают замены, пропуски, перестановки, добавления, повторы букв (звуков) и слогов в словах, а также замены, пропуски, перестановки, добавления, повторы целых слов,

словосочетаний или даже целых предложений. Это может быть связано либо с неряшливым, невнимательным отношением к читаемому, либо с пренебрежительным отношением говорящего к своей дикции (громкости и чёткости произношения). Но, как правило, причина кроется в элементарном непонимании смысла текста или его фрагмента.

Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку выявляет **типичные ошибки** учеников при выполнении задания 1:

- искажения в чтении имён собственных (*Вернонский* вместо *Вернадский*);
- искажения в чтении терминов (*минералогия*, *кристаллография*);
- искажения в чтении научной и публицистической лексики (*естествоиспытатель*, *генералиссимус*).

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Пересказ – связное устное воспроизведение содержания прочитанного текста. Это средство развития речи на основе образца. Обучение пересказу способствует обогащению словарного запаса и развитию восприятия, памяти, внимания, мышления.

Традиционно пересказ является более лёгким видом монологической речи по сравнению с чистым монологическим высказыванием, так как при пересказе говорящий придерживается авторской композиции произведения, использует готовый авторский сюжет и готовые речевые приёмы.

Существуют различные виды пересказа: пересказ подробный и сжатый, выборочный и сплошной, с изменением лица рассказчика и др.

Объём исходного текста для чтения, как известно, составляет 170–200 слов, поэтому в задании 2 обучающимся предлагается пересказать текст подробно, а также включить в него приведённое высказывание. При подготовке к заданию обучающийся должен определить, в какой части текста использование высказывания логично и уместно.

Обратите внимание! Когда участник итогового собеседования переходит к выполнению задания 2, собеседник должен зачитать вслух текст самого задания, при этом обучающийся самостоятельно читает цитату во время подготовки к осложнённому пересказу (в течение отведённых на это 2 минут).

Предъявляя требования к подробному пересказу, нужно помнить, что:

- 1) пересказ – это живая речь ученика, а не заученный образец;
- 2) необходимо использовать только ключевую лексику, авторские обороты речи, наиболее значимые синтаксические конструкции текста-образца;
- 3) в пересказе должен сохраняться стиль текста-образца, количество и содержание микротем;

Критерии оценивания задания 2 «Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания»

Таблица 5

№	Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (II)	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две микротемы или более	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П3	Способы цитирования	
	Ошибок при цитировании нет	1
	Допущена одна ошибка при цитировании или более	0
Максимальное количество баллов		4

Анализ результатов итогового собеседования показывает, что пересказ с включением дополнительной информации как вид работы оказывается сложным для обучающихся, некоторые школьники принципиально отказываются от выполнения этого задания.

Время, отведённое на подготовку, составляет 2 минуты. Обратим внимание на то, что обучающийся, выполняя задание 1, уже работал с данным текстом, разбирал его содержание, поэтому при подготовке к пересказу он, по сути, должен сосредоточиться на анализе дополнительной информации и включении её в свой текст. Иными словами, если при подготовке к чтению текста вслух участник итогового собеседования прежде всего использует стратегии просмотрового и ознакомительного чтения, то при подготовке осложнённого пересказа более уместными следует считать стратегии **изучающего** и **поискового чтения**.

Изучающее чтение направлено на максимально полное, точное и адекватное понимание всей содержащейся в тексте информации и критическое её осмысление. Данный вид чтения используется тогда, когда

нужно изучить текст до мельчайших подробностей. Это тщательное, внимательное прочтение текста, который необходимо осмыслить и запомнить, чтобы, например, передать его содержание, пересказать. Изучающее чтение часто сопровождается разными видами структурирования и фиксирования информации на письме в виде тезисов, плана, логико-смысловых схем. Неслучайно в ходе подготовки задания 2 текста рекомендуется использовать различные способы как маркировки текста КИМ, так и прямых выписок из текста.

При изучающем повторном чтении (а именно такое чтение связано с выполнением задания 2) не осуществляется «сплошное чтение». Прежде всего внимательно, скрупулёзно читаются фрагменты, которые непонятны и в которых следует разобраться.

Поисковое чтение предполагает быстрое нахождение в тексте определённых данных (незнакомых или трудных слов, цифр, фамилий, микротем и т.д.). Подобные сведения читающий ищет, опираясь на представление о том, в каком месте текста может находиться нужная информация и как она может быть графически представлена. Данный вид чтения лежит в основе работы по включению в исходный текст дополнительной информации.

Для понимания сущности **критерия П1 «Сохранение при пересказе микротем текста»** подчеркнём, что исходный текст всегда состоит из 4 абзацев, которые соответствуют 4 микротемам, отразить которые обязан в пересказе участник итогового собеседования.

Микротемы – это вся главная информация исходного текста. Однако, в отличие от ОГЭ по русскому языку, в рамках итогового собеседования микротемы не прописываются для экспертов отдельно. Это связано с тем, что участник итогового собеседования по условиям задания 2 должен сделать подробный пересказ, то есть изложить не только главную информацию, но и второстепенную.

В то же время в итоговом собеседовании не зафиксирован и минимальный объём пересказа. Предполагается, что подробный пересказ не может быть настолько подробным, чтобы с точностью передать всю второстепенную информацию.

Таким образом, критерий П1 является одновременно инструментом оценки как наличия основных микротем в пересказе, так и отражения в пересказе всей полноты информации, отвечающей требованию подробного, а не сжатого пересказа.

Обратите внимание! Если участник итогового собеседования делает сжатый пересказ на протяжении всего высказывания, то по критерию П1 он получает 0 баллов. Если сжатый пересказ наблюдается только при раскрытии одной микротемы, то по критерию П1 участник итогового собеседования получает 1 балл.

К **типичным ошибкам** обучающихся при выполнении этого задания можно отнести:

- сжатый пересказ вместо подробного;
- пропуски важных микротем текста.

Анализ устных ответов показывает, что девятиклассники, передавая содержание текста, часто искажают его, подменяя одну или несколько авторских микротем собственными. Это говорит о том, что обучающиеся недостаточно освоили критерии выделения главной и второстепенной информации, а также приёмы сжатия текста. Именно поэтому сокращения, которые участники собеседования производят в исходном тексте, часто имеют случайный, субъективный характер.

Можно предположить, что подобные ошибки объясняются недостаточно целенаправленным формированием у обучающихся представления о том, что пересказ – это такой способ обработки информации исходного текста, при котором возникает новый текст, воспроизводящий основное содержание, его композиционно-логическую структуру.

Большое значение также имеет формирование умения определять основную мысль текста, наиболее важные с содержательной точки зрения опорные (ключевые) слова, анализировать их структурно-смысловые связи. Следует отрабатывать у обучающихся умение членить текст на смысловые части, то есть определять не только его главную тему, но и микротемы. Нужно объяснить ученикам, какая информация текста является главной, а какая – второстепенной⁸, и добиваться того, чтобы школьники научились свободно распознавать её.

Осложнением пересказа признаётся обязательное включение в пересказ приведённого в задании 2 высказывания.

Обратите внимание! Обучающийся во время пересказа имеет право зачитать включаемое высказывание, то есть запоминать это высказывание не нужно.

Необходимо помнить о том, что включаемая в пересказ информация должна стать частью целостного текста. Чтобы уместно и логично включить цитату в текст пересказа (**критерий П2 «Работа с высказыванием»**), необходимо выделить главную мысль каждой микротемы текста и установить смысловые отношения между частями текста и включаемым высказыванием: *причинно-следственные / условно-следственные / сопоставление / противопоставление / временная соотнесённость / иллюстрация / пояснение / дополнение / уточнение / ссылка / обобщение, вывод, итог*. Верное определение этой логики позволяет сделать цитату частью текста, целесообразно определить её место в речевом высказывании.

⁸ См. об этом, например: Валгина Н.С. Теория текста. – М., 2004; Лукин В.А. Художественный текст: Основы лингвистической теории и элементы анализа. – М., 1999.

При этом следует использовать разнообразные приёмы введения цитаты (**критерий ПЗ «Способы цитирования»**): по правилам прямой или косвенной речи, частичное цитирование, с помощью вводных слов, вводных предложений. Использование частичного цитирования обычно не перегружает текст, а, наоборот, делает его точнее, выразительнее, благодаря этому доказательства и выводы становятся более убедительными.

К **типичным ошибкам** обучающихся при работе с цитатой относятся:

- неумение уместно и логично включать высказывание в пересказ;
- неумение использовать способы цитирования в речи.

Самой распространённой ошибкой, конечно, является неумение использовать способы цитирования (прямую и косвенную речь, вводные слова) при включении высказывания. Высказывание иногда зачитывается обучающимся, но не включается на грамматическом уровне в опорный текст, что нарушает языковые правила передачи информации.

При включении цитаты следует разграничивать как минимум три вида ошибок: отсутствие того или иного способа цитирования (например, отсутствие слов автора – снижение баллов по критерию ПЗ), собственно грамматические ошибки (например, неверное употребление местоимения в косвенной речи – снижение баллов по критерию Р2), наконец, фактические искажения при включении цитаты (например, неоправданный пропуск или неоправданная замена слов в цитате – снижение баллов по критерию Р4).

Обратите внимание! Точное введение цитаты имеет рекомендательный характер. Если участник итогового собеседования передаёт слова косвенно («своими словами») и сохраняет общий смысл изначальной цитаты, то считается, что включение чужих слов в текст пересказа состоялось. При этом чаще всего цитата зачитывается обучающимися: это более удобно и безопасно с точки зрения возникновения ошибок.

Задание 3. Монологическое высказывание

Монолог – вид активной речевой деятельности говорящего, не рассчитанный на одновременно активную реакцию слушателя. Для монолога типичны значительные по размеру отрезки текста, состоящие из высказываний, которые структурно и содержательно связаны между собой. Монолог, как правило, состоит из трёх композиционных частей: вступления, основной части и заключения.

Психологи, психолингвисты, лингвисты, изучающие устную речь, обращают внимание на то, что монолог как вид устного высказывания вызывает серьёзные затруднения у современных школьников. Эти затруднения обусловлены тем, что монолог – относительно редкий вид речевого высказывания, который используется ограниченной группой людей: преподавателями, лекторами, журналистами, политиками и т.д. Но даже представители названных социальных групп и профессий, для которых монологическая речь является частью обычной деятельности, чаще всего

выступление готовят: у них есть планы, наброски, тезисы, презентации. Можно говорить о том, что такой подготовленный монолог лишь стилизует устные формы речи с её повторами, паузами, для того чтобы создать иллюзию спонтанности, естественности и усилить выразительность.

Во время итогового собеседования обучающемуся предлагается три темы, из которых он должен выбрать одну и построить своё высказывание, опираясь на сформулированные вопросы.

Обратите внимание! Когда участник итогового собеседования переходит к выполнению задания 3, собеседник должен зачитать вслух текст самого задания, при этом обучающийся самостоятельно знакомится с темами для выбора одной из них.

Три варианта тем условно соответствуют трём главным типам речи: описание, повествование и рассуждение.

Основой **текстов-описаний** являются признаки, свойства предмета, явления и т.д., а цель описания – заставить собеседника увидеть объект описания, представить его в своём сознании. Описание строится согласно следующему плану:

- общее представление об объекте описания,
- перечисление его отличительных признаков, свойств,
- авторская оценка описываемого.

В описательных текстах для раскрытия признаков и свойств используются именные конструкции, формы глаголов несовершенного вида, слова с качественным и пространственным значением.

Тексты-повествования дают информацию о событиях, рассказывают о конкретных действиях героев (действующих лиц). Основная цель повествования – ответить на вопросы «что произошло?», «что случилось?». Повествование строится по плану:

- обозначение места, времени действия, а также сообщение об участниках событий,
- собственно рассказ о действиях с указанием их особенностей и последовательности во времени и пространстве,
- развязка истории, итог действий, мораль.

Повествование динамично, в нём преобладают глаголы и обстоятельственные слова (*однажды, сначала, затем, наконец* и т.д.), то есть богата синтаксическая группа сказуемого и бедна синтаксическая группа подлежащего. Для передачи действий в их временных связях используются прежде всего возможности временных форм глагола, средства, обеспечивающие соединительное перечисление событий.

Тексты-рассуждения содержат сообщения в форме строго логически выстроенных высказываний. Рассуждение не называет признаков и свойств, не фиксирует действия, а стремится отразить соответствующие мыслительные операции говорящего человека.

Тексты-рассуждения бывают трёх видов: рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение и рассуждение-размышление. Каждый из этих видов имеет свою структурную схему. Так, рассуждение-доказательство включает:

- тезис (суждение, относящееся к какому-либо вопросу как ответ на него);
- доказательства (аргументы), подтверждающие истинность высказанного тезиса;
- вывод.

Рассуждение-объяснение предполагает, что главное утверждение истинно, поэтому нет необходимости его доказывать, а главная задача – раскрыть содержание понятия. Поэтому рассуждение-объяснение подчиняется следующему плану:

- понятие;
- раскрытие содержания;
- заключение.

Рассуждение-размышление имеет свободную вопросно-ответную форму, которая включает в себя как доказательства, так и объяснения. В рассуждении-размышлении приводятся примеры-иллюстрации, делается сопоставление или противопоставление, актуализируются причинно-следственные отношения, указываются ограничения, расширения или обобщения.

Для рассуждения в целом характерно употребление риторических вопросов, подчинительных союзов, вводных слов и конструкций.

Обратите внимание! Участник итогового собеседования не обязан использовать элементы только определённого типа речи. Например, обучающийся выбирает задание 3.1, но строит фразу следующим образом: «Если бы фотография была цветной, то я бы предположил, что...» Так как строгой привязки каждого варианта задания 3 к определённому типу речи нет, то используемый обучающимся оборот не является основанием для снижения баллов.

В практике сложилось представление о том, что повествование является наиболее простым видом устного высказывания, а рассуждение – наиболее сложным. При анализе результатов итогового собеседования возникает искушение присвоить выбору обучающегося некий коэффициент сложности. На самом деле вряд ли оправданно безотносительно к конкретной речевой задаче считать повествование более простым, чем рассуждение. Не следует забывать о том ключевом условии, которое было сформулировано выше, – о цели. **Обучающийся выбирает не тип речи, а коммуникативную цель**, которая реализуется определённым способом с помощью отобранных приёмов, заданных той или иной типологической моделью.

Безусловно, повествование, целостность которому придаёт событие, проще строится, потому что его развёртыванием управляет логико-хронологическая последовательность: *однажды... сначала... потом...* Но при этом повествование обладает колоссальной информационной насыщенностью, вбирая в себя разные объекты реальности (место, время, люди, имена, поступки), без которых цель сообщения не может быть эффективно реализована.

Описанию трудно придать жёсткий порядок, устанавливающий последовательность перечисляемых признаков и свойств выбранного объекта, поэтому обучающимся бывает сложно строить тексты этого типа речи. Вместе с тем в описании нет и того жёсткого требования полноты, которую задаёт повествованию событийность.

Рассуждение оперирует понятиями, и они не всегда имеют соответствия в эмпирическом опыте обучающегося, между понятиями устанавливаются сложные логико-смысловые связи (причина, следствие, противопоставление, аналогия и т.д.). Однако рассуждение обладает жёсткой схемой развёртывания, которая организует высказывание.

Можно сказать, что все три варианта монолога имеют примерно одинаковую сложность, но они различаются целями, которые реализуются набором специфических средств.

Часть 2

Выберите одну из предложенных тем беседы.



Тема 1. В музее (на основе описания фотографии)



Тема 2. Помощь другу (повествование на основе жизненного опыта)



Тема 3. Что значит быть образованным человеком в современном мире? (Рассуждение по поставленному вопросу)

3

Задание 3. Монологическое высказывание.

Используя карточку участника собеседования, выполните задание.



У Вас есть **1 минута на подготовку**.

Ваше высказывание должно занимать **не более 3 минут**.

Карточки участника собеседования



Задание 3. Тема 1. В музее



Опишите фотографию.



Не забудьте дать ответы на вопросы.

- Где происходит действие?
- Какие особенности интерьера, экспонатов?
- Чем заняты люди?
- В чём заключаются преимущества музейных экскурсий как источника знаний?



У Вас есть 1 минута на подготовку.

Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.



Задание 3. Тема 2. Помощь другу



Расскажите, как Вы помогли своему другу.

Не забудьте дать ответы на вопросы.

- Какой случай произошёл?
- В чём заключалась Ваша помощь?
- Какие чувства Вы испытывали при этом?
- Как друг отреагировал на Ваш поступок?



У Вас есть **1 минута на подготовку.**

Ваше высказывание должно занимать **не более 3 минут.**



Задание 3. Тема 3. Что значит быть образованным человеком в современном мире?



Что значит быть образованным человеком в современном мире?

Не забудьте дать ответы на вопросы.

- Какие требования к знаниям и умениям человека предъявляет современный мир?
- Какие качества характера необходимы для успешного человека?
- Почему в современном мире необходимо постоянно приобретать новые знания и умения?
- По Вашему мнению, школа должна давать готовые знания или учить добывать их самостоятельно?



У Вас есть **1 минута на подготовку.**

Ваше высказывание должно занимать **не более 3 минут.**

Критерии оценивания задания 3. Монологическое высказывание

Таблица 6

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания	0
М2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		3

На подготовку монологического высказывания обучающимся даётся 1 минута, в течение которой они могут собраться с мыслями, в общих чертах продумать содержание своего будущего монолога.

Обратите внимание! При подготовке монологического высказывания обучающиеся не используют черновики. Исключение в ряде случаев делается только для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

Темы монологов соответствуют знаниям, жизненному опыту, интересам и психологическим особенностям школьников данного возраста и посвящены школе, семье, увлечениям подростков и проч.

Монологическое тематическое высказывание создаётся с опорой на вербальную и визуальную информацию: фотографию и сформулированные в задании вопросы (тезисы) по теме, если участник собеседования выбирает описание; и только сформулированные в задании вопросы (тезисы) по теме, если участник собеседования выбирает повествование на основе личного жизненного опыта или рассуждение по поставленной проблеме).

Оценивая задание по критерию **М1 «Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании»**, следует исходить из того, что обучающийся должен создать монологическое высказывание объёмом не менее 10 фраз по выбранной теме. Именно в зависимости от количества фраз, полно раскрывающих тему монолога, происходит дифференциация баллов по анализируемому критерию М1: 2 – 1 – 0.

Обратите внимание! Фразы считаются по количеству грамматических основ, имеющих отношение к теме высказывания. Например, неполное предложение «Передо мной фотография» может рассматриваться как отдельная фраза.

Участнику итогового собеседования при ответе рекомендовано ориентироваться на четыре вопроса, сформулированные в задании. Однако обучающийся имеет право дополнить или изменить свой план ответа в зависимости от коммуникативного замысла, то есть не отвечать на предложенные вопросы или ответить лишь на некоторые, развивать содержание монолога по своему усмотрению. Во время итогового собеседования творческий потенциал обучающихся не ограничивается строгими рамками сформулированных вопросов.

Обратите внимание! Представленные в задании вопросы служат лишь ориентиром, являются наводящими, вспомогательными. У участника итогового собеседования есть право выстраивать свой монолог, отвечая на другие вопросы, если при этом выполняется поставленная коммуникативная задача.

Максимальное количество времени, предназначенное для монолога, составляет не более 3 минут. Следовательно, участнику итогового собеседования важно уложиться в указанное время и проявить умение логично строить монологическое высказывание.

По критерию **М2 «Логичность монологического высказывания»** оценивается логичность оформления монологической речи обучающегося. Монолог должен:

- представлять собой текст (текстовое единство),
- характеризоваться смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения,
- быть завершённым,
- иметь композицию с соблюдением пропорций частей: небольшое вступление (обозначение темы ответа, формулировка коммуникативного намерения говорящего), развёрнутая основная часть, краткое заключение (обобщение сказанного, повторение самой важной с точки зрения говорящего информации, выражение отношения к предмету речи),
- поддерживаться использованием со стороны говорящего разнообразных средств связи предложений в тексте.

Обратите внимание! Если монолог участника итогового собеседования не обладает одним из отмеченных признаков, то эксперт оценивает его по критерию М2 0 баллов.

В Приложении 2 представлена подробная классификация логических ошибок. Требования логичности в применении к устному высказыванию, особенно в условиях быстро (экспромтом) подготовленной речи, имеют, без сомнения, иной характер, чем в применении к письменной речи. Тем не менее они являются вполне обоснованными, так как обучающемуся предлагается план ответа. Важно, что перед участником итогового собеседования стоит

задача создать целостный текст, а не просто ответить на вопросы, никак не связывая отдельные предложения в логично выстроенный текст.

К числу **типичных ошибок** при выполнении участниками итогового собеседования задания 3 можно отнести:

- маленький объём монологического высказывания (3–5 фраз);
- простые ответы на вопросы, поставленные в задании, вместо создания целостного текста;
- логические просчёты и сбои.

Следует отметить, что некоторые обучающиеся в начале ответов нагромождают лишние факты или неуместные абстрактные рассуждения, делают неудачные смысловые переходы между фразами. Далее в ответе также могут содержаться ненужные, не имеющие отношения к теме сведения, загромождающие изложение, делающие его запутанным и сумбурным. Высказывание иногда выстраивается непоследовательно и хаотично, неоправданно растянуто, перегружается длинными и тем самым утомительными перечислениями, отвлекающими внимание от главной мысли, содержит смысловые повторы.

Задание 4. Участие в диалоге

Диалог – вид речи, состоящий из регулярного обмена высказываниями-репликами, на языковой состав которых влияет непосредственное восприятие речевой деятельности говорящего собеседником. Для диалога особенно важны потребность в общении, сопричастность к теме, затронутой в беседе, наличие у участников диалога общей памяти и общих языковых знаний, стремление к взаимодействию и взаимопониманию.

В диалоге, используемом в рамках процедуры допуска к ГИА-9, собеседники имеют свои персональные роли (обучающийся и педагог, или собеседник), и эти ролевые амплуа определяют заданную вопросно-ответную форму коммуникации, где оцениваются не только содержательные стороны участия обучающегося в беседе, но и особенности речевого оформления ответов на заданные вопросы. Однако эта оценка может иметь диагностический смысл только тогда, когда диалог не превращается в «допрос», а воспроизводит естественную и привычную форму речевого общения, предполагающую свободное самовыражение его участников.

Сразу по окончании монологического высказывания обучающегося собеседник задаёт три вопроса по заявленной теме. Вопросы сформулированы заранее и зафиксированы в карточке собеседника. Обратите внимание на то, что вопросы подобраны таким образом, чтобы помочь расширить и разнообразить содержательную и языковую сторону речи обучающегося, стимулировать его к использованию новых типов речи и разнообразного языкового материала. Например, если обучающийся в монологе описывал фотографию (ведущий тип речи – описание), то в ответах на вопросы ему будет необходимо использовать такие типы речи, как повествование и рассуждение. Если в монологическом высказывании

участник итогового собеседования рассказывал о своём личном опыте (ведущий тип речи – повествование), то в ответах на вопросы он будет рассуждать, обобщать личный опыт и переводить его на уровень анализа общественных проблем.

Поясним отмеченную особенность на конкретном примере. Обучающийся выбрал тему для монологического высказывания на основе личного опыта (ведущий тип речи – повествование). Он должен был рассказать о запомнившемся ему посещении музея. В карточке же собеседника представлены такие вопросы: «Какие музеи Вам больше нравятся? Как Вы считаете, должны ли школьники посещать музеи и почему? Слышали ли Вы о виртуальных музеях; какими возможностями, на Ваш взгляд, они обладают?» Получается, что вопросы собеседника имеют расширяющий характер: они дают возможность обучающемуся пойти в выражении мыслей дальше, заставляют его задуматься над ролью музеев в образовании, организации досуга школьников, использовать лексику публицистического стиля («научно-технические, естественно-научные»), терминологию («виртуальный музей»).

4

Задание 4. Участие в диалоге.

Во время беседы Вам будут предложены вопросы по выбранной Вами теме. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные собеседником.

Приложения



Карточка собеседника

Задание 4. Тема 1. В музее



Опишите фотографию.

- 1) Любите ли Вы ходить в музеи? Посещение какого музея Вам запомнилось больше всего и почему?
- 2) Как Вы считаете, зачем нужны музеи?
- 3) Способны ли виртуальные музеи заменить обычные? Почему?



Карточка собеседника

Задание 4. Тема 2. Помощь другу



Расскажите, как Вы помогли своему другу.

- 1) Нужно ли ждать благодарность за оказанную помощь?
- 2) Почему важно всегда благодарить тех, кто Вам помог?
- 3) Согласны ли Вы с пословицей «Друг познаётся в беде»?

**Карточка собеседника**

Задание 4. Тема 3. Что значит быть образованным человеком в современном мире?



Что значит быть образованным человеком в современном мире?

- 1) Какие новые профессии появились в современном обществе?
- 2) Почему для образованного человека важно уметь работать с информацией?
- 3) Насколько важно творческое отношение к жизни для образованного человека? Как развивать в себе творческие способности?

Критерии оценивания задания 4. Участие в диалоге

Таблица 7

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	3
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
Максимальное количество баллов		3

По критерию Д1 «Выполнение коммуникативной задачи в диалоге» оцениваются в целом ответы ученика на все вопросы, заданные собеседником. Критерий Д1 учитывает успешность речевой коммуникации. В то же время именно в зависимости от количества данных развёрнутых ответов происходит дифференциация баллов по анализируемому критерию Д1: 3 – 2 – 1 – 0.

Обратите внимание! Для диалогической речи естественно, что на один вопрос может быть дан исчерпывающий ответ, состоящий из одной фразы, а чтобы ответить на другой вопрос, ученику может понадобиться несколько фраз.

Отметим некоторые **сложные моменты в организации диалога** с обучающимся.

Во-первых, необходим естественный переход от монолога ученика к диалогу с собеседником. Не следует отдельно анонсировать переход к заданию 4 (*«Теперь мы переходим к следующему заданию. Вы должны будете полно ответить на мои вопросы»*). Диалог, как и в обычной речи, должен создавать впечатление спонтанности, непосредственной реакции слушающего на высказывание ученика.

У собеседника есть подготовленные вопросы для проведения диалога, но в зависимости от содержания монологического высказывания обучающегося он вправе менять их последовательность, уточнять и дополнять информацию. Не следует читать вопрос, необходимо создавать ситуацию естественного общения.

Обратите внимание! При проверке ответов эксперт должен ориентироваться не на карточку собеседника, а на реально заданные собеседником вопросы.

Во-вторых, цель собеседника – эмоционально расположить обучающегося к беседе, стимулировать его речевую деятельность. Если обучающийся отказывается отвечать на вопросы (произносит фразы типа: «Я не знаю», «У меня нет никаких интересов», «Мне нечего рассказать» и т.п.), необходимо задать ряд стимулирующих высказывание вопросов, попытаться «разговорить» ученика. То же речевое поведение собеседника рекомендовано и в ситуации односложных ответов обучающихся. Например, разберём диалог:

– *Чьё мнение для Вас важно?*

– *Папы.*

В данной ситуации получен односложный ответ на вопрос, который будет оценён 0 баллов. Чтобы избежать коммуникативной неудачи, собеседнику необходимо помочь ученику развить своё высказывание: выразить удивление, переспросить, уточнить его ответ.

– *Папы? А почему? Какие важные советы Вы получили от него?*

К числу **типичных ошибок девятиклассников** при выполнении задания 4 можно отнести односложные ответы на вопросы собеседника.

К числу **типичных ошибок собеседников** при организации диалога можно отнести:

- неумение создать атмосферу «живой» беседы;
- отсутствие непосредственной реакции слушающего на высказывание ученика;
- ситуация, когда вопросы задаются формально или читаются с листа;
- неумение стимулировать речь обучающегося;
- неумение создать комфортную психологическую обстановку для обучающегося, в которой он не боится устного ответа.

Обратите внимание! В ходе диалога обучающийся имеет право переспросить собеседника, уточнить заданный вопрос. За это баллы при оценивании не снижаются. Кроме того, если ученик не знает ответа на заданный вопрос, он может прямо сказать об этом. В этом случае при оценивании снижается балл по критерию Д1.

Грамотность и фактическая точность речи оцениваются в целом по заданиям 1–4.

Таблица 8

№	Критерии оценивания грамотности и фактической точности речи (Р)*	Баллы
Р1	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
	Допущено три орфоэпические ошибки или более	0
Р2	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	2
	Допущены одна-две грамматические ошибки	1
	Допущено три грамматические ошибки или более	0
Р3	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
	Допущено пять речевых ошибок или более	0
Р4	Фактическая точность речи	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		7

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности и фактической точности речи ставится 0 баллов.

Обратите внимание! Оценивая грамотность и фактическую точность речи, эксперт не должен фиксировать ошибку в том случае, если обучающийся самостоятельно её исправил.

Обратите внимание! Если орфоэпическая, грамматическая или речевая ошибка касается одного и того же слова / одной и той же словоформы, то несколько таких ошибок считаются за одну.

Чтение текста вслух (задание 1) оценивается только по критериям Р1 «Соблюдение орфоэпических норм» и Р2 «Соблюдение грамматических норм».

Обратите внимание! При чтении текста вслух рекомендуется не контролировать соблюдение речевых норм. А соблюдение фактической точности при чтении текста вслух оценивается в рамках критерия ЧЗ «Искажения слов».

К орфоэпическим ошибкам (**критерий Р1 «Соблюдение орфоэпических норм»**) при чтении текста вслух относятся ошибки в произношении и постановке ударения. Последние, в свою очередь, часто называются акцентологическими ошибками.

Задание 1 проверяет в том числе умение обучающихся видеть и использовать при чтении графические символы, в частности знак ударения, который сопровождает имена собственные и сложные термины (например, *Ю́рий Алексе́евич Гага́рин, Байкону́р*).

Обратите внимание! При оценивании по критерию Р1 «Соблюдение орфоэпических норм» никак не разграничиваются ошибки в словах с проставленным ударением и в словах с непроставленным ударением. Каждая подобная ошибка считается как орфоэпическая.

К грамматическим ошибкам (**критерий Р2 «Соблюдение грамматических норм»**) при чтении текста вслух в целом относятся все ошибки, указанные в Приложении 2. Однако эксперт прежде всего обращает внимание на правильное склонение имён числительных, а кроме того, на верно передаваемые окончания читаемых учениками слов.

Умение грамотно склонять имена числительные – обязательное условие успешного выполнения задания 1. Так, одним из требований, предъявляемых к тексту для чтения вслух, является наличие имени числительного, представленного в цифровой форме записи. К тому же имя числительное часто дано в тексте в одном из косвенных падежей, поэтому обучающимся при чтении необходимо правильно его просклонять (например, *Продолжительность полёта Гагарина равнялась 108 минутам*).

Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку выявляет **типичные ошибки** учеников при выполнении задания 1 с точки зрения грамотности речи:

- ошибки, связанные в целом с непониманием девятиклассниками того, что представляет собой материальная оболочка слова, с неразграничением звуков и букв;
- неумение школьников пользоваться дополнительными графическими обозначениями, прежде всего «считывать» знаки ударения в словах;
- слова «более 500 мостов» читаются как «более пятиста», слова «в 2014 году» читаются как «в двух тысячи четырнадцатом году» и т.д.

Остальные задания итогового собеседования по русскому языку (задания 2–4) оцениваются по всем критериям грамотности и фактической точности речи, указанным в таблице 8: Р1–Р4.

При оценивании грамотности речи в **подробном пересказе текста с включением приведённого высказывания** часто фиксируются орфоэпические и грамматические ошибки, допущенные при чтении текста вслух. К ним также добавляются специфичные орфоэпические и грамматические ошибки.

К **типичным орфоэпическим ошибкам (критерий Р1 «Соблюдение орфоэпических норм»)**, допущенным при осложнённом пересказе, следует отнести неоправданно длинные паузы как между предложениями, так и внутри одного предложения, что свидетельствует о несформированности беглой спонтанной устной речи у девятиклассников.

К **типичным грамматическим ошибкам (критерий Р2 «Соблюдение грамматических норм»)** при осложнённом пересказе можно отнести нарушения в построении сложного предложения и предложения с причастным и деепричастным оборотами, неправильный выбор падежной формы существительного с предлогом и без предлога. Например: «для этого чтобы», «преодолев большое расстояние, её встретил...», «на финансовый университет», «картины наполнены чувству». Не многие участники итогового собеседования выполняют задание 2 без грамматических ошибок.

К **типичным речевым ошибкам (критерий Р3 «Соблюдение речевых норм»)** при осложнённом пересказе стоит отнести неправильный выбор лексической единицы из-за незнания лексического значения слова (употребление «тщательно» вместо «тщетно»), неправильную лексическую сочетаемость («было поручено звание» вместо «присвоено звание»), речевую недостаточность («она пробиралась» куда?) и многочисленные примеры тавтологии.

При осложнённом пересказе девятиклассники часто допускают речевые повторы. Например, пересказывая текст о Ж. Алфёрове, обучающийся строит высказывание как набор неоправданно повторяющихся слов: «Также он был... Также он был... Также он был...»

К **типичным ошибкам** обучающихся при выполнении разбираемого задания можно отнести и многочисленные фактические ошибки при передаче содержания исходного текста, что оценивается по критерию Р4 «Фактическая точность речи».

Обратите внимание! Одни и те же ошибки при чтении текста вслух и при осложнённом пересказе могут интерпретироваться по-разному. Например, искажения в произношении имён собственных и терминов при чтении оцениваются по критерию ЧЗ «Искажения слов», а при пересказе – по критерию Р4 «Фактическая точность речи».

Монологическое высказывание (задание 3) и участие в диалоге (задание 4) оцениваются по всем критериям грамотности и фактической точности речи. При этом для указанных заданий существуют особенности оценивания грамотности и фактической точности речи по ряду критериев Р1–Р4. Отметим их.

Обратите внимание! Неоправданно длинные паузы при выполнении заданий 3 и 4 квалифицируются как нарушение орфоэпических норм (критерий Р1 «Соблюдение орфоэпических норм»).

К числу типичных грамматических ошибок (критерий Р2 «Соблюдение грамматических норм») при выполнении заданий 3 и 4 относятся ошибки, связанные с употреблением глаголов, глагольных форм, наречий, а также связанные с управлением в структуре словосочетания и с построением некоторых синтаксических конструкций:

- ошибки в образовании личных форм глаголов: *Им двигает чувство сострадания* (следует: *движет*);
- неправильное употребление видо-временных форм глаголов: *Эта книга даёт знания об истории календаря, научит делать календарные расчёты быстро и точно* (следует: *...даст.., научит... или ...даёт.., учит...*);
- ошибки в употреблении действительных и страдательных причастий: *Ручейки воды, стекаемые вниз, поразили автора текста* (следует: *стекавшие*);
- ошибки в образовании деепричастий: *Вышев на сцену, певцы поклонились* (следует: *выйдя*);
- неправильное образование наречий: *Автор тута был не прав* (норма: *тут*);
- нарушение управления: *проблема о роли творческих людей; рассуждает над проблемой; привести в пример произведение (случай)*;
- нарушение связи между подлежащим и сказуемым: *Главное, чему теперь я хочу уделить внимание, это художественной стороне произведения* (следует: *...это художественная сторона произведения*); *Чтобы приносить пользу Родине, нужно смелость, знания, честность* (следует: *...нужны смелость, знания, честность*);
- неправильное построение сложносочинённого предложения: *Ум автор текста понимает не только как просвещённость, интеллигентность, но и с понятием «умный» связывалось представление о вольнодумстве.*

К наиболее типичным речевым ошибкам (критерий Р3 «Соблюдение речевых норм») при выполнении заданий 3 и 4 относятся следующие:

- неоправданный повтор слов, например частиц: *Хорошо было бы, если бы на картине стояла бы подпись художника*;
- нарушение лексической сочетаемости: *Имя этого поэта знакомо во многих странах* (вместо слова *известно* в предложении ошибочно употреблён его синоним *знакомо*); *Теперь в нашей печати отводится значительное пространство для рекламы, и это нам не импонирует* (в данном случае вместо слова *пространство* лучше употребить его

синоним – *место*; иноязычное слово *импонирует* также требует синонимической замены);

- смешение паронимов: *В таких случаях я взглядываю* в «Философский словарь» (глагол *взглянуть* обычно требует управления существительным или местоимением с предлогом «на» («взглянуть на кого-нибудь или на что-нибудь»), а глагол *заглянуть* («быстро или украдкой посмотреть куда-нибудь, взглянуть с целью узнать, выяснить что-нибудь»), который необходимо употребить в приведённом предложении, управляет существительным или местоимением с предлогом «в»);
- речевая недостаточность: *Его храбрость, (?) постоять за честь и справедливость особенно привлекают меня*;
- употребление слова или фразеологизма в несвойственном им значении: *В третьей части текста весёлый, а не мажорный мотив заставляет нас задуматься* (антитеза требует точности при выборе слов с противоположными значениями, а слова «весёлый» и «мажорный» антонимами не являются); *Этому, безусловно, талантливому писателю Зоценко палец в рот не клади, а дай только посмешить читателя* (наблюдается разрушение значения фразеологизма).

Более подробная классификация речевых ошибок представлена в Приложении 2.

Как известно, культура речи включает три важнейших компонента: языковой (нормативный), коммуникативный и этический. Поскольку специального этического критерия в итоговом собеседовании по русскому языку не предусмотрено, в отношении проявленной участником итогового собеседования речевой агрессии применяется речевая ошибка 5 «Неоправданное употребление диалектных, жаргонных, профессиональных, просторечных и иных слов, выходящих за пределы литературного языка». В случае нарушения участником итогового собеседования законодательства Российской Федерации предполагается выставление 0 баллов по критерию выполнения коммуникативной задачи (в монологическом высказывании и/или диалоге).

Обратите внимание! Речевая агрессия не имеет отношения к разговору на «повышенных тонах». Речевая агрессия в основном связана с употреблением вульгаризмов, обценной лексики и т.д.

При непосредственном общении с окружающими мы пользуемся разговорной речью; в сфере научной деятельности – научным стилем; в сфере общественных отношений – публицистическим стилем; в сфере официально-деловых отношений – официально-деловым стилем. По своим внешним условиям речевое общение может быть официальным, требующим соблюдения строгих норм, правил, всех формальностей, и неофициальным, в форме дружеской беседы приятелей, разговора с хорошо знакомым человеком один на один, разговора в семейном кругу. В случае итогового

собеседования общение имеет скорее нейтральный характер. Поэтому снижение баллов за речевые ошибки 11–17 имеет те или иные ограничения.

Обратите внимание! Следует с осторожностью отмечать в ответе обучающегося речевые ошибки 11–17, которые часто называют стилистическими.

Результаты итогового собеседования показывают, что собственно монологическая и диалогическая речь обучающихся зачастую бедна лексически (встречается неоправданное повторение слова, к которому обучающийся не смог подобрать существующую в языке эквивалентную замену). Однако и так называемые лексические повторы, и речевая ошибка 9 (речевая недостаточность) требуют со стороны экспертов особого отношения. Дело в том, что одной из особенностей устной речи является отсутствие возможности вернуться ещё раз в какой-то определённый её момент, поэтому приходится говорить и мыслить одновременно, то есть думать «на ходу». Это приводит к прерывистости устного высказывания, которая проявляется, с одной стороны, в неоправданной остановке речи, в обрыве фраз, мыслей, с другой – в неоправданном повторении одних и тех же слов. Причины такого разрыва речи разные. И это далеко не всегда незнание того, что надо говорить, неумение оформить последующую мысль. Нередко подобное построение речи вызвано элементарным стремлением говорящего немедленно поправить сказанное и т.п.

Обратите внимание! Перечисленные особенности устного высказывания не всегда стоит относить к изъянам речевого оформления, так как они не мешают пониманию содержания речи, а в некоторых случаях служат важным выразительным средством. В устной речи уместными нередко оказываются неполные предложения, допускаются попутные добавочные мысли, оценочные фразы, ненавязчивые лексические повторы и др.

К **типичным ошибкам** обучающихся при выполнении разбираемых заданий можно отнести и некоторые фактические ошибки, которые оцениваются по **критерию Р4 «Фактическая точность речи»**.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**.

Однако на категории участников итогового собеседования, перечисленных в пункте 6.6. «Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (приложение к письму Рособрнадзора, версия текущего года), данное положение не распространяется. ОИВ определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачёта» для данных категорий участников итогового собеседования, которое может быть

отличным от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. Информация о принятых на уровне ОИВ минимальном и максимальном количестве баллов, необходимых для получения «зачёта», соответствующая шкала (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применяемая(-ые) для названной категории участников итогового собеседования, заблаговременно направляется в образовательные организации и (или) места проведения итогового собеседования.

К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

Усвоение теоретического материала, представленного в разделе 1, является основой формирования практических умений адекватного оценивания устных ответов участников итогового собеседования, чему будет посвящён раздел II.

Раздел II. Практикум по оцениванию выполнения заданий итогового собеседования

Тема 1. Технология оценивания задания 1 «Чтение текста вслух»

Таблица 9

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
Ч1	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Ч2	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Ч3	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущено одно искажение слова или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 1. Чтение текста вслух

Выразительно прочитайте вслух текст об архитекторе Матвее Фёдоровиче Казакове (1738–1812).



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Матвёй Фёдорович Казако́в родился в семье служащего, выходца из крепостных крестьян. В 13-летнем возрасте в награду за безупречную службу отца Матвей был зачислен в архитектурную школу. Учащиеся школы не только изучали теорию архитектуры, но и получали практические навыки: контролировали строительные работы, составляли ра́порты о замеченных ошибках. По окончании школы Казаков был принят на службу к главному архитектору Москвы.

В 1763 году дотла сгорел город Тверь, восстанавливать его поручили московским архитекторам. Казаков был одним из разработчиков генерального плана нового города, а построенный по его проекту Тверской дворец стал лучшим зданием в городе и принёс автору заслуженное признание.

В Москве Матвей Фёдорович Казаков участвовал в проектировании Большого Кремлёвского дворца, руководил строительством императорского путевого дворца, здания Сената в Кремле, здания Дворянского собрания с его знаменитым Колонным залом, нескольких больниц. Казаков смело использовал новые приёмы, внедряя в зодчество достижения науки и техники своего времени. Архитектор разработал типы городских жилых домов и общественных зданий, организующих большие городские пространства. Их монументальные формы предопределили классический облик архитектуры Москвы, создали её настроение, тональность, узнаваемые черты.

Матвей Фёдорович обладал большим педагогическим талантом. Под его руководством работала архитектурная школа, учениками которой в своё время были знаменитые архитекторы России. Все три сына Казакова стали его учениками и помощниками.

(197 слов)

Аудиозапись 1⁹. Прослушайте аудиозапись. Оцените устный ответ обучающегося по критериям Ч1, Ч2 и Ч3.

Критерий	Баллы	Комментарий
Ч1		
Ч2		
Ч3		

Эталонные баллы

Критерий	Баллы	Комментарий
Ч1	1	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста
Ч2	0	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче (чтение превышает 2 минуты; основная причина – наличие регрессий)
Ч3	0	Допущено два искажения слов («призвание» вместо «признание»; «участвовал» вместо «участвовал»)

Аудиозапись 2. Прослушайте аудиозапись. Оцените устный ответ обучающегося по критериям Ч1, Ч2 и Ч3.

Критерий	Баллы	Комментарий
Ч1		
Ч2		
Ч3		

⁹ Аудиозаписи размещены на сайте ФИПИ в разделе «Итоговое собеседование».

Эталонные баллы

Критерий	Баллы	Комментарий
Ч1	1	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста
Ч2	0	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче (чтение превышает 2 минуты; основная причина – наличие регрессий)
Ч3	1	Искажений слов нет

Тема 2. Технология оценивания задания 2 «Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания»

Таблица 10

№	Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (II)	Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две микротемы или более	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П3	Способы цитирования	
	Ошибок при цитировании нет	1
	Допущена одна ошибка при цитировании или более	0
Максимальное количество баллов		4

Текст для подробного пересказа с включением приведённого высказывания



Матвѣй Фѣдорович Казаков родился в семье служащего, выходца из крепостных крестьян. В 13-летнем возрасте в награду за безупречную службу отца Матвей был зачислен в архитектурную школу. Учащиеся школы не только изучали теорию архитектуры, но и получали практические навыки: контролировали строительные работы, составляли рапорты о замеченных ошибках. По окончании школы Казаков был принят на службу к главному архитектору Москвы.

В 1763 году дотла сгорел город Тверь, восстанавливать его поручили московским архитекторам. Казаков был одним из разработчиков генерального плана нового города, а построенный по его проекту Тверской

дворец стал лучшим зданием в городе и принёс автору заслуженное признание.

В Москве Матвей Фёдорович Казаков участвовал в проектировании Большого Кремлёвского дворца, руководил строительством императорского путевого дворца, здания Сената в Кремле, здания Дворянского собрания с его знаменитым Колонным залом, нескольких больниц. Казаков смело использовал новые приёмы, внедряя в зодчество достижения науки и техники своего времени. Архитектор разработал типы городских жилых домов и общественных зданий, организующих большие городские пространства. Их монументальные формы predetermined классический облик архитектуры Москвы, создали её настроение, тональность, узнаваемые черты.

Матвей Фёдорович обладал большим педагогическим талантом. Под его руководством работала архитектурная школа, учениками которой в своё время были знаменитые архитекторы России. Все три сына Казакова стали его учениками и помощниками.

(197 слов)

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Подробно перескажите прочитанный Вами текст о Матвее Фёдоровиче Казакóве, включив в пересказ слова его современника Петра Степáновича Валу́ева:

«Прославленный по всей России архитектор Казаков наполнил не только Москву, но и многие края России хорошими архитекторами».

Подумайте, где лучше использовать слова П.С. Валуева в пересказе. Вы можете использовать любые способы цитирования.



У Вас есть 2 минуты на подготовку.

При необходимости Вы можете использовать «Поле для заметок».

ПОЛЕ ДЛЯ ЗАМЕТОК

Аудиозапись 1. Прослушайте аудиозапись. Оцените устный ответ обучающегося по критериям П1–П3.

Критерии	Баллы	Комментарий
П1		
П2		
П3		

Эталонные баллы

Критерии	Баллы	Комментарий
П1	1	Упущена одна микротема (см. 3-й абзац исходного текста)
П2	0	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно
П3	1	Ошибок при цитировании нет

Аудиозапись 2. Прослушайте аудиозапись. Оцените устный ответ обучающегося по критериям П1–П3.

Критерии	Баллы	Комментарий
П1		
П2		
П3		

Эталонные баллы

Критерии	Баллы	Комментарий
П1	1	Упущена одна микротема (см. 3-й абзац исходного текста)
П2	1	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично
П3	1	Ошибок при цитировании нет

Тема 3. Технология оценивания задания 3 «Монологическое высказывание»

Таблица 11

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания	0
М2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 3. Тема 1. Велосипедная прогулка



Опишите фотографию.



Не забудьте дать ответы на вопросы.

- Каков внешний вид людей, запечатлённых на фотографии?
- Что можно сказать о времени года и месте действия?
- Чем заняты люди?
- Насколько важен совместный отдых и почему?



У Вас есть **1 минута на подготовку**.

Ваше высказывание должно занимать **не более 3 минут**.

Аудиозапись 1. Прослушайте аудиозапись. Оцените устный ответ обучающегося по критериям М1 и М2.

Критерии	Баллы	Комментарий
М1		
М2		

Эталонные баллы

Критерии	Баллы	Комментарий
М1	2	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания
М2	0	Допущено две логические ошибки (неверное использование средства связи «также»; наличие множества не связанных между собой мыслей – необоснованное упоминание питания и купания)

Аудиозапись 2. Прослушайте аудиозапись. Оцените устный ответ обучающегося по критериям М1 и М2.

Критерии	Баллы	Комментарий
М1		
М2		

Эталонные баллы

Критерии	Баллы	Комментарий
М1	2	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания
М2	1	Логические ошибки отсутствуют

Тема 4. Технология оценивания задания 4 «Участие в диалоге»

Таблица 12

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	3
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Тема 1. Велосипедная прогулка



Опишите фотографию.

- 1) Какие виды активного отдыха Вы предпочитаете?
- 2) Любите ли Вы кататься на велосипеде? Как часто Вы совершаете велосипедные прогулки?
- 3) Как и с кем Вы любите проводить свободное время?

Аудиозапись 1. Прослушайте аудиозапись. Оцените устный ответ обучающегося по критерию Д1.

Критерии	Баллы	Комментарий
Д1		

Эталонные баллы

Критерии	Баллы	Комментарий
Д1	3	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге

Аудиозапись 2. Прослушайте аудиозапись. Оцените устный ответ обучающегося по критерию Д1.

Критерии	Баллы	Комментарий
Д1		

Эталонные баллы

Критерии	Баллы	Комментарий
Д1	3	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге

Тема 5. Технология оценивания заданий 1–4
«Грамотность и фактическая точность речи»

Таблица 13

№	Критерии оценивания грамотности и фактической точности речи (Р)*	Баллы
Р1	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
	Допущено три орфоэпические ошибки или более	0
Р2	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	2
	Допущены одна-две грамматические ошибки	1
	Допущено три грамматические ошибки или более	0
Р3	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
	Допущено пять речевых ошибок или более	0
Р4	Фактическая точность речи	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		7

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности и фактической точности речи ставится 0 баллов.

Аудиозапись 1. Прослушайте аудиозапись. Оцените устный ответ обучающегося по критериям Р1–Р4.

Критерии	Баллы	Комментарий
Р1		
Р2		
Р3		
Р4		

Эталонные баллы

Критерии	Баллы	Комментарий
Р1	0	Допущено три орфоэпические ошибки (<i>чёрты</i> ; длительные паузы в пересказе; длительные паузы в монологе)
Р2	0	Допущено пять грамматических ошибок (<i>по окончанию; ученикам которой; в городе Москва; велоспорт и ходить в походы; в чертах города</i>)
Р3	1	Допущено четыре речевые ошибки (<i>с его учениками; зачис-</i>

		<i>лен... архитектором; проблемы... находятся; отдохнуть от быстрого графика)</i>
P4	0	Допущено пять фактических ошибок (<i>зачислен главным архитектором; [Казаков] построил; главное здание в Твери; хорошими архитектурами</i> (вместо «архитекторами»); <i>Кремль</i> (вместо «Большой Кремлёвский дворец»))

Аудиозапись 2. Прослушайте аудиозапись. Оцените устный ответ обучающегося по критериям P1–P4.

Критерии	Баллы	Комментарий
P1		
P2		
P3		
P4		

Эталонные баллы

Критерии	Баллы	Комментарий
P1	1	Допущено две орфоэпические ошибки (<i>тыща, прославлённый</i>)
P2	0	Допущено семь грамматических ошибок (<i>по окончанию; в службе; неверное использование конструкции «не только... но и»; рассогласование по числу «обучался... контролировали»; неправильное употребление местоимения «семьёй... их», «близких... с ним»; в тёплые времена</i>)
P3	0	Допущено семь речевых ошибок (<i>это было одно из самых значительных достижений; руководителем в архитектурной школе; тавтология «запечатлённых... запечатлено»; неоправданное повторение слова «фотография»; увлечённо показывает; также тоже; провожу отдых</i>)
P4	1	Фактические ошибки отсутствуют

Раздел III. Материалы для проведения квалификационного испытания экспертов по оцениванию устных ответов

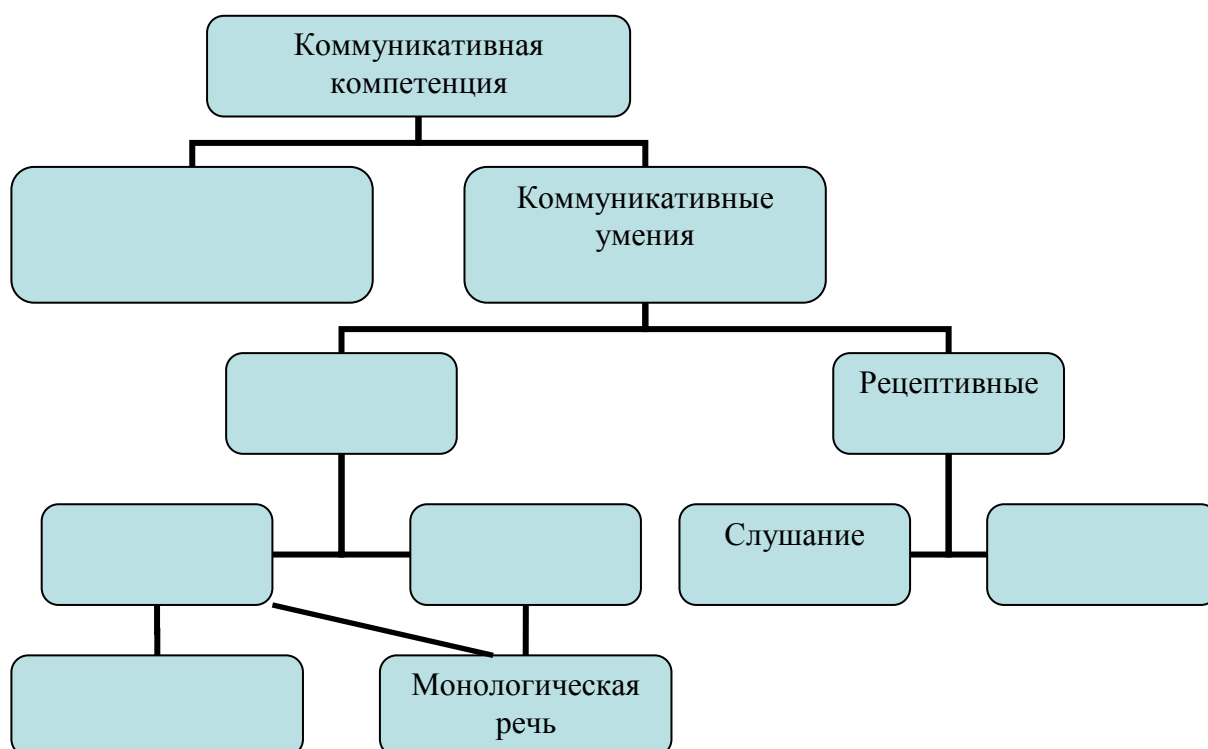
Теоретическая часть

Теоретический зачёт 1¹⁰

Тема «Особенности устной речи и говорения как вида речевой деятельности»

Вопросы к зачёту

1. Перечислите основные виды речевой деятельности.
2. Заполните пропуски в таблице.



3. Перечислите основные свойства устной речи.
4. Какое свойство устной речи иллюстрирует пословица: «Слово не птица, вылетит – не поймашь»?
5. Как происходит восприятие устной речи?
6. Какую роль в устном общении играют мимика, жесты, взгляд?
7. Назовите основные различия подготовленной и неподготовленной устной речи.
8. Перечислите коммуникативные жанры подготовленной устной речи.
9. Перечислите коммуникативные жанры неподготовленной устной речи.
10. Докажите, что говорение – сложный вид речевой деятельности.
11. Назовите формы устной речи.
12. Сравните особенности монологической и диалогической устной речи.

¹⁰ Предназначен как для собеседников, так и для экспертов.

Теоретический зачёт 2¹¹

Тема «Структура итогового собеседования, особенности его организации и проведения»

Вопросы к зачёту

1. Каков статус процедуры итогового собеседования?
2. Какие виды заданий включает итоговое собеседование?
3. Охарактеризуйте речевую ситуацию итогового собеседования.
4. Какова роль собеседника при проведении итогового собеседования?
5. Имеет ли право обучающийся при подготовке к выполнению заданий делать пометки в КИМ (подчёркивать слова и т.п.)?
6. Имеет ли право обучающийся при подготовке к выполнению заданий вести записи и пользоваться ими при ответе?
7. Сколько времени даётся ученику на подготовку к подробному пересказу текста с включением цитаты?
8. Должен ли собеседник рекомендовать обучающемуся тему монолога?
9. Имеет ли право обучающийся переспросить собеседника, уточнить заданный вопрос? Будут ли снижены за это баллы при оценивании задания?
10. Каково речевое поведение собеседника в том случае, если во время диалога обучающийся молчит или даёт ответ на вопрос типа «Не знаю...», «Мне нечего сказать...»?
11. Имеет ли право собеседник менять порядок предложенных вопросов или менять их в зависимости от содержания монолога обучающегося?
12. Должен ли собеседник исправлять ошибки в речи ученика в ходе проведения итогового собеседования?

Теоретический зачёт 3¹²

Тема «Специфика оценивания итогового собеседования обучающихся основной школы»

Вопросы к зачёту

1. В каком случае по критерию «Темп чтения» выставляется 0 баллов?
2. Можно ли выставить 2 балла по критерию «Соблюдение орфоэпических норм», если ученик допустил при чтении только одну ошибку в слове, сопровождающемся знаком ударения?
3. В каком случае при оценивании чтения текста вслух прежде всего учитываются грамматические ошибки?
4. Рекомендуются ли контролировать речевые нормы при чтении текста вслух?
5. Сколько баллов следует выставить по критерию «Сохранение при пересказе микротем текста» (П1), если ученик сохранил только одну микротему?

¹¹ Предназначен для собеседников.

¹² Предназначен для экспертов.

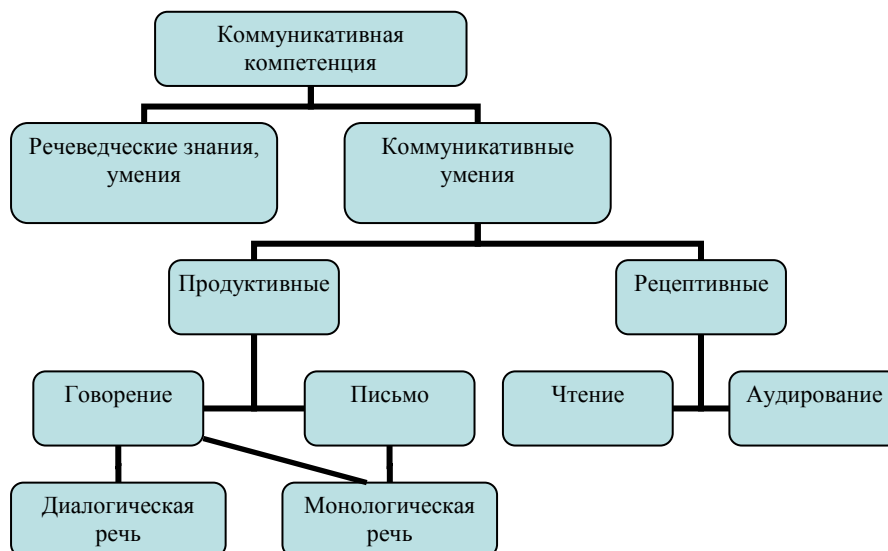
6. При оценивании какого задания следует обращать внимание на искажения слов?
7. Какой вид пересказа представлен на итоговом собеседовании?
8. Если ученик допустил только одну фактическую ошибку при пересказе, какой балл должен быть выставлен по критерию Р4?
9. Сколько баллов получит ученик по критериям оценивания пересказа текста с включением приведённого высказывания (П1–П3), если при ответе был дан подробный пересказ, сохранены все микротемы, но приведённое высказывание включено не было?
10. Объём монолога ученика составил шесть фраз, но при этом были даны ответы на все вопросы, представленные в задании. Какой балл должен быть выставлен по критерию «Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании» (М1)?
11. Во время монолога ученик немотивированно использовал молодёжный сленг и разговорные слова. По какому критерию должен быть снижен балл при оценивании?
12. В монологе ученик привёл 10 фраз по теме высказывания, но дал их в форме ответов на вопросы, предложенные в задании, не создал целостного текста. По какому критерию должен быть снижен балл?
13. В диалоге с собеседником ученик дал три односложных ответа на вопросы. Какой балл должен быть выставлен по критерию «Выполнение коммуникативной задачи в диалоге» (Д1)?
14. Во время итогового собеседования обучающийся допустил две орфоэпические ошибки. Сколько баллов следует поставить по критерию «Соблюдение орфоэпических норм»?
15. Во время итогового собеседования обучающийся допустил четыре речевые ошибки. Сколько баллов следует поставить по критерию «Соблюдение речевых норм»?

Ответы к теоретическим зачётам

Теоретический зачёт 1. Тема «Особенности устной речи и говорения как вида речевой деятельности»

Ответы

1. Чтение, письмо, говорение, слушание.
- 2.



3. Необратимость, поступательный и линейный характер развёртывания во времени.
4. Необратимость.
5. Одновременно по слуховому и зрительному каналам.
6. Устную речь сопровождают, усиливая её выразительность, такие дополнительные средства, как характер взгляда (насторожённый или открытый и т.п.), пространственное расположение говорящего и слушающего, мимика и жесты. Жест может быть уподоблен указательному слову (указание на какой-то предмет), может выражать эмоциональное состояние, согласие или несогласие, удивление и т.д., служить контактоустанавливающим средством.
- 7.

Подготовленная устная речь	Неподготовленная устная речь
• продуманность • чёткая структура • язык близок к письменной речи	• спонтанность • паузы • меньшая лексическая точность • лексические повторы • короткие предложения • отсутствие осложнений • смысловая и структурная неполнота

8. Лекция, доклад, сообщение, выступление, отчёт, презентация, пересказ, рассказ.
9. Беседа, интервью, репортаж, выступление в дискуссии.

10. Говорение как вид речевой деятельности основывается на сложной совокупности навыков внутреннего и внешнего оформления высказывания. Психологическая структура акта говорения включает четыре фазы: побудительно-мотивационную, аналитико-синтетическую, исполнительную и контролирующую. Современная речь – это результат усиленной мыслительной работы, это логически выстроенное высказывание с использованием слов в их точном значении. Поэтому говорение – это не только школа слова, но и школа мысли.

11. Монологическая и диалогическая формы.

12. Монологическая речь – форма речи, обращённая к одному слушателю или группе слушателей (собеседников), иногда к самому себе. В отличие от диалогической речи, она характеризуется:

- развёрнутостью, что связано со стремлением широко охватить тематическое содержание высказывания;
- наличием распространённых конструкций, грамматической их оформленностью.

Диалогическая речь – форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами. Особенности диалогической речи:

- краткость высказывания;
- широкое использование неречевых средств общения (мимика, жесты);
- большая роль интонации;
- разнообразие особых предложений неполного состава;
- свободное от строгих норм книжной речи синтаксическое оформление высказывания;
- преобладание простых предложений.

Теоретический зачёт 2. Тема «Структура итогового собеседования, особенности его организации и проведения»

Ответы

1. Допуск к ГИА-9.
2. 1) Чтение текста вслух; 2) подробный пересказ с включением приведённого высказывания; 3) монологическое высказывание; 4) участие в диалоге.
3. Речевая ситуация итогового собеседования требует от обучающегося соблюдения правил официального общения.
4. Собеседник ведёт итоговое собеседование: анонсирует задания, даёт задания, контролирует время подготовки к ответу ученика и время ответа, ведёт диалог.
5. Да.
6. Да, используя «Поле для заметок» при выполнении задания 2.
7. 2 минуты.

8. Нет.
9. Да. Баллы не будут снижены.
10. Собеседник должен стимулировать речь ученика эмоциональной реакцией, дополнительными вопросами.
11. Имеет.
12. Не должен.

Теоретический зачёт 3. Тема «Специфика оценивания итогового собеседования обучающихся основной школы»

Ответы

1. Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче, в том числе в ситуации, когда время чтения текста вслух превышает 2 минуты.
2. Нет.
3. При проверке склонения имени числительного.
4. Не рекомендуется.
5. 0 баллов.
6. Задание 1 (чтение текста вслух).
7. Подробный.
8. 0 баллов.
9. 2 балла.
10. 1 балл.
11. Р3 (соблюдение речевых норм).
12. М2 (логичность монологического высказывания).
13. 0 баллов.
14. 1 балл.
15. 1 балл.

Итоговый зачёт

Часть 1

Внимание! Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

1

Задание 1. Чтение текста вслух.

Выразительно прочитайте вслух текст об архитекторе Матвее Фёдоровиче Казакове (1738–1812).



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Матвёй Фёдорович Казако́в родился в семье служащего, выходца из крепостных крестьян. В 13-летнем возрасте в награду за безупречную службу отца Матвей был зачислен в архитектурную школу. Учащиеся школы не только изучали теорию архитектуры, но и получали практические навыки: контролировали строительные работы, составляли ра́порты о замеченных ошибках. По окончании школы Казаков был принят на службу к главному архите́ктору Москвы.

В 1763 году дотла сгорел город Тверь, восстанавливать его поручили московским архитекторам. Казаков был одним из разработчиков генерального плана нового города, а построенный по его проекту Тверской дворец стал лучшим зданием в городе и принёс автору заслуженное признание.

В Москве Матвей Фёдорович Казаков участвовал в проектировании Большого Кремлёвского дворца, руководил строительством императорского путевого дворца, здания Сената в Кремле, здания Дворянского собрания с его знаменитым Колонным залом, нескольких больниц. Казаков смело использовал новые приёмы, внедряя в зодчество достижения науки и техники своего времени. Архитектор разработал типы городских жилых домов и общественных зданий, организующих большие городские пространства. Их монументальные формы предопределили классический облик архитектуры Москвы, создали её настроение, тональность, узнаваемые черты.

¹³ Предназначена для экспертов.

Часть 2

Внимание! Задания 3 и 4 не связаны с заданиями 1 и 2. Для выполнения заданий 3 и 4 Вам необходимо выбрать одну из предложенных тем беседы.

Выберите одну из предложенных тем беседы.



Тема 1. Велосипедная прогулка (на основе описания фотографии)



Тема 2. Любимая детская игрушка (повествование на основе жизненного опыта)



Тема 3. Что значит быть храбрым? (рассуждение по поставленному вопросу)

3

Задание 3. Монологическое высказывание.

Используя карточку участника собеседования, выполните задание.



У Вас есть **1 минута на подготовку**.

Ваше высказывание должно занимать **не более 3 минут**.

4

Задание 4. Участие в диалоге.

Во время беседы Вам будут предложены вопросы по выбранной Вами теме. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные собеседником.

Карточка участника собеседования

Задание 3. Тема 1. Велосипедная прогулка



Опишите фотографию.



Не забудьте дать ответы на вопросы.

- Каков внешний вид людей, запечатлённых на фотографии?
- Что можно сказать о времени года и месте действия?
- Чем заняты люди?
- Насколько важен совместный отдых и почему?



У Вас есть **1 минута** на подготовку.

Ваше высказывание должно занимать **не более 3 минут**.

Карточка участника собеседования

Задание 3. Тема 2. Любимая детская игрушка



Расскажите о Вашей любимой детской игрушке.

Не забудьте дать ответы на вопросы.

- Как выглядит эта игрушка?
- Как она у Вас появилась?
- Какие воспоминания у Вас с ней связаны?
- Почему она Вам дорогá?



У Вас есть **1 минута на подготовку.**

Ваше высказывание должно занимать **не более 3 минут.**

Карточка участника собеседования

Задание 3. Тема 3. Что значит быть храбрым?



Что значит быть храбрым?

Не забудьте дать ответы на вопросы.

- Какими качествами обладают храбрые люди?
- В каких ситуациях чаще всего проявляется храбрость?
- В чём разница между смелостью и безрассудством?
- Может ли храбрый человек испытывать страх?



У Вас есть **1 минута на подготовку.**

Ваше высказывание должно занимать **не более 3 минут.**

Карточка собеседника

Задание 4. Тема 1. Велосипедная прогулка



Опишите фотографию.

- 1) Какие виды активного отдыха Вы предпочитаете?
- 2) Любите ли Вы кататься на велосипеде? Как часто Вы совершаете велосипедные прогулки?
- 3) Как и с кем Вы любите проводить свободное время?

Карточка собеседника

Задание 4. Тема 2. Любимая детская игрушка



Расскажите о Вашей любимой детской игрушке.

- 1) Сохранилась ли у Вас любимая детская игрушка?
- 2) Дарили ли Вы в детстве свои игрушки друзьям? Расскажите об этом.
- 3) Стоит ли выбрасывать старые и ненужные игрушки? Почему?

Карточка собеседника

Задание 4. Тема 3. Что значит быть храбрым?



Что значит быть храбрым?

- 1) Согласны ли Вы с высказыванием «Трус умирает много раз, храбрый – только один»? Почему?
- 2) Как Вы понимаете выражение «У страха глаза велики»?
- 3) Как человек проявляет смелость в трудных жизненных ситуациях? Приведите примеры.

Аудиозапись¹⁴. Зачёт 1

Прослушайте аудиозапись. Оцените ответы обучающегося на все задания итогового собеседования.

Критерии	Баллы	Комментарий
Ч1		
Ч2		
Ч3		
П1		
П2		
П3		
М1		
М2		
Д1		
Р1		
Р2		
Р3		
Р4		

¹⁴ Аудиозаписи размещены на сайте ФИПИ в разделе «Итоговое собеседование».

Эталонные ответы

Критерии	Баллы	Комментарий
Ч1	1	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста
Ч2	1	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче
Ч3	0	Допущено одно искажение слова (<i>предопределяли</i>)
П1	2	Все основные микротемы исходного текста сохранены
П2	1	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично
П3	1	Ошибок при цитировании нет
М1	2	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания
М2	1	Логические ошибки отсутствуют
Д1	3	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге
Р1	2	Орфоэпических ошибок нет
Р2	0	Допущено три грамматические ошибки (рассогласование по числу «он... они», «семья... они»; ошибка в построении сложного предложения «в которой... которые»)
Р3	1	Допущено четыре речевые ошибки (<i>проходили практические навыки; проектировал типы; придал хороший облик; архитектурное настроение</i>)
Р4	0	Допущено четыре фактические ошибки (<i>в архитектурном институте; стал главным архитектором; разработчиком главного проекта; открыл архитектурную школу</i>)

Аудиозапись. Зачёт 2

Прослушайте аудиозапись. Оцените ответы обучающегося на все задания итогового собеседования.

Критерии	Баллы	Комментарий
Ч1		
Ч2		
Ч3		
П1		
П2		
П3		
М1		
М2		
Д1		
Р1		
Р2		
Р3		
Р4		

Эталонные ответы

Критерии	Баллы	Комментарий
Ч1	1	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста
Ч2	0	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче (чтение превышает 2 минуты; основная причина – наличие регрессий)
Ч3	1	Искажений слов нет
П1	2	Все основные микротемы исходного текста сохранены
П2	1	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично
П3	1	Ошибок при цитировании нет
М1	2	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания
М2	1	Логические ошибки отсутствуют
Д1	2	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге
Р1	1	Допущено две орфоэпические ошибки (длительные паузы в пересказе; длительные паузы в монологе)
Р2	0	Допущено четыре грамматические ошибки (<i>двореца</i> ; <i>организующие</i> (вместо «организующих»); <i>восстановку</i> ; рассогласование по числу «семья... они»)
Р3	2	Допущено две речевые ошибки (<i>типы... домов и их формы предопределяли... облик</i> ; <i>солнечная, ясная, без осадков</i>)
Р4	0	Допущено две фактические ошибки (<i>стал главным архитектором</i> ; <i>в 1762 году</i>)

Аудиозапись. Зачёт 3

Прослушайте аудиозапись. Оцените ответы обучающегося на все задания итогового собеседования.

Критерии	Баллы	Комментарий
Ч1		
Ч2		
Ч3		
П1		
П2		
П3		
М1		
М2		
Д1		
Р1		
Р2		
Р3		
Р4		

Эталонные ответы

Критерии	Баллы	Комментарий
Ч1	1	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста
Ч2	1	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче
Ч3	1	Искажений слов нет
П1	1	Упущена одна микротема (см. 2-й абзац исходного текста)
П2	1	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично
П3	0	Допущена одна ошибка при цитировании (отсутствует правильное введение цитаты)
М1	2	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания
М2	1	Логические ошибки отсутствуют
Д1	3	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге
Р1	1	Допущено две орфоэпические ошибки (длительные паузы в монологе)
Р2	0	Допущено четыре грамматические ошибки (<i>по окончанию; организующие</i> (вместо «организующих»); <i>двореца; передавалась от бабушки</i>)
Р3	2	Допущено две речевые ошибки (<i>она (кто?) со мной с рождения</i> ; неоправданное повторение слова «она»)
Р4	0	Допущена одна фактическая ошибка (<i>помощником к главному архитектору Москвы</i>)

Аудиозапись. Зачёт 4

Прослушайте аудиозапись. Оцените ответы обучающегося на все задания итогового собеседования.

Критерии	Баллы	Комментарий
Ч1		
Ч2		
Ч3		
П1		
П2		
П3		
М1		
М2		
Д1		
Р1		
Р2		
Р3		
Р4		

Эталонные ответы

Критерии	Баллы	Комментарий
Ч1	1	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста
Ч2	1	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче
Ч3	1	Искажений слов нет
П1	2	Все основные микротемы исходного текста сохранены
П2	1	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично
П3	1	Ошибок при цитировании нет
М1	2	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания
М2	0	Допущена одна логическая ошибка (неоправданная причинно-следственная связь при ответе на 3-й вопрос)
Д1	2	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге
Р1	1	Допущена одна орфоэпическая ошибка (<i>чёрты</i>)
Р2	0	Допущено восемь грамматических ошибок (<i>не только... но также; по окончанию</i> ; ошибка в конструкции с однородными членами (<i>Большой Кремлёвский дворец...</i>); <i>большими талантом; страх от всего; смелый, он...; человек могут; самых наилучших</i>)
Р3	1	Допущено три речевые ошибки (<i>популярных на данное время зданий; смелый человек проявляет свою смелость; разнимать драку</i>)
Р4	0	Допущена одна фактическая ошибка (<i>архитектурного университета</i>)

Список источников

1. Бадмаев Б.Ц. Психология обучения речевому мастерству. – М.: Владос, 1999.
2. Бернов В.Ф. Культура диалога. – М., 2002.
3. Бондаренко М.А. Приёмы формирования личностных результатов обучения на уроках русского языка // Русский язык в школе. – 2017. – № 8.
4. Бредемайер К. Искусство словесной атаки. – М., 2008.
5. Валгина Н.С. Теория текста. – М., 2004.
6. Васильевых И.П., Гостева Ю.Н. Развитие устной речи обучающихся как необходимое условие формирования коммуникативной компетенции // Русская словесность. – 2018. – № 1.
7. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. – М.: Флинта, 1996.
8. Гребенщиков Ю.Ю., Захарова М.В. Homo dicens: речь как действие (из опыта международной творческой олимпиады по русскому языку) // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия «Гуманитарные науки». – 2021. – № 9.
9. Добротина И.Н., Гостева Ю.Н. Вопросы обновления содержания и технологий обучения в контексте реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации // Литература в школе. – 2021. – № 1.
10. Дроздова О.Е. Метапредметное обучение русскому языку: новый этап научно-методического обеспечения // Мир русского слова. – 2020. – № 3.
11. Зарецкая Е.Н. Риторика. Теория и практика речевой коммуникации. – М.: Дело, 2002.
12. Зинченко В.П. Аффект и интеллект в образовании. – М.: Тривола, 1995.
13. Иванова-Лукьянова Г.Н. Культура устной речи. Интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм. – 9-е изд., стереотип. – М.: Флинта, 2022.
14. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 09.04.2016 № 637-р).
15. Кравцов С.С., Музаев А.А. Основные подходы к анализу результатов национальных исследований качества образования // Педагогические измерения. – 2018. – № 1.
16. Лотман Ю.М. Чему же учатся люди? // Ю.М. Лотман и тартуско-московская семиотическая школа. – М.: Гнозис, 1994.
17. Лукин В.А. Художественный текст: Основы лингвистической теории и элементы анализа. – М., 1999.
18. Марченко О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры. – М., 1994.
19. Михальская А.К. Основы риторики. – М., 1996.

20. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минпросвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551).
21. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)).
22. Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (приложение к письму Рособрнадзора, версия текущего года).
23. Рождественский Ю.В. Теория риторики. – М.: Добросвет, 1997.
24. Спецификация, демонстрационный вариант и критерии оценивания заданий контрольных измерительных материалов для проведения в текущем году итогового собеседования по русскому языку.
25. Ушинский К.Д. Собрание сочинений: в 11 т. – М., 1948–1952.
26. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897).
27. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287).
28. Федеральная образовательная программа основного общего образования (приказ Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370).
29. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
30. Фельдштейн Д.И. Глубинные изменения современного детства и обусловленная ими актуализация психолого-педагогических проблем развития образования // Вестник практической психологии образования. – 2011. – № 1.
31. Цыбулько И.П. Устная часть государственной итоговой аттестации по русскому языку как педагогическое явление // Педагогические измерения. – 2017. – № 1.
32. Шмелёва Т.В. Письмо как культурная утрата // Концепты культуры и концептосфера культурологии: коллективная монография. – СПб.: Астерион, 2011.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Обобщённый план варианта для проведения итогового собеседования по русскому языку

Уровень сложности заданий: Б – базовый.

№	Проверяемые требования к предметным результатам освоения основной образовательной программы	Коды проверяемых элементов содержания	Коды требований к предметным результатам	Уровень сложности задания	Максимальный балл за выполнение задания
1	Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое	1.13	1.4	Б	3
2	Устный пересказ прочитанного текста	1.5	1.5, 1.8, 1.9	Б	4
3	Монолог-описание, монолог-повествование, монолог-рассуждение	1.1, 1.2, 1.4	1.1, 1.10	Б	3
4	Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации	1.8, 1.9	1.2	Б	3
	Соблюдение норм современного русского литературного языка	5.1, 5.2, 5.3, 5.4	4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Б	7
Всего заданий – 4; из них с развёрнутым ответом – 4; по уровню сложности: Б – 4. Максимальный первичный балл за работу – 20. Общее время ответа участника собеседования – примерно 15–16 минут.					

Основные виды логических, грамматических и речевых ошибок

Логические ошибки

№	Вид ошибки	Примеры
1	Отсутствие завершённой мысли	<i>В предложении 24 автор говорит.</i> (Обрывочность фразы, остановка на полуслове.)
2	Наличие множества не связанных между собой мыслей	<i>Очень сложно человеку сделать выбор. Выбор может быть разным. При этом Желтков, на мой взгляд, поступает неправильно.</i> (Многотезисность, подмена понятия, отход от основной темы, мозаичность текста, нагромождение лишней информации.)
3	Пропуск звена в передаче мыслей	<i>В семье Татьяну Ларину не понимали. Она часто сидела у окна.</i> (Недосказанность, отсутствие связующего элемента, наличие смысловой «лакуны», «скважины».)
4	Неоправданный повтор одной и той же мысли	<i>Итак, Простакова горячо и страстно любит сына, но своей любовью вредит ему. Таким образом, Простакова своей слепой любовью воспитывает в Митрофанушке лень, распушенность и бессердечие.</i>
5	Высказывание противоречащих (взаимоисключающих) суждений	<i>В последние годы очень много было сделано для модернизации образования, однако педагоги работают по-старому, так как вопросы модернизации образования решаются слабо.</i>
6	Неоправданное противопоставление	<i>Сейчас моей сестре третий год, но я очень рада этому.</i>
7	Неоправданная причинно-следственная связь	<i>В нашем районе отсутствуют спортивные площадки. Это делает нас ещё более спортивными.</i>
8	Алогизм (употребление логически неоднородных понятий, сопоставление несопоставимого)	<i>Синтаксис энциклопедических статей отличен от других научных статей.</i> (Нельзя сопоставлять синтаксис и статьи.)
9	Пересечение (скрещивание) понятий	<i>В литературе, искусстве, живописи часто ставятся вопросы смысла жизни.</i> (Как правило, наблюдается нарушение родовидовых отношений в результате неверной классификации. При правильном разведении понятий они должны исключать друг друга.)
10	Различение тождественного	<i>Маша, героиня чеховской «Чайки», любит Константина, но это никак не влияет на ход событий. Она любит Треплева, а замуж выходит за Медведевко, но продолжает любить Костю.</i>

		(Разные наименования одного человека – <i>Константина, Треплева, Костю</i> – путают читателя.)
11	Нарушение пропорций частей текста	Вступление и/или заключение значительно и необоснованно превышает(-ют) по объёму основную часть
12	Полное отсутствие связи или слабая выраженность связи вступления с основной частью	<i>Чтобы достичь свою цель, человек проходит долгий путь: преодолевает трудности, работает над собой, получает новый опыт и знания. Этот путь может быть связан с разными эмоциями, как и негативными, так и позитивными.</i> <i>Чтобы обосновать позицию автора, обратимся к примерам из прочитанного текста...</i>
13	Неудачное определение понятия	<i>Несовершеннолетний – гражданин, которому на момент совершения преступления не исполнилось 18 лет.</i> (Дефективное определение.) <i>Лошадь – домашнее животное.</i> (Неполное определение.)
14	Бездоказательность заявленного тезиса	<i>Всё в мире преходяще!</i> (Ни перед тезисом, ни после него нет подтверждения мысли.)
15	Неполное (частичное) доказательство заявленного тезиса	<i>Автор показывает, почему первое впечатление о человеке может быть обманчивым. Сначала мы видим Ковалёва вовсе не героем, а обычным человеком. Он ничем не отличается от окружающих...</i> (Во втором и в третьем предложениях раскрывается мысль об обманчивости первого впечатления, но ничего не говорится о причинах этого явления.)
16	Мнимое доказательство	<i>Всё в мире преходяще! Сейчас принято почему-то учить детей, пусть побольше оканчивают техникумы, вузы. Всё, что угодно, лишь бы человек не работал руками.</i> (Много информации, но она не касается сути тезиса.)
17	Подмена тезиса (перефразирование тезиса, доказательство другого тезиса, заявленного или незаявленного)	<i>Он невиновен, ведь он хороший семьянин и передовик производства.</i> (Благодаря сходству доказанного положения – он в принципе хороший человек – с тезисом создаётся иллюзия о доказанности именно сформулированного тезиса.)
18	Ошибка в заключении	Например, немотивированный (ложный) вывод, наличие новой информации, не вытекающей из основной части
19	Отсутствие абзацного членения в месте, где оно должно быть	Например, смысловая связь между примерами-иллюстрациями и обоснование собственного отношения к позиции автора немотивированно приведены в одном абзаце

20	Наличие абзацного членения в месте, где его не должно быть	<i>Я убедилась в справедливости такого суждения, услышав рассказ своего взрослого знакомого. Однажды его маленький сын проводил, как обычно, вечер у телевизора, смотря развлекательную передачу. Тогда отец открыл форточку, через которую доносились крики гонявших шайбу мальчишек. Они кричали так громко, им было так весело. И сын, выключив телевизор, побежал к ним.</i> (Соотносимые средства связи – наречия <i>однажды</i> и <i>тогда</i> во 2-м и 3-м предложениях – указывают на то, что перед нами одна микротема, не требующая членения на абзацы.)
21	Неверное построение абзаца	<i>С особенной силой этот эпизод описан в романе...</i> (Здесь зачин абзаца включает предложение, содержащее указание – <i>этот эпизод</i> – на предыдущий контекст.)
22	Отсутствие необходимого средства связи	<i>Желтков сделал свой выбор. Не всегда человек должен расставаться с жизнью из-за любимого человека.</i>
23	Избыточность использованных средств связи	<i>Сейчас в Москве 14–16 градусов, а в Санкт-Петербурге тоже 20–22.</i>
24	Неверное использование средства связи	<i>Искусство оказывает неоднозначное влияние на людей. Позиция автора текста Д.С. Лихачёва по сформулированному вопросу заключается в...</i> (В качестве средств связи предложений использованы слова «по сформулированному вопросу», однако вопроса в предыдущем контексте нет.)

Грамматические ошибки

№	Вид ошибки	Примеры
1	Ошибочное словообразование	Трудолюбимый; надсмехаться
2	Ошибочное образование формы имени существительного	Многие чуда техники; не хватает время
3	Ошибочное образование формы имени прилагательного или наречия	Эта книга более интереснее ; выглядит красивше
4	Ошибочное образование формы имени числительного	С пятистами рублями; говорили первее
5	Ошибочное образование формы местоимения	Ихние дети; не хотелось от её (книги) оторваться
6	Ошибочное образование формы глагола, причастия и деепричастия	Они ездиют ; они хочут ; пиша о жизни природы
7	Неправильное употребление имени числительного	Двое девушек неспешно шли по аллее
8	Неправильное употребление местоимения	Собралась только молодёжь, они были рады встретиться.

		В тексте звучит тема детской жестокости, сложности их характеров. Дружба, возникшая между мальчиками, она навсегда изменила их жизни
9	Нарушение согласования	Она повесила на окна новую тюль
10	Неправильное употребление падежной (предложно-падежной) формы управляемого слова	Это было свойственно для них . Поезд прибыл на вокзал согласно расписания . Книга написана и о мне
11	Нарушение связи между подлежащим и сказуемым	Группа художников возражали против такой оценки их творчества
12	Нарушение способа выражения сказуемого в отдельных конструкциях (неоправданный пропуск слова, нарушающий грамматические связи в предложении)	Он написал книгу, которая эпопея . Ваше мнение странным
13	Ошибка в построении предложения с однородными членами	Страна любила и гордилась поэтом. В сочинении я хотел сказать о значении спорта и почему я его люблю . Все были рады, счастливы и весёлые
14	Ошибка в построении предложения с деепричастным оборотом	Читая текст , возникает такое странное чувство
15	Ошибка в построении предложения с причастным оборотом	Узкая дорожка была покрыта проваливающимся снегом под ногами . Я знаком с группой ребят, серьёзно увлекающимися джазом
16	Ошибка в построении сложного предложения	Эта книга научила меня ценить и уважать друзей, которую я прочитал ещё в детстве . Человеку показалось то , что это сон
17	Неправильное построение предложения с косвенной речью (смешение прямой и косвенной речи); неправильное построение предложения с прямой речью	Автор сказал о себе, что я не согласен с мнением рецензента. « Я памятник себе воздвиг нерукотворный»
18	Нарушение границ предложения	Когда герой опомнился. Было уже поздно
19	Нарушение видо-временной соотнесённости глагольных форм	Замирает на мгновение сердце и вдруг застучит вновь
20	Нарушение в построении предложения с несогласованным приложением	Прочитайте комментарии Ю.М. Лотмана к роману А.С. Пушкина « Евгению Онегину »

Речевые ошибки

№	Вид ошибки	Примеры
1	Употребление слова или фразеологизма в несвойственном им значении	Он упал навзничь и уткнулся лицом в землю. Приведу в пример роман Л.Н. Толстого
2	Смешение паронимов (неразличение оттенков значения, вносимых в слово приставкой и суффиксом)	Были приняты эффектные меры
3	Нарушение лексической сочетаемости	Автор увеличивает (вместо усиливает) впечатление.

		Автор использует художественные особенности (вместо средства). Мысль развивается на продолжении (вместо протяжении) всего текста. В конечном (вместо последнем) предложении автор применяет градацию
4	Неправильное употребление фразеологизмов	Довёл собеседника до белого <u>колена</u>
5	Неоправданное употребление диалектных, жаргонных, профессиональных, просторечных и иных слов, выходящих за пределы литературного языка	Таким людям всегда удаётся объегорить других. У Кити было два ухажёра : Левин и Вронский
6	Неоправданное повторение слова, к которому экзаменуемый не смог подобрать существующую в языке эквивалентную замену ¹⁵	Герой рассказа не задумывается над своим поступком. Герой даже не понимает всей глубины содеянного. Мне жаль этого героя .
7	Употребление однокоренных слов в близком контексте (тавтология)	В этом рассказе рассказывается о реальных событиях
8	Речевая избыточность, или многословие (употребление лишних слов, слов-паразитов, плеоназм)	У меня сразу же возникла картина в своём воображении. Писатель как бы считает иначе. Молодой юноша, очень прекрасный
9	Речевая недостаточность	Привлечь <...> читателей к данной проблеме. Николай занял первое место <...> по английскому языку. Характеру Аркадия, как и <...> его отцу, свойственна мягкость
10	Не устранённая контекстом двусмысленность (употребление местоимений, многозначных слов, омонимов)	Писатель анализирует поступок героя. Ему кажется... Педагог попросил меня кратко записать своё выступление. Автор рассказал нам его (вместо свою) историю. Директор попросил учителя пройти к себе в кабинет. Герой не только не хочет помогать другим, но и считает любую помощь вредом. А ведь это делает человека человеком. Мы, как всегда, вытянули свои носочки . По мнению рассказчика, Андрей прослушал лекцию
11	Неуместное употребление слов и фразеологизмов разговорной речи	Автор, обращаясь к этой проблеме, пытается направить людей немного в другую колею . По физиономии героя не скажешь о нём ничего положительного
12	Неуместное употребление эмоционально окрашенных слов и фразеологизмов	Астафьеву как писателю браво!

¹⁵ На данный вид ошибок распространяется положение о повторяющихся ошибках только в пределах одного абзаца.

13	Неуместное употребление изобразительно-выразительных средств	Поэзия Владимира Высоцкого – это зеркало с живым лицом и глазами, видящими мир субъективно
14	Неуместное употребление слов и конструкций с ярко выраженными признаками официально-делового стиля (канцеляризм, речевой штамп)	Отец вынес выговор сыну. За неимением цветов жизнь человеческая будет лишена красок. Автор ставит проблему необходимости усиления внимания к изучению природы
15	Неуместное употребление книжных слов и выражений	Реконструировал этот провинциальный клуб районный зодчий
16	Неуместное употребление заимствованных слов (в том числе варваризмов)	Герой говорит, что у него всё Ок
17	Неуместное употребление лексики разных исторических эпох (анахронизмов)	Акакий Акакиевич был мелким клерком

Инструкция для эксперта

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться:

- с демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещёнными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;
- порядком проведения и проверки итогового собеседования, определённым ОИВ;
- рекомендациями.

В день проведения итогового собеседования:

- получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:
 - бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования 2025 г.¹⁶ (по одному на каждого участника итогового собеседования);
 - КИМ итогового собеседования;
 - доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
 - черновики для эксперта (при необходимости);
- ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

Во время проведения итогового собеседования:

- оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись (схема оценивания определяется ОИВ);
- вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:
 - ФИО участника;
 - класс;
 - номер аудитории;

¹⁶ Бланк протокола эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования содержит критерии оценивания ответов участников итогового собеседования, которые отличаются от критериев, использовавшихся до 2025 г.

- номер варианта;
 - баллы по каждому критерию оценивания;
 - общее количество баллов;
 - отметку «зачёт»/«незачёт»;
 - отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);
 - отметку об удалении с итогового собеседования за нарушение требований Порядка (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);
 - ФИО, подпись и дату проверки;
- по окончании проведения итогового собеседования пересчитать протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковать их в конверт и в запечатанном виде передать собеседнику вместе с КИМ итогового собеседования, выданными эксперту, черновиками для эксперта (при наличии).

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!

Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, которую участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) в процессе оценивания итогового собеседования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс:

Номер
аудитории:

Номер
варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух

Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания

Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				

Итого за задания 1 и 2:

Максимум	7
Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание

Название критерия	М1	М2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			

Задание 4. Участие в диалоге

Название критерия	Д1	Итого
Максимальный балл	3	3
Балл, выставленный участнику		

Итого за задания 3 и 4:

Максимум	6
Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4

Название критерия	Р1	Р2	Р3	Р4	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	7
Балл, выставленный участнику					

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	6	7	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

☐

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

☐

ФИО эксперта

Подпись

Дата



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

29 октября 2024 года

№ 874

Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Забайкальском крае в 2024-2025 учебном году

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Положением о Министерстве образования и науки Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 мая 2017 года №192, в целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Забайкальском крае **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Дорожную карту» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Забайкальском крае на 2024-2025 учебный год.
2. Директору государственного учреждения «Краевой центр оценки качества образования» (М.Г. Габдрахманов), врио ректора государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Забайкальского края» (Н.В. Храмцова), руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить реализацию «Дорожной карты».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. министра

М.А. Секержитская

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Министерства образования и
науки Забайкальского края
от 29 октября 2024 № 874

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9, ГИА-11)
в Забайкальском крае в 2024 – 2025 учебном году

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11) в текущем учебном году	сентябрь – октябрь текущего года	Министерство образования и науки Забайкальского края (МО ЗК), ГУ «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края» (КЦОКО (РЦОИ)), ГУ ДПО Институт развития образования забайкальского края (ИРО), председатели предметных комиссии,
1.1	Проведение статистической обработки результатов ГИА-9 и ГИА-11 текущего учебного года: - статистическая обработка результатов итогового сочинения (изложения) по Забайкальскому краю, по муниципальным образованиям, - статистическая обработка результатов итогового собеседования по Забайкальскому краю, по муниципальным образованиям, - статистическая обработка результатов ГИА-9 по Забайкальскому краю, по муниципальным образованиям, по предметам, - статистическая обработка результатов ГИА-11 по Забайкальскому краю, по муниципальным	июнь-июль	КЦОКО (РЦОИ)

	образованиям, по предметам.		
1.2	Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 текущего учебного года: - особенности подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Забайкальском крае, - особенности подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), результаты итогового сочинения (изложения), - особенности подготовки и проведения итогового собеседования, результаты итогового собеседования, - анализ составов предметных комиссий, содержания работы предметных комиссий в ходе подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, - анализ подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, проблемные точки подготовки и пути их решения, - анализ результатов контроля проведения ГИА-9 и ГИА-11: общественного наблюдения, работы членов ГЭК, федеральных общественных наблюдателей, федерального эксперта, - анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, - анализ результатов ГВЭ-9 и ГВЭ-11 по Забайкальскому краю и по муниципальным образованиям, - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по Забайкальскому краю и по муниципальным образованиям, - о нарушениях Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не получивших аттестаты.	июнь-июль	председатели предметных комиссии, КЦОКО (РЦОИ), ИРО
1.3	Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11: - отчёт о работе предметных комиссий по форме, предоставляемой ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), - статистико-аналитический отчет предметных комиссий по результатам ЕГЭ по предмету по форме, предоставляемой ФИПИ, - аналитический отчёт предметных комиссий по результатам ГИА-9 и ГИА-11 по предметам.	июль	председатели предметных комиссии, КЦОКО (РЦОИ), ИРО
1.4	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач: - региональное августовское совещание педагогических работников, - конференции по качеству образования регионального и муниципального уровней, - семинары-совещания представителей муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО), - обучающие семинары для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	август - март	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
1.5	Издание информационных сборников (статистика) по результатам ГИА-9 и ГИА-11 по всем предметам, по образовательным организациям, по муниципальным образованиям, по	август - сентябрь	Председатели и заместители

	Забайкальскому краю: 1. Результаты ЕГЭ, ГВЭ в Забайкальском крае. 2. Результаты ОГЭ, ГВЭ в Забайкальском крае.		председателей ПК, КЦОКО (РЦОИ), ИРО
1.6	Издание информационных сборников (аналитика) по результатам ГИА-9 и ГИА-11 по всем предметам: 1. Аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в Забайкальском крае в текущем учебном году. 2. Аналитический отчет о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ в Забайкальском крае в текущем учебном году.	июль-август	Председатели и заместители председателей ПК, КЦОКО (РЦОИ), ИРО
2	Меры по повышению качества образования по предметам		
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к пересдаче по предметам в сентябре текущего учебного года.	июль-сентябрь	МОУО, ОО
2.2	Корректировка программ курсов повышения квалификации учителей по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь-октябрь	ИРО
2.3	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на региональном, муниципальном и школьном уровнях с целью повышения качества образования по предметам.	октябрь	МО ЗК, МОУО, ОО
2.4	Проведение мероприятий по повышению качества общего образования: - вебинар для экспертов предметных комиссий и учителей «Содержание контрольно-измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ»; - вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году», - организация сетевого взаимодействия между ОО, показывающими стабильно высокие результаты, и ОО с низкими и необъективными результатами ГИА и Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), - сопровождение ОО с низкими результатами обучения и ОО, демонстрирующих необъективные результаты ГИА, - трансляция эффективных педагогических практик ОО со стабильно высокими образовательными результатами, - семинары, стажировки, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11, - проведение ВПР в 8, 9, 10 классах, анализ полученных результатов, - подготовка методических писем по предметам.	в течение года	МО ЗК, ИРО, КЦОКО МОУО, ОО

3	Формирование банка нормативно-правовых документов		
3.1	Разработка и утверждение региональных нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Забайкальском крае в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального уровня: - приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - приказы по подготовке и проведению итогового собеседования, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности, - приказы по утверждению региональных нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11, - приказы, утверждающие схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11, - приказы об обучения лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, - приказы, утверждающие состав предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11, - приказы, утверждающие приём, передачу, хранение и уничтожение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11, - приказы, определённые Порядком проведения ГИА: о местах регистрации на сдачу ГИА-9, ГИА-11, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, утверждение ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, о местах работы предметных комиссий, о формировании и ведении РИС, об автоматизированном распределении участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, - приказы о проведении апробаций, тренировочных экзаменов, - приказы по внесению изменений в ранее изданные приказы, - другие.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
3.2	Разработка и утверждение положений, регламентов и инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Забайкальском крае в текущем учебном году: - положение о ГЭК Забайкальского края, - регламент работы РЦОИ Забайкальского края в текущем учебном году, - положение о предметных комиссиях ГЭК Забайкальского края, - порядок формирования составов предметных комиссий, - регламент работы предметных комиссий,	декабрь- март	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
	- регламент проведения итогового сочинения (изложения) в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения итогового собеседования в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения ГИА-11 в Забайкальском крае в текущем учебном году,		

	- регламент проведения ГИА-9 в Забайкальском крае в текущем учебном году, - инструкция для членов ГЭК ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для руководителей ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для организаторов в аудиториях ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для организаторов вне аудиторий ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция по проведению ОГЭ по иностранным языкам, - инструкция по проведению ОГЭ по информатике и ИКТ, - инструкция по проведению ОГЭ по физике, - инструкция по проведению ОГЭ по русскому языку, - инструкция по проведению ОГЭ по химии, - инструкция для руководителей образовательных организаций, на территории которых размещены ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для лиц, сопровождающих участников ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для медицинского работника ППЭ, - инструкция для работников по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников ГИА в ППЭ, - памятка для работников ППЭ, - порядок действий образовательной организации при наличии участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования и ГИА-9, ГИА-11, отказавшихся от обработки персональных данных, - порядок действий работников ППЭ при наличии участников экзамена, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных в РИС ГИА-9 и ГИА-11		
3.3	Обновление банка нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края на сайтах МО ЗК и ГУ «КЦОКО Забайкальского края», ГУ ДПО «ИРО»	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), ИРО
4	Финансовое обеспечение проведения ГИА		
4.1	Расчет объема средств на финансирование расходов для проведения ГИА-9, ГИА-11 в текущем учебном году		
4.2	Распределение средств регионального бюджета для финансового обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 с учётом планирования расходов на установку и эксплуатацию систем видеонаблюдения, материально-техническое оснащение РЦОИ и ППЭ, обеспечение работы каналов связи, обновление электронных подписей.	ноябрь-февраль	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
4.3	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	январь-февраль	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)

4.4	Заклучение госконтрактов и договоров с юридическим лицами, привлекаемыми к выполнению работ и поставке товаров, необходимых для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11: ФГБУ «ФЦТ» по приобретению программного обеспечения для обработки бланков ответов ГИА-9 и ГИА -11, с Оператором по установке, эксплуатации и консервации систем видеонаблюдения, а также с другими организациями.	март-апрель	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
4.5	Заклучение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11.	январь-июнь	КЦОКО (РЦОИ)
4.6	Издание приказа о сроках, объемах и направлениях финансирования подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	ноябрь-февраль	МО ЗК
4.7	Осуществление оплаты на основе договора и акта выполненных работ лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9 и ГИА-11: членам ГЭК, муниципальным администраторам ГИА-11, муниципальным координаторам ГИА-9, специалистам и операторам РЦОИ, руководителям ППЭ, техническим специалистам ППЭ, организаторам ППЭ (в аудитории и вне аудитории), членам предметных комиссий.	май - декабрь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
5	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Разработка учебных программ для подготовки экспертов предметных комиссий, для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА	июль-декабрь	ПК, КЦОКО (РЦОИ)
5.2	Составление и утверждение графика проведения обучающих семинаров, консультаций, групповых занятий по заявленным проблемам.	октябрь-декабрь	КЦОКО (РЦОИ)
5.3	Проведение ВКС: - Внесение сведений и ведение базы Планирование ГИА; - Типичные ошибки проведения экзаменов в 2024 году; - Проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования; - Проведение экзаменов в ППЭ и аудиториях; - Технологии: передача ЭМ в ППЭ по сети «Интернет», печать и сканирование полного пакета ЭМ в аудиториях ППЭ; - Формирование индивидуальных комплектов; - Устная часть иностранного языка; - Компьютерная форма ЕГЭ по информатике; - Проведение региональных и федеральных тренировочных мероприятий; - Привлечение руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и организаторов в аудиториях. («Особенности организации работы..., Инструктаж...»)	ноябрь-май	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
5.4	Организация и проведение дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень): - муниципальные администраторы ГИА-11,	октябрь-май	КЦОКО (РЦОИ)

	- муниципальные координаторы ГИА-9, - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-9, - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-11, - председатели и заместители председателей предметных комиссий ГИА-11 и ГИА-9, - члены ГЭК, - руководители ППЭ, - технические специалисты ППЭ, - организаторы в аудитории и вне аудитории; - общественные наблюдатели.		
5.5	Организация дистанционного обучения председателей и (или) заместителей председателей предметных комиссий на семинарах для экспертов предметных комиссий, проводимых ФИПИ.	сентябрь-май	КЦОКО (РЦОИ)
5.6	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11. Проведение квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий ГИА-11. Присвоение статусов экспертам предметных комиссий в соответствии с результатами квалификационных испытаний. Выдача свидетельств об обучении экспертам предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	февраль-май	КЦОКО (РЦОИ), ПК
5.7	Обучение лиц, привлеченных на период проведения ГИА: - верификаторов; - сканировщиков; - печатников; - онлайн наблюдателей СИЦ.	ноябрь-май	КЦОКО (РЦОИ)
5.8	Осуществление контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - контроль регистрации всех категорий обучаемых лиц, сравнение состава обучаемых с информацией, внесённой в РИС и со списками, утверждёнными приказами Минобразования Забайкальского края, - отчёты муниципальных органов управления образованием об обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на федеральном (дистанционно), региональном (дистанционно), муниципальном и школьном уровнях, - отчёты председателей предметных комиссий о проведении обучения экспертов; - сбор, обобщение и анализ информации о проведении обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ на базе МОУО, на базе КЦОКО (РЦОИ). Подведение итогов обучения	апрель-май	КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ОО

5.9	Обмен опытом по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: на семинарах-совещаниях для муниципальных администраторов ГИА-11 и муниципальных координаторов ГИА-9, а также обучающих семинарах для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	КЦОКО (РЦОИ)
6	Организационная работа		
6.1	Подготовка и использование технологий, применяемых в ППЭ, для проведения ЕГЭ в текущего учебного года	сентябрь-март	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.2	Тренировочные мероприятия по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
6.4	Проведение всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.5	Региональный проект «Я сдам ЕГЭ». Консультации председателей и экспертов предметных комиссий	апрель	ИРО КЦОКО (РЦОИ)
6.6	Региональный проект «100 баллов – круто!» Сюжеты о выпускниках, набравших 100 баллов	июнь-июль	МО ЗК
6.7	Региональный проект: «Курс на ЕГЭ» Серия родительских собраний	в течение года	МО ЗК
6.8	Региональный проект «Верь в себя» Слова поддержки руководителей органов власти для выпускников	в течение года	МО ЗК
6.9	Региональный проект «Задай вопрос министру»	в течение года	МО ЗК
6.10	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	октябрь	КЦОКО
6.11	Формирование состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), предметной и апелляционной комиссий (ПК, АК).	октябрь-декабрь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.12	Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов.	декабрь - март	КЦОКО (РЦОИ)
6.13	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими: - онлайн-видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, - адресную доставку экзаменационных материалов, - медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, - электроснабжение ППЭ, - охрану правопорядка в ППЭ.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.14	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, в ПК и апелляционной комиссии.	март, май, август	МО ЗК

6.15	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	март, май, август	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ППЭ
6.16	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	март-май	МО ЗК, МОУО
6.17	Техническое оснащение РЦОИ соответствующим оборудованием и программным обеспечением.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.18	Техническое оснащение ППЭ соответствующим оборудованием и программным обеспечением.	в течение года	МО ЗК, РЦОИ, МОУО
6.19	Создание и обеспечение функционирования регионального центра для осуществления онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в Забайкальском крае (СИЦ).	март-июль, сентябрь	КЦОКО
6.20	Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9 и ГИА-11 по МОУО, образовательным организациям, категориям участников. Использование банка заявлений при работе с РИС.	январь-февраль	КЦОКО (РЦОИ)
6.21	Взаимодействие с Рособрнадзором по вопросам контроля над процедурой подготовки и проведения ГИА.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.22	Взаимодействие с ФЦТ по вопросам технического и технологического обеспечения подготовки и проведения ГИА.	в течение года	КЦОКО (РЦОИ)
6.23	Взаимодействие с ФИПИ по вопросам совершенствования работы предметных комиссий.	в течение года	КЦОКО (РЦОИ)
6.24	Определение и направление для утверждения в Рособрнадзор кандидатур председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК.	ноябрь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.25	Определение и направление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателей предметных комиссий ГИА-11	январь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.26	Определение и направление на согласование в Рособрнадзор кандидатур председателя апелляционных комиссий		МО ЗК
6.27	Формирование и утверждение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	октябрь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.28	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС-9 и РИС-11, на региональном, муниципальном и школьном уровнях.	октябрь - ноябрь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО

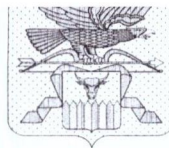
6.29	Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11: - о МО ЗК, РЦОИ, об ОО, о ППЭ и аудиторном фонде ППЭ, - об участниках итогового сочинения (изложения) (ГИА-11), - об участниках ГИА и выбранных ими предметах, форме ГИА, о категориях участников ГИА, о допуске участников к сдаче ГИА, - о членах ГЭК, о работниках ППЭ (руководителях, технических специалистах, ассистентах для участников ГИА с ОВЗ, организаторах), - об участниках итогового собеседования (ГИА - 9), - об общественных наблюдателях, о членах предметных комиссий.	по плану-графику ФЦТ	КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ОО
6.30	Обеспечение взаимодействия РИС-9 и РИС-11 с ФИС.	по плану-графику ФЦТ	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.31	Формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК, муниципальных администраторов ГИА-11, муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ППЭ, технических специалистов ППЭ, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, сотрудников и операторов РЦОИ, организаторов ППЭ, членов предметных комиссий.	октябрь-апрель	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
6.32	Проверка членами ГЭК готовности ППЭ.	март, май, август	МО ЗК, ГЭК
6.33	Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов.	октябрь-апрель	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
6.34	Организация работы по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 в досрочный период: сбор заявок, издание приказов по проведению экзаменов.	февраль-апрель	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.35	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с расписанием.	в соответствии с расписанием	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ППЭ
6.36	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА -11)	в соответствии с расписанием	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
6.37	Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА -9)	в соответствии с расписанием	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
6.38	Обеспечение бесперебойной связи между ФЦТ, РЦОИ и ППЭ: Администрирование сети защищенных каналов связи между РЦОИ, МОУО и ППЭ. Обеспечение бесперебойной работы защищенного канала связи между РЦОИ и ФЦТ. Обеспечение бесперебойного, своевременного обмена информацией между РЦОИ и ФЦТ,	в течение года	МО ЗК, МОУО, КЦОКО (РЦОИ)

	РЦОИ и ППЭ. Администрирование резервных каналов связи между РЦОИ и ФЦТ, РЦОИ и ППЭ.		
6.39	Оказание содействия Оператору связи в установке видеонаблюдения в ППЭ. Взаимодействие с Оператором связи при подготовке, эксплуатации и консервации оборудования для видеонаблюдения в ППЭ.	в течение года	МО ЗК, МОУО
6.40	Сопровождение работы председателя ГЭК: - проведение заседаний ГЭК в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, - информирование ГЭК о ходе подготовки и проведении ГИА-9 и ГИА-11, об итогах экзаменов, о нарушениях в ППЭ, допущенных участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению экзаменов, - информирование о решениях ГЭК участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, - внесение изменений в РИС-9 и РИС-11 по решению ГЭК, - взаимодействие с Рособрнадзором по внесению в РИС, - взаимодействие с ФГБУ «ФЦТ» по выполнению решений ГЭК,	в течение года	КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ОО
6.41	Сопровождение работы апелляционной комиссии (АК): - проведение заседаний АК в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11, - информирование о решениях АК участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, - своевременная обработка апелляционных работ, - взаимодействие с ФГБУ «ФЦТ» по выполнению решений АК.	апрель- сентябрь	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
6.42	Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: - информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11 через МОУО и ОО, - размещение результатов ЕГЭ и отсканированных изображений экзаменационных работ на портале https://checkege.rustest.ru/ ; - размещение результатов ОГЭ и отсканированных изображений экзаменационных работ на сайте https://sdr.ixora.ru - статистическая обработка результатов, их анализ.	апрель- октябрь	КЦОКО (РЦОИ), МОУО
6.43	Работа с экзаменационными материалами ГИА-9 и ГИА-11: - формирование заявок на экзаменационные материалы ГИА-9 и ГИА-11 по ППЭ на досрочный, основной и дополнительный периоды, - назначение лиц, ответственных за приемку, распределение и ответственное хранение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11,	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)

	- приемка экзаменационных материалов ГИА-11 на бумажных носителях в ФГУП «Главный центр специальной связи» по Забайкальскому краю, их учет, распределение экзаменационных материалов по ППЭ, формирование посылок в ППЭ, - приемка экзаменационных материалов ГИА-11 из ППЭ, их обработка, складирование, ответственное хранение, - приемка экзаменационных материалов ГИА-9 из ППЭ, их обработка, складирование, ответственное хранение, - приёмка из УСС по Забайкальскому краю неиспользованных экзаменационных материалов ГИА-11 на бумажных носителях, складирование, ответственное хранение, - учет принятых из ППЭ, использованных и неиспользованных экзаменационных материалов, складирование, ответственное хранение, - уничтожение экзаменационных материалов в установленном порядке.		
6.44	Формирование и сопровождение работы предметных комиссий: - подбор кандидатур, согласование с общеобразовательными организациями, образовательными организациями профессионального образования, дополнительного профессионального образования, Рособрнадзором и ФИПИ, утверждение составов председателей, заместителей председателей предметных комиссий ГИА-11 и ГИА-9, - организация подготовки экспертов предметных комиссий на основе программы с использованием модулей ФИПИ «Эксперт ЕГЭ», - утверждение составов предметных комиссий ГИА-11 на основе результатов квалификационных испытаний и итогов работы предметных комиссий в прошедшем учебном году, - проведение совещаний по организации работы предметных комиссий с целью совершенствования подходов к проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 и ГИА-11, - представление по запросу ФИПИ кандидатур наиболее подготовленных экспертов на перепроверки, перекрестные проверки и проверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций, - формирование графиков работы предметных комиссий, согласование графиков с работодателями экспертов, - создание условий для работы предметных комиссий. Подведение итогов работы предметных комиссий., - обеспечение председателей предметных комиссий результатами статистической обработки результатов ГИА, - обеспечение аналитическими материалами по итогам ГИА-9 и ГИА-11 МОУО, председателей предметных комиссий и заместителей председателей предметных комиссий.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)

7	Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайты МО ЗК, КЦОКО, МОУО и ОО, через СМИ, мессенджеры регионального и муниципального уровней, через совещания, инструктажи.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ОО
7.2	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
7.3	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО
7.4	Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайтах МОУО и общеобразовательных организаций.	в течение года	МО ЗК, МОУО, ОО
7.5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	МО ЗК, МОУО, ОО
7.6	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение года	МОУО, ОО
7.7	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	в течение года	МОУО, ОО
7.8	Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ОО
7.9	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ), МОУО, ОО
8	Контроль подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11		
8.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	в течение года	МО ЗК, МОУО
8.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
8.3	Мониторинг своевременности, достоверности, актуальности внесенных сведений в РИС-9 и РИС-11 по муниципальным образованиям.	по плану-графику ФЦТ	КЦОКО (РЦОИ) МОУО, ОО

8.4	Мониторинг правомерности внесения изменений в РИС-9 и РИС-11 по решению ГЭК на основе представленных документов и на основе данных банка заявлений участников ГИА-9 ГИА-11.	по плану-графику ФЦТ	КЦОКО (РЦОИ)
8.5	Мониторинг размещения на сайте ГУ «КЦОКО» нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	МО ЗК
8.6	Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
8.7.	Сбор информации о проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	в соответствии с расписанием	КЦОКО (РЦОИ)
8.8	Сбор информации о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ на основе: - форм ППЭ -13- 01 (Протокол проведения ГИА в ППЭ), - форм ППЭ - 10 (Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ), представленных членами ГЭК, - форм ППЭ-18 (Акт общественного наблюдения за экзаменом), представленных общественными наблюдателями, - федерального мониторинга готовности ППЭ (ЕГЭ), - оперативной информации (личные кабинеты ППЭ на сайте КЦОКО).	в течение экзаменационного периода	КЦОКО (РЦОИ)
8.9	Ведение дневника нарушений процедуры проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ.	в течение экзаменационного периода	КЦОКО (РЦОИ)
8.10	Информирование ГЭК о допущенных нарушениях, зафиксированных во время проведения экзаменов. Информирование специалистов Рособрнадзора об удалённых участниках экзаменов, о нарушениях, допущенных при проведении экзаменов в ППЭ ГИА-11 и о принятых по ним мерах.	в течение экзаменационного периода	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
8.11	Информирование о решениях ГЭК муниципальных администраторов ГИА-11, муниципальных координаторов ГИА-9, участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
8.12	Контроль исполнения нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, участниками ГИА.	в течение года	МО ЗК, КЦОКО (РЦОИ)
8.13	Анализ «Зон риска» ГИА-9 и ГИА-11	июль - сентябрь	МО ЗК



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

«24» декабря 2024 года

№ 1080

О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Забайкальского края в 2025 году

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311 «О направлении для использования в работе Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», Положением о Министерстве образования и науки Забайкальского края, утвержденным Правительством Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 192 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов образовательных организаций Забайкальского края (приложение 1).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования обеспечить:

2.1 проведение в образовательных организациях информационно-разъяснительной работы с участниками итогового собеседования по русскому языку, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;

2.2 проведение итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года, в дополнительные даты 12 марта, 21 апреля 2025 года для обучающихся 9 классов образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов.

3. Лицам, привлекаемым к подготовке и проведению итогового собеседования в 2024/2025 учебном году, осуществлять деятельность в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов, обеспечивать информационную безопасность на всех этапах проведения итогового собеседования.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. министра



М.А. Секержитская