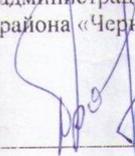


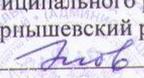
СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника муниципального
учреждения управления образованием
администрации муниципального
района «Чернышевский район»


И.В. Простакишин


УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации муниципального
района «Чернышевский район»
от 27 июля 2015 г. № 7145
И.о. руководителя администрации
муниципального района
«Чернышевский район»


С.М. Элов


УСТАВ
Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы с. Утан

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
- 2. Учредитель**
- 3. Организационно- правовая форма Учреждения**
- 4. Основные цели и задачи образовательного процесса. Виды реализуемых образовательных программ**
- 5. Основные характеристики организации образовательного процесса. Участники образовательного процесса**
- 6. Порядок управления Учреждением**
- 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**
- 8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**
- 9. Филиалы и представительства**
- 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Порядок разработки и принятия устава Учреждения, внесения изменений и дополнений в него**
- 11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Утан (далее «Учреждение») создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Чернышевский район» от 22.08.1995г. года №314 в целях реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Утан (далее – Учреждение) является муниципальным общеобразовательным учреждением. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Утан.

Сокращенное наименование: МОУ СОШ с. Утан.

1.3. Место нахождения Учреждения: Забайкальский край, Чернышевский район, село Утан.

Фактический адрес Учреждения: 673481, Забайкальский край, Чернышевский район, село Утан, ул. Школьная, дом 1.

Юридический адрес Учреждения: 673481, Забайкальский край, Чернышевский район, село Утан, ул. Школьная, дом 1.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», законами Забайкальского края, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Чернышевский район» и настоящим уставом.

1.5. Учреждение имеет структурное подразделение: школьные учебно-производственные мастерские (УПМ).

Место нахождения учебно - производственных мастерских: Забайкальский край, Чернышевский район, с. Утан, ул. Школьная, дом 1.

Учреждение имеет филиал – летний детский оздоровительный лагерь «Робинзон».

Место нахождения филиала «Робинзон»: Забайкальский край, Чернышевский район, с. Утан, ул. Заречная, 14.

2. Учредитель

2.1. Учредителем Учреждения (далее Учредитель) является муниципальный район «Чернышевский район».

2.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Чернышевский район».

2.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального учреждения управления образованием администрации муниципального района «Чернышевский район» (далее управление образованием).

2.5. Вышестоящим учреждением является муниципальное учреждение управление образованием администрации муниципального района «Чернышевский район».

3. Организационно-правовая форма Учреждения

3.1. Организационно–правовая форма Учреждения: учреждение.

Учреждение осуществляет образовательный процесс, то есть реализует одну или несколько образовательных программ и обеспечивает содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным, на праве оперативного управления, имуществом, самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в отделении Федерального Казначейства п. Чернышевск, печать с изображением государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием и прочие необходимые реквизиты.

3.3. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.4. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно или Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальному предпринимателю).

3.7. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в уставе;
- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством РФ за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- владеть на праве оперативного управления и пользования имуществом и денежными средствами в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, назначением имущества и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим уставом и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия его собственника;
- открывать счета в российских и иностранных кредитных учреждениях. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;
- определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения в установленном порядке;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании».

3.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Забайкальского края возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

3.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного Герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной регистрации.

3.12. В соответствии с принципами государственной политики в области образования, образовательная деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2) единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, религиозных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- 3) общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
- 4) светский характер образования;
- 5) свобода и плюрализм;
- 6) демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

3.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции,

различных профессиональных и общественных сборах. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на договорной основе.

4. Основные цели и задачи образовательного процесса. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, правовыми актами администрации муниципального района «Чернышевский район» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

4.3. Основными целями образовательного процесса являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

- формирование высокого качества общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора будущей профессии;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

4.4. Основной задачей Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, к окружающей природе, Родине, семье;

- для осознанного выбора профессии.

4.5. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Образовательная программа определяет содержание образования определенных уровня и направленности;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе;

- реализация базовых образовательных курсов: подготовительных, курсов по выбору, элективных, ориентационных курсов в рамках предпрофильной и профильной подготовки школьников;

- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, содержания, форм и методов работы объединений, повышение педагогического мастерства работников Учреждения и образовательных учреждений района, оказание помощи педагогическим коллективам других ОУ, а так же детским и юношеским общественным объединениям по договорам с ними;

- реализация досуговых программ, для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

Виды деятельности, приносящей доходы:

- предоставление дополнительных платных услуг за рамками и не взамен программ, финансируемых из бюджета;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организация курсов по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- организация концертмейстерских, методических услуг;
- создание различных групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей;
- организация концертов, лекций-концертов, массовых праздников художественно-эстетической и музыкальной направленности, учебно-методических мероприятий (мастер-классы, семинары, открытые уроки);
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- прокат имущества Учреждения;
- оказание психологической помощи населению, молодым родителям.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются Положением о порядке оказания платных услуг

Учреждение вправе вести не образовательную доходную деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствует указанным целям.

К приносящей доход необразовательной деятельности Учреждения также относится:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним за счет внебюджетных средств;
- осуществление иных, приносящих доход, работ и услуг.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Педагоги могут использовать только программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или их модифицировать под свои условия, обеспеченность оборудованием, кадрами, реализовывать программы национального регионального компонента.

4.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в установленных сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.8. Для выполнения основной задачи Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов. Федеральные государственные образовательные стандарты, а также устанавливаемые образовательные стандарты и требования включают в себя требования к:

а) структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

б) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

в) результатам освоения основных образовательных программ.

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

- реализовывать программы специального (коррекционного) обучения на I и II ступенях;

- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставляемых платных образовательных услуг, добровольных пожертвований;

- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

- выдавать выпускникам документы государственного образца:

а) аттестат об основном общем образовании;

б) аттестат о среднем (полном) общем образовании;

в) свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса в Учреждении.

4.9. Отдельными дополнительными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.11. В Учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

4.12. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Законом образовательными стандартами.

4.13. Содержание образования должно обеспечивать:
адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;
формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
формирование духовно-нравственной личности;
воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

4.14. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.15. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим

числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления Учреждением.

4.16. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.17. Образовательная программа определяет содержание образования определенных уровня и направленности. Реализуемые образовательные программы подразделяются на:

- 1) общеобразовательные (основные и дополнительные);
- 2) профессиональные (основные и дополнительные).

4.18. Основные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением, направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

4.19. К основным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением, относятся программы:

- 1) начального общего образования;
- 2) основного общего образования;
- 3) среднего (полного) общего образования.

4.20. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, прочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.21. Образовательные программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, воспитанников.

4.22. Дополнительная образовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.23. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

4.24. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; а также в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

4.25. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие общества;

- укрепление и совершенствование правового государства.

4.26. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

1-2 балла – неудовлетворительно;

3 балла – удовлетворительно;

4 балла – хорошо;

5 баллов – отлично.

В первых классах и в первом триместре вторых классов применяется качественная оценка знаний без выставления отметок в баллах.

По предметам «физическая культура», «музыка», «изобразительное искусство» и предметам школьного компонента может применяться как пятибалльная, так и безотметочная зачетная система («зачтено» - «не зачтено»)

Педагогический работник, проверяя и оценивая работы, (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Система оценки знаний обучающихся при прохождении промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Учреждения – Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

Участники образовательного процесса.

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение имеет право ведения образовательной деятельности по начальной профессиональной подготовке по специальностям: столяр, швея.

Учреждение организует в летний период времени летний оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием детей «Робинзон», в котором реализовывает образовательные и оздоровительные программы.

5.2. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование.

I ступень – начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

II ступень – основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

III ступень – среднее (полное) общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивого интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Обучение детей в Учреждении по программам начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Прием заявлений в первый класс Учреждения осуществляется с 01 апреля по 31 августа текущего года.

В первую очередь приему подлежат:

- дети, проживающие на данной территории. Территория закрепляется за Учреждением приказом вышестоящей организации;
- дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах Учреждения.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение о возможности обучения в общеобразовательной школе;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- справку с места жительства родителей (законных представителей).

Прием обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика;
- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- справку с места жительства родителей (законных представителей).

Для поступающих в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других школ, к заявлению и аттестату добавляются:

- медицинская карта ученика;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- справка с места жительства родителей (законных представителей).

При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить учеников и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Учреждения по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития склонностей к социальному самоопределению.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

В профильные классы Учреждения принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- а) выпускники 9-х классов наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в Учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- б) победители районных, краевых и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты районной и краевой конференций «Шаг в будущее»;
- в) обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- г) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

Прием граждан в классы художественно-эстетического, оборонно-спортивного и иных профилей может осуществляться на основе портфолио выпускника (документ об освоении программ в учреждениях дополнительного образования соответствующего направления, дипломы, грамоты, сертификаты и др.)

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

Информация о приеме граждан в профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) до 01 июля текущего года.

5.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий по согласованию с органами местного самоуправления.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Образовательная программа состоит из основного (базисного) и дополнительного компонентов образования.

5.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.8. Освоение образовательных программы основного общего и среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в виде устных или письменных экзаменов независимо от формы получения образования. Итоговая аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором Учреждения. Форма проведения аттестации по выбору может быть различной – по билетам, собеседование, защита реферата, тестирование.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в освоении образовательных программ основного общего образования, получают аттестаты особого образца.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в освоении программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

5.9. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, или учредителями российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации и имеющих государственную аккредитацию, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, олимпиад школьников, во время проведения указанных мероприятий участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.10. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, в котором реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации, а Учреждением среднего профессионального образования и Учреждением высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

5.11. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. В целях информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования создаются федеральная информационная система обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования (далее - федеральная информационная система) и региональные информационные системы обеспечения проведения единого государственного экзамена (далее - региональные информационные системы). Организация формирования и ведения указанных информационных систем выполняется соответственно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере

образования, и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

5.12. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

5.13. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.15. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

5.16. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 4-8, 10 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) ежегодно, но не позднее января месяца. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе.

5.17. В процессе обучения воспитанников учителями Учреждения осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть. В конце учебного года объявляются годовые оценки.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

5.19. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в очной, очно-заочной (вечерней) форме, в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

5.20. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.21. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй, третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.22. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводятся:

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Не допускается проведение занятий по дополнительному образованию за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

5.23. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность учебной недели для обучающихся – 5-6 дней;
- начало уроков в 1 смену – 08 ч. 30 мин. Продолжительность урока – 45 минут (в первом классе – 40 минут), перемены между уроками – одна 20 минут, одна 15 минут, остальные – по 10 минут;
- при наличии в Учреждении двухсменных занятий во 2 смену не могут обучаться учащиеся 1, 5, 9 и 11 классов;
- начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока;
- учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком;
- внеклассная и внешкольная работа проводится после 15 часов.

5.24. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

5.25. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на 2 группы при условии наполняемости класса не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

5.26. С учетом интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно – развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

5.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение физического и психического насилия не допускается.

5.28. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.29. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.30. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

5.31. Учреждение предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- спецкурсы по естественным наукам;
- спецкурсы по математике;
- спецкурсы по искусству;
- спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- индивидуальные занятия музыкой;
- индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- начальное обучение иностранным языкам;
- изучение второго иностранного языка;
- занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- центр игрового развития дошкольников;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги.

Учреждение до заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

5.32. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- клубы по интересам;
- внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- лагерь с дневным пребыванием детей.

5.33. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- занятия в спортивных секциях;
- участие в оздоровительно-образовательных проектах.

5.34. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- а) консультации психолога;
- б) психологические тренинги;
- в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- г) консультации семейного психолога;
- д) логопедические услуги.

5.35. Учреждение вправе выполнять иную приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

5.36. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

Участники образовательного процесса

5.37. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и все другие работники Учреждения.

5.38. Права и обязанности обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей) определяются уставом Учреждения и иными предусмотренными этим уставом локальными актами.

Совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор Учреждения и формы получения образования.

Граждане, получившие образование в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в Учреждении. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми образовательными стандартами и требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотекой, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении Учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.39. Обучение граждан по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и устанавливаемых образовательных стандартов и

требований и формы участия обучающихся в управлении Учреждением регламентируются уставом Учреждения.

5.40. Обучающиеся в Учреждении по очно-заочной (вечерней) и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы.

5.41. В Учреждении содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

5.42. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные (коррекционные) классы (группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.43. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются. Обучающиеся Учреждений имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.44. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор Учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- создание в Учреждении детских общественных объединений.

5.45. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.46. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и (или) наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, употреблять грубые выражения по отношению к другим обучающимся и работникам Учреждения;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.47. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом по технике безопасности.

5.48. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.49. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образованием обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. При этом комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им обучения по иной форме.

5.50. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, работников, посетителей Учреждения; причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения; дезорганизация работы Учреждения.

5.51. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.52. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.53. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.54. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает

меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

5.55. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения. Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его обучение в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся: посещать уроки учителей в школе, где обучается ребенок (с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок);
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- принимать решения о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аккредитационную службу о направлении рекламации на качество образования Учреждения.

5.56. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
- выполнение устава Учреждения;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.
- получение детьми основного общего образования и создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования;
- за выполнение устава Учреждения.

5.57. Прием на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством РФ. При этом предъявляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям,

выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- медицинские документы о состоянии здоровья с соответствующим заключением.

5.58. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, регулирующими трудовые правоотношения.

5.59. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение.

5.60. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатные медицинские обследования.

5.61. Педагогические работники помимо вышеперечисленного обязаны:

- иметь необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессионально-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждаемую документами об образовании;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц.

5.62. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами муниципального района «Чернышевского район».

Учреждение устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

5.63. Работники Учреждений имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного Учреждения

может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

5.64. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об Учреждении соответствующего типа и вида.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация по решению Учредителя в размере, устанавливаемом Учредителем.

5.65. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.66. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на повышение своей квалификации;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения, обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать устав Учреждения на общем собрании трудового коллектива;

Педагогические работники помимо вышеуказанного имеют право:

- работать в педагогическом совете;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются локальным актом Учреждения;
- право на досрочный выход на пенсию, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

5.67. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются совет Учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются уставом Учреждения. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Учреждением и их компетенция определяются уставом Учреждения.

6.3. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются уставом Учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- организация предоставления общедоступного дошкольного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования и дополнительного образования детям;
- заключение договора с Учреждением, которым определяются отношения между учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа, утверждение промежуточного или ликвидационного баланса;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- закрепление за Учреждением имущества;
- определение порядка приема граждан в Учреждение;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разрешение на сдачу в аренду части зданий и сооружений Учреждения;
- принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальных правовых актов муниципального района «Чернышевский район» в области образования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- формирование, утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального района «Чернышевский район»;

- установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации;
- установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;
- изъятие в бюджет муниципального района «Чернышевский район» средств, заработанных Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг, вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- издание постановлений, распоряжений, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества;
- проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального района «Чернышевский район»;
- осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального района «Чернышевский район»;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Чернышевский район» и настоящим уставом.

6.5. К компетенции управления образованием в области управления Учреждением относятся:

- определение целей и предмета деятельности Учреждения;
- прием на работу, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- осуществление контроля за организацией учебно-воспитательного процесса, поддержанием в Учреждении необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- согласование устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- координация деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;
- формирование, утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального района «Чернышевский район»;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование муниципальных контрактов (договоров, соглашений), заключаемых Учреждением в рамках делегированных Учреждением управлению образованием полномочий, регламентируемых договором между Учреждением и управлением образованием;
- оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими работниками;
- организация методической помощи педагогическим работникам;

- разработка и размещение документации по заключению муниципального контракта на приобретение товаров, работ и услуг от имени Учреждения в пределах сумм, предусмотренных на эти цели;
- организация контроля за деятельностью учреждения по предоставлению общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- контроль за деятельностью Учреждения по организации внеклассной воспитательной работы и летнего отдыха и оздоровления обучающихся;
- оказание помощи Учреждению в защите прав детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- утверждение численности обучающихся, нуждающихся в удешевлении питания. Финансирование Учреждения по удешевлению питания учащихся из многодетных и малообеспеченных семей;
- координация взаимодействия Учреждения с различными юридическими лицами, ведомствами, структурами;
- осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных и внебюджетных финансовых средств;
- другое в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об учреждении соответствующих типа и вида и уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

- 9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования и стимулирования;
- 10) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об Учреждении соответствующих типа и вида и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- 15) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 16) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 17) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 18) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- 19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- 20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
 - 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
 - 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- 11) другое, в соответствии с действующим законодательством.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.7. Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом руководителя управления образованием.

6.8. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым управлением образованием с руководителем.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается управлением образованием в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.9. Директор заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, открывает и закрывает лицевые счета в отделении Федерального казначейства, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает гражданско-правовые сделки и пользуется правом распоряжения денежными средствами и имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим уставом.

6.10. Директор реализует в установленном порядке права и обязанности Учреждения как юридического лица, без доверенности действует от его имени, в том числе:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, суде, в организациях;
- принимает в установленном порядке решения о создании филиалов, представительств;
- подписывает от имени Учреждения договоры (контракты, соглашения), обеспечивает их выполнение;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, в установленном законодательством порядке;
- утверждает численность работников и штатное расписание;
- руководствуясь нормами действующего законодательства, положениями настоящего устава, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального страхования членов трудового коллектива Учреждения;

- принимает решения о приеме на работу и увольнении работников Учреждения в установленном законом порядке;
- устанавливает выплаты премиального и стимулирующего характера, в соответствии с локальными актами учреждения;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Директор несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
- получение Учреждением кредитов (займов);
- приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- другие нарушения законодательства.

6.11. В случае отсутствия директора или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, его полномочия временно исполняет заместитель директора в соответствии с оформленным приказом управления образованием.

В случае если заместитель директора отсутствует или данная должность вакантна, указанные полномочия осуществляет работник Учреждения, назначенный управлением образованием.

6.12. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения и в других случаях.

6.13. Учреждение обеспечивает учет военнообязанных, работающих в Учреждении, проводит работу по их бронированию, о чем информирует соответствующие районные комиссариаты.

6.14. Формой самоуправления Учреждением является общее собрание. Права общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, устава Учреждения, представление устава на утверждение Учредителем;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения или другого органа государственно-общественного управления;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

6.15. Высшим органом самоуправления Учреждением является Совет Учреждения.

6.16. Члены Совета Учреждения избираются на конференции родителей, учащихся и работников Учреждения, а также Учредитель назначает одного своего представителя в Совет.

Конференция делегатов выбирает из своего состава десять членов Совета Учреждения (3 – от работников Учреждения, 5 – от родителей, 2 – от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения, а также определить персональный состав членов Совета. Директор Учреждения является членом Совета по статусу.

6.17. Члены Совета на заседании избирают председателя Совета и секретаря.

6.18. Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был

выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

6.19. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее чем половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.20. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения, если имеет место нарушение действующего законодательства.

6.21. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

6.22. Председателем Совета не может работать одно и то же лицо более 4 лет подряд.

6.23. Совет Учреждения имеет право принимать:

- концепцию (программу) развития Учреждения;
- локальные акты Учреждения;
- правила для учащихся.

Совет также вносит предложения об изменениях и дополнениях в устав Учреждения.

6.24. Совет принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не регламентированы уставом Учреждения.

Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

6.25. Совет Учреждения содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда работников учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

6.26. Совет Учреждения может ходатайствовать перед директором Учреждения о назначении стимулирующих и премиальных выплат работникам Учреждения.

6.27. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым проводятся экзамены;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, об оставлении их на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего 15 лет, из школы за грубые нарушения устава Учреждения;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает план работы Учреждения на учебный год;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

6.28. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

6.29. Председателем педагогического совета является директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.30. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.31. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.32. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Родительского комитета Учреждения входят председатели классных родительских комитетов. Родительский комитет:

- выбирается на общешкольном родительском собрании. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.;

- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием, вносит предложения органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам о выделении средств на оказание помощи детям – сиротам, детям из социально неблагополучных семей.

6.33. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

6.34. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

7.1. Форма собственности имущества Учреждения – муниципальная.

7.2. За Учреждением, в целях обеспечения его деятельности, Учредителем или уполномоченным им органом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью муниципального района «Чернышевский район» и находится в оперативном управлении Учреждения.

7.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и договором между Учреждением и Учредителем.

7.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним,

или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество в случае ликвидации или реорганизации Учреждения, нарушения Учреждением условий целевого использования, не обеспечения сохранности имущества, в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- субсидии, получаемые от учредителя на основании заданий учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;
- средства бюджета муниципального района «Чернышевский район»;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- дивиденды, полученные по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным за счет использования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом:

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.9. Помимо субсидий на оказание муниципальных услуг Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (гранты, субсидии на капитальный ремонт имущества, закрепленного за Учреждением, субсидии на погашение кредиторской задолженности Учреждения, целевые субсидии, субсидии на выполнение районных программ и др.).

7.10. Учреждение может в установленном порядке сдавать в аренду закрепленное за ним имущество только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района «Чернышевский район».

7.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущемся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

7.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Чернышевский район».

8.2. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, поступающими от сдачи имущества в аренду, приносящей доход деятельности, из фонда экономии заработной платы работников Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством.

8.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе нормативных затрат, утвержденных органом местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район». Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем. Учреждение организует рациональное и экономное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

Органами местного самоуправления муниципального района «Чернышевский район» могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субсидии, предоставляемой из бюджета Забайкальского края). Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

8.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение, с согласия Учредителя, вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно. На основании договора Учреждение имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

8.8. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с профессионально-квалификационными требованиями и решением аттестационной комиссии:

- устанавливает работникам заработную плату;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат к должностным окладам, порядок и размеры стимулирования и премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- устанавливает штатное расписание на учебный год.

8.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Полученные доходы не являются доходами бюджета муниципального района, остаются в распоряжении Учреждения и должны направляться на достижение целей, ради которых Учреждение создано. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем или уполномоченным им органом.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность и иную не образовательную доходную деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ним как общеобразовательным учреждением, и предусмотрено настоящим уставом. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) только в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.10. Учреждение вправе распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

8.11. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств.

8.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

Учреждение предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчет о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством.

За нарушения представления данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности, а равно представление недостоверной информации должностные лица Учреждения, ответственные за представление статистической информации, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.13. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Комитет экономики и управления имуществом администрации муниципального района «Чернышевский район».

8.14. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел.

8.15. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района «Чернышевский район».

9. Филиалы и представительства

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются руководителем Учреждения.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Порядок разработки и принятия устава Учреждения, внесения изменений и дополнений в него

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Порядок реорганизации устанавливается законодательством Российской Федерации.

10.3. Образовательное учреждение, возникшее в результате реорганизации Учреждения в форме выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения и лицензии присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменении наименования Учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения) осуществляется переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии.

10.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.5. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.6. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

10.7. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

10.8. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждаются Учредителем и согласовывается собственником.

10.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Учреждением.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество, денежные средства, включая средства от продажи имущества при ликвидации, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения. Учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.10. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

10.11. Устав Учреждения, внесение изменений и дополнений в него подлежат согласованию с собственником и муниципальным органом управления образованием муниципального района «Чернышевский район».

10.12. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав утверждается Учредителем и подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.13. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты: приказы, инструкции, распоряжения, правила, положения, регламенты, договоры, решения.

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 11.1. настоящего Устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнения к Уставу.

Прошито, пронумеровано 21 (двадцать один) лист,

заверено и скреплено печатью, подписью

Управляющий делами администрации

МР «Чернышевский район»

Т. В. Наделеева
Т. В. Наделеева.



Межрайонная ИФНС России № 6
по Забайкальскому краю
в ЕГРЮЛ внесена запись *47-12-2015*
ОГРН *1027000904100 21575 36163563*
Экземпляр документа хранится в РД
Займичев Н. И.
должность уполномоченного лица
И. И. Займичев
ФИО
м.п.

