

«Принято»

на общем собрании

Протокол № 1

от 29.08. 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ с. Утан

Матафонова В. А./

Приказ № 84- а от 29.08.2024 г.

с учётом мнения

Совета родителей

Протокол № 1

от 29.08.2024 г.

С учётом мнения

Совета учащихся

Протокол № 1

от 29.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Приём обучающихся в 1 класс

1. Организация приема обучающихся в первый класс

1.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

1.2. Порядок зачисления в 1 классе в 2024-2025 учебном году регламентируется следующими документами:

- Приказом Минпросвещения от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ФЗ- 273 от 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения от 30 августа 2023 года № 642.

1.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, а также детям, чей отец погиб на СВО или позднее из -за полученных ранений, травм и заболеваний (военнослужащих, добровольцев, сотрудников Росгвардии).

1.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.5. Организационно-плановые мероприятия, учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), осуществляется Администрацией МР «Чернышевский район»

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы.

1.7. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Администрацией МР «Чернышевский район»

по письменному заявлению родителей (законных представителей).

1.8. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В течение трёх дней после завершения приёма документов школа издаёт Приказ о зачислении.

1.9. Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн, через портал Госуслуг, на почте заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в школе.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

1.10. Детям может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в с Администрацией МР «Чернышевский район»

1.11. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории; утверждает график приема документов.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

1.13. При приеме обучающихся, проживающих на закреплённой территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

1.15. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

1.16. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.19. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой

территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

1.21. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

1.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

1.23. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.24. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

1.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по

своему усмотрению представлять другие документы.

1.26. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

1.27. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

1.28. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.29. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

1.30. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

1.31 Список документов, которые нужны для зачисления в школу.

Полный перечень документов, которые потребуются родителям при зачислении в 1 класс, включает:

- паспорт родителя;

Свидетельство о рождении ребёнка (или иной документ, подтверждающий родство);

- документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту пребывания (если ребёнок проживает на закрепленной территории). Это свидетельство о регистрации по месту жительства: для зачисления в школу подойдёт как постоянная, так и временная прописка.

Это базовый набор документов, который всем будущим первоклассникам. В зависимости от ситуации в школе дополнительно запрашивают:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестёр, которые посещают данную школу;

- копию документа, подтверждающего установление опеки/ попечительства;

- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередной зачисление (справку с места работы родителей); копию заключения ПМПК;

- согласие родителей(законных представителей) на прохождение обучения по адаптированной программе;

- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приёме в первый класс ребёнка возрастом до 6, 5 лет или более 8 лет;
- вид на жительство или разрешение на временное проживание- для иностранцев.

При подаче заявления через Госуслуги школа не вправе требовать оригиналы и копии документов за исключением, подтверждающих льготы сведений.

1.32. Заявление (см. Приложение № 1) о зачислении ребёнка в первый класс должно содержать:

- ФИО ребёнка;
- дату рождения ребёнка;
- адрес проживания ребёнка;
- ФИО родителя и адрес проживания;
- электронную почту и телефон родителя;
- указание на льготы;
- потребность ребёнка в обучении по адаптированной программе по заключению ПМПК и согласие родителя на данную программу;
- язык образования (при необходимости).

Также родителям нужно подтвердить, чтобы они ознакомились с Лицензией и Уставом на образовательную деятельность и соглашаются на обработку персональных данных.

1.33.Порядок действий при передаче заявления на зачисление ребёнка в 1 класс:

- перейти на портал Госуслуги и набрать в поисковой строке «Запись в 1 класс»;
- выбрать опцию «Подать заявление»;
- пройти авторизацию с помощью логина и пароля;
- заполнить электронную форму заявления;
- убедиться в том, что заявление принято и дождаться решения школы (отслеживать статус можно в личном кабинете);
- получить уведомление об успешном получении заявлении

1.34. Сведения о том, что зачислили ли ребёнка в школу, появятся не ранее 3 июля, так как первоначально школа будет собирать все заявления, а потом- у неё есть три дня на издание приказов о зачислении.

Детей не по месту прописки будут принимать на свободные места вплоть до 5 сентября. Приглашение в школу родители получают не ранее чем через 10, но не позднее, чем через 30 рабочих

дней. Приказ о зачислении школа сформирует в течение 5 рабочих дней после передачи оригиналов документов.

1.35 Отказать в приёме ребёнка школа может только, если закончились свободные места или родители предоставили недостоверные сведения в заявлении.

Причины для отказа:

- несоблюдение сроков подачи заявления;
- на ребёнка поступило более одного заявления. На каждого ребёнка можно подать только одно заявление, все остальные будут аннулированы;
- возраст ребёнка не отвечает установленным требованиям;
- документы в школу принёс человек, не являющийся законным представителем ребёнка;
- оригиналы документов не соответствуют заявленным сведениям;
- заявитель не передал оригинал документов в назначенные сроки.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

Приказ №
от «___» _____ 20__ г.

Директору МОУ СОШ с. Утан
Матафоновой В. А.
(Ф.И.О. директора)
от родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс _____ (Школы).

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка (поступающего) «___» _____ 20__ г.

Адрес пребывания ребенка (поступающего):

Адрес места жительства ребенка (поступающего):

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях) ребенка:

Отец (ФИО): _____

Адрес пребывания родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ email: _____

Мать (ФИО): _____

Адрес пребывания родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон _____ email: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____ (да/нет)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья _____ (да/нет)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка (Ф.И.О. ребенка) на _____ языке; изучение «Родной язык» и «Родная литература» на _____ русском _____ языке как _____ государственным _____ даю /не даю

(подпись родителя/законного
представителя)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

(подпись родителя/законного представителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» _____ даю /не даю

(подпись родителя/законного
представителя)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/